



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » 03 2026 № 767

г. Кыштым

О переименовании Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» и изменении целей и предмета деятельности учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «От некоммерческих организациях», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.04.2022 № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», письмом Министерства социальных отношений Челябинской области от 24.03.2026 г. № 143-У,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать с 01.07.2026 г. Муниципальное учреждение социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» на Муниципальное учреждение социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» Кыштымского городского округа.

2. Определить цель и предмет деятельности Муниципального учреждения социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» Кыштымского городского округа:

цель деятельности Муниципального учреждения социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» Кыштымского городского округа - оперативное и проактивное оказание комплексных социальных услуг по принципу «одного окна» семьям с детьми в различных жизненных ситуациях

и/или нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим на территории Кыштымского городского округа;

предмет деятельности Муниципального учреждения социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» Кыштымского городского округа - предоставление комплексной социальной помощи, социальных услуг и услуг по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, содействие сохранению традиционных семейных ценностей и повышению роли семьи в обществе.

3. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по процедуре переименования Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» (Приложение).

4. Директору Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» Набоковой И.А. внести соответствующие изменения в Устав Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» и зарегистрировать данные изменения в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «МПА-Урал» и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа (Шкурупий С.А.), Муниципальное учреждение социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» (Набокова И.А.).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Тарасову И.Б.

Глава Кыштымского городского округа



А.А. Заикин

План мероприятий («дорожная карта»),  
реализуемых в рамках переименования, определения целей и предмета деятельности  
МУСО ЦПД «Горизонт»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
Нормативное и методическое обеспечение создания и деятельности отделений Семейного МФЦ		
1	Формирование рабочей группы по разработке и внедрению специализированных отделений Семейного МФЦ	апрель 2026
2	Проведение заседаний рабочей группы	апрель-июль 2026
3	Формирование модели семейного МФЦ на базе МУСО ЦПД «Горизонт»	апрель 2026
4	Формирование нормативной документации, регламентирующей деятельность Семейного МФЦ	апрель-июль 2026
5	Реализация деятельности по определению воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» в замещающие семьи, кровные семьи, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории челябинской области	июнь 2026
Создание и организация деятельности Семейного МФЦ		
6	Подготовка постановления о переименовании МУСО ЦПД «Горизонт»	до 01.04.2026
7	Подготовка уведомлений и уведомление сотрудников о переименовании учреждения. Внесение изменений в штатное расписание, прием (перевод) сотрудников	до 01.04.2026
8	Утверждение и регистрация Устава Семейного МФЦ в налоговом органе	июнь 2026
9	Утверждение структуры Семейного МФЦ приказом руководителя	июнь 2026
10	Разработка документации Семейного МФЦ: -Положения о структурных отделениях Семейного МФЦ -Должностные инструкции специалистов Семейного МФЦ (в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами) -Коллективный договор Семейного МФЦ -Соглашения о внесении изменений в Договор оперативного управления имуществом	апрель-июнь 2026

	-Номенклатура дел Семейного МФЦ -Соглашения (алгоритмы о внутриведомственном и межведомственном взаимодействии) -Алгоритм взаимодействия специалистов Семейного МФЦ	
11	Утверждение документации Семейного МФЦ -Положения о структурных отделениях Семейного МФЦ -Должностные инструкции специалистов Семейного МФЦ (в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами) -Коллективный договор Семейного МФ -Соглашения о внесении изменений в Договор оперативного управления имуществом -Номенклатура дел Семейного МФЦ -Соглашения (алгоритмы о внутриведомственном и межведомственном взаимодействии) - Алгоритм взаимодействия специалистов Семейного МФЦ	июнь 2026
12	Создание печатей, электронных подписей должностных лиц Семейного МФЦ	июнь 2026
13	Работа с кадровыми документами: приведение в соответствии с Уставом Семейного МФЦ и Положениями о структурных подразделениях трудовых книжек работников; трудовых договоров с работниками	июнь-июль 2026
14	Подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с НКО	июль 2026
15	Подготовка плана мероприятий по развитию Семейного МФЦ, методических материалов для работы специалистов, аналитического среза в вопросах потребностей семей в социальной помощи и сопровождении	апрель-июль 2026
16	Подготовка документов, обеспечивающих финансирование деятельности семейного МФЦ	апрель 2026
Организация обучающих мероприятий по повышению профессиональных компетенций специалистов		
17	Организация обучения специалистов МУСО ЦПД «Горизонт» на курсах повышения и переквалификации	апрель-июль 2026
18	Обучение руководителя, заместителя, специалистов по направлению деятельности отделений Семейный МФЦ	апрель-июль 2026
Материально-техническое оснащение Семейного МФЦ		
19	Проведение текущего ремонта помещений здания МУСО ЦПД «Горизонт»	апрель-июль 2026
20	Организация пространства, создание условий, для деятельности отделений Семейный МФЦ	апрель-июль 2026
21	Формирование документации для приобретения оборудования, инвентаря, мебели в том числе	апрель-июль 2026

	диагностических методик и оборудования для детей-инвалидов для организации деятельности Семейный МФЦ	
22	Создание новых цифровых сервисов, в том числе программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	июль 2026
Информационное обеспечение		
23	Проведение мероприятий по переименованию информационных ресурсов с МУСО ЦПД «Горизонт» на Семейный МФЦ, создание интернет-сайта семейного МФЦ	июль 2026
24	Подготовка, печать и распространение информационно-методических мероприятий для узнаваемости и продвижения деятельности отделений Семейный МФЦ	июль 2026
25	Разработка и внедрение путеводителя для семей с детьми, с учетом мер социальной поддержки, оказываемых в Кыштымском городском округе	июль 2026

Исполняющий обязанности главы  
Кыштымского городского округа  
по социальной сфере


*Тарасова* И.Б. Тарасова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы Кыштымского городского округа  
по социальной сфере


 И.Б. Тарасова

Заместитель главы Кыштымского городского округа,  
начальник Правового управления администрации  
Кыштымского городского округа

 А.О. Гаврилова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник УСЗН администрации  
Кыштымского городского округа

 С.А. Шкуруний

направить: в дело, И.Б. Тарасова ([coz@adminkgo.ru](mailto:coz@adminkgo.ru), [mol@adminkgo.ru](mailto:mol@adminkgo.ru)), УСЗН администрации Кыштымского городского округа ([uszn22@minsoc74.ru](mailto:uszn22@minsoc74.ru)), Правовое управление ([urist@adminkgo.ru](mailto:urist@adminkgo.ru)), Управление организационно-контрольной работы ([org@adminkgo.ru](mailto:org@adminkgo.ru)), Управление информатизации ([it@adminkgo.ru](mailto:it@adminkgo.ru)), Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа ([fin11@chel.surnet.ru](mailto:fin11@chel.surnet.ru)), прокуратура ([Chel29@74.mailop.ru](mailto:Chel29@74.mailop.ru)), МУ ЦИД «Горизонт» ([cpd22@minsoc74.ru](mailto:cpd22@minsoc74.ru))