



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025

№ 8125

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Миасского городского округа Челябинской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 29.10.2010 № 6 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Миасского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа от 24.12.2020 № 6206 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа», признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 28.12.2017 № 6504», от 02.03.2021 № 851, от 12.10.2021 № 4999, от 06.07.2022 № 3231, от 24.08.2022 № 4060, от 27.10.2022 № 5484, от 14.02.2023 № 791, от 24.03.2023 № 1486, от 19.01.2024 № 135, от 24.09.2024 № 5152, от 05.11.2024 № 5904, от 20.01.2025 № 160, от 08.07.2025 № 3772.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы:

1) направить настоящее постановление в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;

2) направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ №ФС 77-73516 от 31.08.2018);

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа Челябинской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Миасса (по социальным вопросам).

Глава Миасского городского округа
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского
округа Челябинской области

I. Общие положения

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год, постановлениями Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», от 31.08.2010 № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 29.10.2010 № 6 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Миасского городского округа Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления Миасского городского округа Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, разработано Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области (далее по тексту - Положение) и включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее по тексту - оклад), на основе отнесения занимаемых работниками должностей, профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее по тексту - ПКГ), размеры окладов работников по должностям служащих, профессиям рабочих, не включенных в ПКГ;

2) перечень, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда директоров, заведующих (далее по тексту - руководитель) муниципальных учреждений Миасского городского округа, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области (далее по тексту - Учреждение), их заместителей и главных бухгалтеров;

4) порядок и условия установления, начисления и выплаты материальной помощи.

2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок оплаты труда для работников следующих Учреждений:

- муниципальных образовательных учреждений Миасского городского округа Челябинской области (далее по тексту - МГО), подведомственных Управлению образования Администрации МГО Челябинской области (далее по тексту - УО АМГО);

- МКУ МГО ЧО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- МКУ МГО ЧО «Централизованная бухгалтерия».

3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждений за счет средств бюджета МГО, областного, федерального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Положение об оплате труда работников Учреждения, порядок установления доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера (в том числе целевые показатели эффективности и результативности деятельности Учреждения, его руководителя, показатели эффективности труда работников по занимаемым должностям, профессиям рабочих, показатели надбавок стимулирующего характера, критерии оценки их выполнения, условия снижения установленных размеров надбавок стимулирующего характера и другие условия оплаты труда) работникам конкретного Учреждения (далее по тексту - Положение об оплате труда работников Учреждения) утверждается локальным актом соответствующего Учреждения и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области (далее по тексту - ГРБС).

5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных Учреждений, размеров субсидий муниципальным бюджетным, автономным Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на год исходя из объема лимитов бюджетных средств, и направляется на выплаты:

1) окладов, в том числе должностных окладов руководителей Учреждений - в размере 12 окладов, должностных окладов в год.

Доля размеров окладов работников соответствующего Учреждения в структуре заработной платы этого Учреждения должна составлять не более 75 процентов, без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в Учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям.

2) доплат компенсационного характера - в размерах, установленных в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением (раздел III настоящего Положения);

3) надбавок стимулирующего характера (раздел IV настоящего Положения).

Расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного персонала в Учреждении составляют не более 40 процентов общего фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

7. Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, профессий рабочих, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу, установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Заработка плата работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Порядок оплаты труда работников устанавливается и изменяется с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или (и) профессиональных стандартов;

2) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

3) профессиональных квалификационных групп (далее по тексту - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

6) действующего законодательства;

7) настоящего Положения;

8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

10. Оплата труда работника (в том числе условия установления, начисления, выплаты оклада, доплат компенсационного и надбавок стимулирующего характера) осуществляется на основании коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами МГО, регламентирующими оплату труда данной категории работников, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в приложении к трудовому договору, дополнительному соглашении к трудовому договору с работником).

11. Месячная заработка плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда на основании статьи 133 Трудового кодекса и в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

12. Заработка плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

II. Основные условия оплаты труда, определение размеров окладов

13. Размеры окладов работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей, профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

В случае отсутствия необходимой должности служащих, профессий рабочих в Перечне ПКГ, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Учреждение вправе на основании решения аттестационной комиссии определить соответствие определенному квалификационному уровню

конкретной ПКГ этой должности, профессии рабочего, которая должна соответствовать уставным целям данного Учреждения, присутствовать в разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, и обоснованно соответствовать определенному квалификационному уровню конкретной ПКГ.

Размеры окладов по таким должностям, профессиям рабочих устанавливаются локальным актом УО АМГО на основании решения аттестационной комиссии с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

По рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, допускается назначение на соответствующую должность, профессию рабочего работника, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками) или профессиональными стандартами, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

Положение о порядке и условиях проведения аттестации работников Учреждения (кроме педагогических работников), а также формирование аттестационной комиссии разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с начальником УО АМГО.

14. Работникам Учреждений Положением об оплате труда Учреждения предусматриваются персональные повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы (далее - ППК). ППК устанавливается на основании локального акта конкретного Учреждения, в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в Учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер ППК устанавливается до 3. ППК устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада работника на ППК. Применение ППК не образует нового должностного Оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

15. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени и (или) неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты при расширении зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Оплата труда работников Учреждения производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

17. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения при согласовании с УО АМГО. В штатное расписание включаются следующие сведения: наименования структурных подразделений; наименования должностей, специальностей, профессий рабочих; количество штатных единиц (итоговое количество штатных единиц по каждой должности, специальности, профессии рабочего); размер оклада и (или) тарифной ставки; наименования и размеры надбавок, доплат (указывается районный коэффициент).

18. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же Учреждении его руководителем, определяется УО АМГО, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - самим Учреждением.

19. Размер заработной платы работников Учреждения, устанавливается в зависимости от продолжительности рабочего времени (нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». При применении почасовой оплаты труда работников Учреждения размер оплаты за один час определяется путем деления оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество часов, установленное для занимаемой должности.

20. Оклады устанавливаются в рублях.

III. Порядок и условия доплат компенсационного характера

21. Работнику Учреждения устанавливаются следующие доплаты компенсационного характера:

1) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются доплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производится в повышенном размере в порядке и размерах, не ниже установленных законодательством;

3) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 436.

22. Соответствующие доплаты компенсационного характера конкретному работнику устанавливаются локальным актом Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат средствами в пределах фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

23. Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 1 пункта 21 доплаты отменяются. Выплаты компенсационного характера работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

25. Оплата труда работников при выполнении работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. В районах с неблагоприятными климатическими условиями к заработной плате работников применяются коэффициенты (районные), размеры которых определяются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в подведомственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Районный коэффициент начисляется на все виды выплат работнику, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда, кроме материальной помощи.

27. Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются [] коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

28. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в

соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, но не более 100 % от оклада.

30. Размер доплат за выполнение дополнительной работы, связанной с классным руководством, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматривается коллективным договором или соглашениями, или локальными нормативными актами Учреждения.

31. Размер доплат педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливается Учреждениями в процентах к окладу или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах.

32. Педагогическим работникам Учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, выполняющим функции классного руководителя, назначается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, выплачиваемое за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается за один класс (далее именуется - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплатам при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 10000 рублей выплачивается дополнительно к выплатам при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам при наличии мотивированных оснований для их выплат.

34. Размеры компенсационных доплат устанавливаются в процентном отношении к окладу.

35. Размер доплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров доплат, установленных трудовым законодательством.

36. Доплаты компенсационного характера формируются с учетом районного коэффициента 1,15, не образуют новый оклад, не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

IV. Порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера

37. К надбавкам стимулирующего характера относятся надбавки, характеризующие результаты труда работников, и надбавки, отражающие индивидуальные характеристики работников Учреждений.

Показатели надбавок стимулирующего характера, критерии оценки их выполнения (в том числе снижения и увеличения), показатели депремирования, размеры надбавок стимулирующего характера устанавливаются локальными актами Учреждения, согласованными УО МГО, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

38. К надбавкам, характеризующим результаты труда работников, относятся:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год), единовременное премирование.

Вышеперечисленные в настоящем пункте настоящего Положения надбавки стимулирующего характера устанавливаются и начисляются на основании локального акта Учреждения, протокола Балансовой комиссии Учреждения, по результатам выполнения работниками показателей данных надбавок в соответствии с критериями оценки их выполнения в отчетном периоде.

Положение о Балансовой комиссии Учреждения утверждается локальным актом Учреждения.

39. К надбавкам, отражающим индивидуальные характеристики работников, учитывающим особенности деятельности Учреждения, относятся:

- 1) надбавки, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников;
- 2) надбавки за наличие ведомственных наград, за наличие почетного звания, спортивного звания;
- 3) надбавка за наличие ученой степени;
- 4) надбавки за квалификационную категорию;
- 5) надбавка молодым специалистам;
- 6) надбавки за стаж работы;
- 7) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах МГО
- 8) надбавка советникам директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями (в размере 5000 рублей).

Вышеперечисленные в настоящем пункте настоящего Положения надбавки стимулирующего характера устанавливаются и начисляются на основании локального акта Учреждения.

40. Надбавки стимулирующего характера работнику устанавливаются в процентном отношении от оклада или в абсолютном значении.

41. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в виде надбавки за интенсивность работы, высокие результаты, перевыполнение отраслевых норм нагрузки, за участие в реализации государственных и муниципальных программ, за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, и другие показатели, установленные локальными нормативными актами Учреждения, и рассчитываются пропорционально отработанному времени.

42. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в виде надбавки за качественное выполнение отраслевых стандартов, за соблюдение сроков, регламентов и других показателей, утвержденных локальными нормативными актами соответствующего Учреждения.

43. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год с целью поощрения работников за общие результаты работы в установленный период. Порядок установления премий за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, показатели эффективности, критерии оценивания деятельности работника устанавливаются в локальном акте Учреждения, согласованном с УО АМГО.

Единовременное премирование работников соответствующего Учреждения производится на основании соответствующего локального акта Учреждения, согласованного с УО АМГО, содержащего порядок установления единовременной премии, показатели эффективности, критерии оценивания деятельности.

Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка возможно только в отношении тех премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения

премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов. Основания снижения размера такой премии определяются локальным актом УО АМГО.

44. Надбавки, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников Учреждения, устанавливаются в размере:

1) за работу в Учреждениях, отдельных классах, группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы дошкольного образования и адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере до 15 - 20 процентов оклада;

2) за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в размере до 15 - 20 процентов оклада;

3) за осуществление индивидуального обучения на дому с обучающимися, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться на общих основаниях в общеобразовательных учреждениях, в размере до 20 процентов оклада;

4) за работу в городской психолого-медико-педагогической комиссии, логопедическом пункте в размере до 20 процентов оклада;

5) за работу в Учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся (школах-интернатах) в размере до 15 процентов оклада;

6) за работу в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в размере до 30 процентов оклада;

7) за работу в общеобразовательных учреждениях (классах) при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, педагогическому персоналу в размере до 30 процентов оклада.

Размеры надбавок, указанных в подпунктах 1), 2), устанавливаются в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Надбавки, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников Учреждения, производятся пропорционально фактически определенному им объему педагогической работы.

45. Выплата за наличие ведомственных наград по основному профилю профессиональной деятельности работникам Учреждения - до 5 процентов от оклада.

46. Выплата за наличие почетного звания и спортивного звания устанавливается работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

до 20 процентов от оклада за почетное звание "народный";

до 10 процентов от оклада за почетное звание "заслуженный";

до 10 процентов от оклада за спортивное звание "мастер спорта", "гроссмейстер".

47. Выплата за наличие ученой степени устанавливается работникам Учреждения, которым присвоена ученая степень кандидата наук, доктора наук, соответствующая профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности учителя, в следующих размерах:

до 20 процентов от оклада за ученую степень "доктор наук";

до 10 процентов от оклада за ученую степень "кандидат наук".

48. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам Учреждения в следующих размерах:

первая категория - до 20 процентов от оклада;

высшая категория - до 30 процентов от оклада.

Педагогическим работникам выплаты за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Выплаты молодым специалистам. Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу на

должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющему трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения (далее - молодой специалист или молодые специалисты).

Молодым специалистам устанавливаются и выплачиваются следующие выплаты:

1) Ежемесячная выплата для педагогических работников Учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, в размере до 30% от оклада.

2) Ежегодная выплата молодым специалистам один раз в год в течение трех лет в следующих размерах:

- при стаже работы 1 год - 60 000,0 рублей;
- при стаже работы 2 года - 100 000,0 рублей;
- при стаже работы 3 года - 140 000,0 рублей.

Выплата молодым специалистам осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 1 июля 2023 года. В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистам в соответствии с абзацем первым настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, предусмотренного п.п.2 настоящего пункта данного положения.

50. Надбавки за стаж работы устанавливаются всем работникам.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включается время работы в отрасли образования, а также время работы по профильной должности, профессии.

Доплаты за стаж работы устанавливаются и начисляются на оклад в следующих размерах:

При стаже работы по профильной должности, профессии рабочего	Размер доплаты (в процентах к окладу)
от 1 до 5 лет	до 5
свыше 5 лет до 10 лет	до 10
свыше 10 лет до 15 лет	до 15
свыше 15 лет	до 20

Конкретный размер надбавок за стаж работы работнику в зависимости от стажа работы по профильной должности, профессии рабочего утверждается локальным актом Учреждения.

Работникам, занимающим должности на условиях неполного рабочего времени, указанные надбавки устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам доплаты за стаж работы устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени, но не выше нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

51. Надбавки специалистам за работу в сельских населенных пунктах МГО устанавливаются в размере до 25 процентов от оклада, в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах МГО, согласно приложению к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденному Решением Собрания депутатов МГО от 24.04.2015 № 4.

52. Надбавки стимулирующего характера формируются и начисляются с учетом районного коэффициента - 1,15, не образуют новых окладов.

Все надбавки стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

V. Условия выплаты материальной помощи

53. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

54. Учреждение имеет право оказать материальную помощь работникам по уважительным причинам при наличии подтверждающих мотивированных документов в следующих случаях:

- вступление работника в брак (впервые);
- рождение ребенка у работника;
- к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- по другим уважительным причинам (утрата имущества или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других организаций по полномочиям;
- в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья;
- обстоятельства непреодолимой силы;
- смерти работника в период трудовых отношений с Учреждением;
- смерти близких родственников работника (родители и дети работника, муж (жена).

В случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением, материальная помощь однократно может быть оказана одному из членов его семьи (дети, супруг, родители).

55. Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения принимается руководителем соответствующего Учреждения, а решение о выплате материальной помощи и ее размере для руководителя Учреждения принимается начальником УО АМГО.

В каждом случае устанавливается и выплачивается конкретному работнику материальная помощь на основании приказа Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения - на основании приказа начальника УО АМГО.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи и ее выплате является заявление работника, представленное руководителю Учреждения, в отношении руководителя Учреждения - начальнику УО АМГО, а в случае смерти работника - на основании заявления его родственника и копии свидетельства о смерти.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений.

56. Выплаченная материальная помощь удержаннию не подлежит. Начисление районного коэффициента 1,15 на материальную помощь не производится.

VI. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера (далее – руководителя)

57. Заработка плата руководителя Учреждения состоит из следующих выплат:

- 1) оклада;
- 2) доплат компенсационного характера, которые устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения;
- 3) следующих надбавок стимулирующего характера:
 - премирования по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год);
 - надбавок, учитывающих особенности деятельности Учреждения в соответствии с подпунктами 1, 4, 5 пункта 44 раздела IV настоящего Положения;
 - надбавок за наличие ведомственных наград, за наличие почетного звания и спортивного звания в соответствии с пунктами 45, 46 раздела IV настоящего Положения;
 - надбавок за наличие ученой степени в соответствии с пунктом 47 раздела IV настоящего Положения;
 - надбавок за стаж работы в соответствии с пунктом 50 раздела IV настоящего Положения.
 - единовременного премирования в связи с выполнением особо важных и срочных работ в соответствии с заданием УО АМГО, за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, безупречный многолетний труд, инициативность, новаторство в работе и другие достижения в труде в соответствии с порядком, утверждаемым УО АМГО;
 - надбавок за присвоение руководителю Учреждения почетного звания РФ, Челябинской области или города Миасса;

4) материальной помощи в соответствии с разделом V настоящего Положения;

5) надбавки специалистам за работу в сельских населенных пунктах МГО в размере до 25 процентов от оклада, ставки заработной платы в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах МГО, согласно приложению к Типовому Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений утвержденному, Решением Собрания депутатов МГО от 24.04.2015 № 4.

Снижение размера премии руководителю в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка возможно только в отношении тех премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов. Основания снижения размера такой премии определяются локальным актом УО АМГО.

58. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Группа по оплате труда руководителя Учреждения устанавливается на основе суммарного количества баллов по показателям оценки сложности руководства Учреждением за предыдущий год.

Показатели оценки сложности руководства утверждаются локальным актом УО АМГО.

За руководителем Учреждения, которое находится на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, на срок проведения ремонтных работ.

Группа по оплате труда руководителя для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

59. Перечень, размер и условия установления доплат стимулирующего характера руководителям Учреждений утверждаются локальными актами УО АМГО с учетом результатов оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя за соответствующий отчетный период.

60. Премирование по итогам работы руководителя за отчетный период устанавливается по результатам выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя в соответствии с критериями оценки их выполнения, утверждаемых локальным актом УО АМГО. Целевые показатели, рекомендуемые к утверждению локальным актом УО АМГО, указаны в приложении 6 к настоящему Положению.

Размер премирования по итогам работы руководителю Учреждения устанавливается на заседании Балансовой комиссии, Положение о которой утверждается локальным актом УО АМГО. Премирование по итогам работы осуществляется на основании протокола Балансовой комиссии и локального акта УО МГО.

61. Оценка выполнения плановых целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения производится исходя из количества баллов выполнения показателей, а именно:

- при выполнении плановых целевых показателей эффективности и результативности деятельности в отчетном периоде в сумме 100 баллов руководителю устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 100 % от установленного его трудовым договором ежемесячного размера стимулирующих выплат, за фактически отработанное время, без учета районного коэффициента;

- при выполнении плановых целевых показателей эффективности и результативности деятельности в отчетном периоде от 99 баллов до 50 баллов руководителю устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в процентах пропорционально количеству набранных баллов от установленного его Трудовым договором размера ежемесячных стимулирующих выплат, за фактически отработанное время, без учета районного коэффициента.

62. Внесение изменений в условия, порядок установления руководителю Учреждения надбавок стимулирующего характера, определенных в трудовых договорах, осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

63. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5, исходя из лимитов бюджетных обязательств МГО, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, размеров субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объемов средств внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4, исходя из лимитов бюджетных обязательств МГО, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, размеров субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объемов средств внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4, исходя из лимитов бюджетных обязательств МГО, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, размеров субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, объемов средств внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер соотношения средней заработной платы вышеуказанных в настоящем пункте категорий работников в Учреждении устанавливается ежегодно на основании локального акта УО АМГО в пределах фонда оплаты труда.

64. Оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя соответствующего Учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются:

1) доплаты компенсационного характера - в соответствии с разделом III настоящего Положения;

2) надбавки стимулирующего характера - в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

3) материальная помощь - в соответствии с разделом V настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

65. Фонд оплаты труда Учреждения подлежит перерасчету в случаях:

- организационно - штатных изменений;
- существенных изменений условий оплаты труда;
- увеличения минимального размера оплаты труда;
- в иных, предусмотренных законом случаях.

66. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

67. Повышение оплаты труда в первоочередном порядке производится работникам, относимым к основному персоналу. Повышение оплаты труда прочему персоналу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и определяющими системы оплаты труда работников Учреждений.

68. Руководитель соответствующего Учреждения, ответственный за организацию оплаты труда, выплату заработной платы, несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления МГО, содержащими нормы ответственности, за соблюдение настоящего положения и локального нормативного акта Учреждения об оплате труда.

Приложение 1 к Положению
«Об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования Администрации
Миасского городского округа
Челябинской области»

Перечень должностей, профессий рабочих, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу образовательных организаций, кроме МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия»

Административно-управленческий персонал

Директор, заведующий
Заместитель директора, заведующего образовательной организации
Директор, заведующий филиала
Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер)
Заведующий библиотекой
Директор, заведующий структурного подразделения
Заместитель директора, заведующего структурного подразделения

Основной персонал

Воспитатель (включая старшего)
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Инструктор-методист (включая старшего)
Концертмейстер
Методист (включая старшего)
Музыкальный руководитель
Педагог-организатор
Педагог дополнительного образования (включая старшего)
Педагог-психолог
Педагог-библиотекарь
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

Вспомогательный персонал

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор
Библиотекарь
Водитель автомобиля
Врачи специалисты
Гардеробщик
Диспетчер
Документовед
Дворник
Делопроизводитель
Звукооператор
Заведующий хозяйством
Заведующий складом
Заведующий производством (шеф-повар)
Инструктор по лечебной физкультуре
Инженер
Инженер-программист (программист)
Инженер-электроник (электроник)
Инспектор по кадрам
Кассир
Кастелянша
Кладовщик
Костюмер
Кухонный рабочий
Лаборант (включая старшего)
Мойщик посуды
Младший воспитатель
Медицинская сестра
Машинист сцены
Машинист (кочегар) котельной
Машинист по стирке и ремонту спецодежды
Менеджер
Оператор хлораторной установки
Оператор теплового пункта
Плотник
Повар
Подсобный рабочий
Помощник воспитателя
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений
Специалист по охране труда
Системный администратор
Сторож, сторож (вахтер)
Старшая медицинская сестра
Секретарь руководителя
Слесарь-сантехник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Специалист по кадрам
Специалист в сфере закупок
Секретарь
Секретарь руководителя
Уборщик служебных помещений
Фельдшер

Художник

Швея

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Экономист

Юрисконсульт

Перечень должностей, профессий рабочих, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу МКУ МГО
«Централизованная бухгалтерия»

Административно-управленческий персонал

Директор Учреждения

Заместитель директора Учреждения

Главный бухгалтер

Основной персонал

Заместитель главного бухгалтера

Начальник отдела

Бухгалтер

Бухгалтер 1 категории

Бухгалтер 2 категории

Ведущий бухгалтер

Экономист

Экономист 1 категории

Экономист 2 категории

Ведущий экономист

Ведущий специалист

Ведущий юрисконсульт

Специалист 1 категории

Специалист 2 категории

Бухгалтер-ревизор

Вспомогательный персонал

Водитель автомобиля

Заведующий хозяйством

Инженер

Сторож, сторож (вахтер)

Уборщик служебных помещений

Приложение 2 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области»

Профессиональные квалификационные группы по работникам общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждений, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), гардеробщик	4 125,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	4 334,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	5 034,00
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	5 568,00
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	6 723,00

Перечень профессий рабочих, не включенных в перечень основных профессий рабочих на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

плотник
повар
слесарь-сантехник
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
ремонтиrovщик плоскостных спортивных сооружений
оператор хлораторной установки
оператор теплового пункта
машинист (кочегар) котельной
машинист по стирке и ремонту спецодежды
подсобный рабочий
кухонный рабочий
мойщик посуды
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
швея

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь	4 334,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производная должностное наименование «старший»	4 538,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, художник	5 034,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производная должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	5 568,00

3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	6 723,00
----------------------------	---	----------

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, менеджер	6 145,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться вторая внутри должностная категория	6 723,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться первая внутри должностная категория	7 380,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 864,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	10 388,00

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	4 726,00
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	5 678,00
4 квалификационный уровень	фельдшер	6 248,00
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	7 391,00

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	врачи специалисты	7 991,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5 568,00

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель	10 463,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10 902,00
3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, педагог-психолог	13 080,00
4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тыютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	14 713,00

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	начальник структурного подразделения: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательные программы и образовательную программу дополнительного образования детей	14 014,00
2 квалификационный уровень	(начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного	14 221,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства кинематографии»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Библиотекарь, звукооператор	5 608,00

Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Заведующий библиотекой

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп «должностей работников печатных средств массовой информации»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Системный администратор	8 864,00

Перечень должностей специалистов, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Специалист по охране труда;
2. Специалист по охране труда 2 категории;
3. Специалист по охране труда 1 категории;
4. Специалист в сфере закупок;
5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области»

Профессиональные квалификационные группы по работникам дошкольных образовательных учреждений

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер)	4 125,00

Перечень профессий рабочих, не включенных в перечень основных профессий рабочих на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

плотник
повар
слесарь-сантехник
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
оператор хлораторной установки
оператор теплового пункта
машинист (кочегар) котельной
машинист по стирке и ремонту спецодежды
подсобный рабочий

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	делопроизводитель	4 334,00

квалификационный уровень		
-----------------------------	--	--

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности
служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5 568,00
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	6 723,00

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности
служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, документовед	6 145,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться вторая внутри должностная категория	6 723,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться первая внутри должностная категория	7 380,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	8 864,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-
вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5 568,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
----------------------------	---	----------------

1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 463,00
3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, педагог-психолог, тьютор	13 080,00
4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель- логопед	14 713,00

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	5 678,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп «должностей работников печатных средств массовой информации»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Системный администратор	8 864,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)

2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	10 902,00
----------------------------------	-------------------------------------	-----------

Перечень должностей специалистов, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Специалист по охране труда;
2. Специалист по охране труда 2 категории;
3. Специалист по охране труда 1 категории;
4. Специалист в сфере закупок;
5. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 4 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области»

Профессиональные квалификационные группы по работникам учреждений дополнительного образования детей

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, дворник, кладовщик, сторож (вахтер), гардеробщик	4 125,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4 334,00

Перечень профессий рабочих, не включенных в перечень основных профессий рабочих на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

плотник
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
слесарь-сантехник
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
подсобный рабочий
швея

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь	4 334,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производная должностное наименование "старший"	4 538,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, художник	5 034,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производная должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	5 568,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	6 145,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться вторая внутри должностная категория	6 723,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться первая внутри должностная категория	7 380,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 864,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10 902,00
3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, педагог-психолог	13 080,00

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	заведующий структурного подразделения: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательные программы и образовательную программу дополнительного образования детей	14 014,00
2 квалификационный уровень	заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14 221,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
звукоператор	5 608,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства кинематографии»

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
костюмер, машинист сцены	5 034,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп «должностей работников печатных средств массовой информации»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Системный администратор	8 864,00

Перечень должностей специалистов, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Специалист по охране труда;
2. Специалист по охране труда 2 категории;
3. Специалист по охране труда 1 категории;
4. Специалист в сфере закупок.

Приложение 5 к Положению «Об
оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования Администрации
Миасского городского округа
Челябинской области»

Профессиональные квалификационные группы по работникам МКУ МГО
«Централизованная бухгалтерия»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)	6 734,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 071,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	8 212,00
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	9 089,00
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-	10 968,00

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	
--	--	--

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь	7 071,00
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производная должностное наименование «старший»	7 405,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя	8 213,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производная должностное наименование «старший»	9 089,00
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	10 968,00
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 047,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
-------------------------	--	----------------

1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	14 040,00
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться вторая внутри должностная категория	15 362,00
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым могут устанавливаться первая внутри должностная категория	16 864,00
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	20 255,00
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	23 736,00

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности
служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник финансового отдела	23 736,00
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, структурного обособленного структурного подразделения	25 528,00

Перечень профессий специалистов и служащих, не включенных в перечень общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням начальник отдела
--

Приложение 6 к Положению «Об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования
Администрации Миасского городского округа
Челябинской области»

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя, соответствующего муниципальному (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, критерии оценки их выполнения

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, количество баллов при условии выполнения и невыполнения показателя в отчетном периоде
1	Исполнение принятых бюджетных обязательств в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по казенным учреждениям, в пределах бюджетных назначений утвержденных в планах финансово - хозяйственной деятельности по бюджетным учреждениям	1) Отсутствие кредиторской задолженности 5 баллов; 2) Наличие кредиторской задолженности (-) 5 баллов; 3) Отсутствие дебиторской задолженности 5 баллов; 4) Наличие дебиторской задолженности (-) 5 баллов; 5) Выполнение утвержденных мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности 5 баллов; 6) Отсутствие и/или невыполнение одного и более мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности (-) 5 баллов.
2	Выполнение постановлений Администрации, приказов начальника Управления образования. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов различного уровня, выполнение предписаний (устранение замечаний) по результатам проверок, отсутствие объективных жалоб на деятельность образовательной организации, оказываемой услуги. Выполнение протокольных	Качественное выполнение постановлений Администрации, приказов начальника Управления (отсутствие возвратов на доработку), Своевременное выполнение приказов начальника Управления образования, своевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения 10 баллов; Некачественное выполнение приказов начальника Управления (возврат на доработку более одного раза), несвоевременное выполнение (невыполнение) приказов начальника Управления образования, несвоевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения (-) 10 баллов; Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов различного уровня, надлежащее исполнение предписаний (своевременное устранение замечаний) по результатам проверок 10 баллов; Наличие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов различного

	поручений начальника Управления образования по выполнению постановлений Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, постановлений, распоряжений, приказов и других документов Министерства образования и науки Челябинской области об исполнении показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.	уровня, неисполнение, ненадлежащее исполнение предписаний (неустранение замечаний) по результатам проверок (-) 10 баллов; Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность образовательной организации, качественная, своевременная подготовка ответов на обращения граждан 10 баллов; Наличие обоснованных жалоб на деятельность образовательной организации, оказываемой услуги, некачественная подготовка ответов на обращения граждан - (-) 10 баллов. Качественное выполнение протокольных поручений начальника Управления (отсутствие замечаний), своевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения, выполнение показателей эффективности, деятельности органов местного самоуправления 10 баллов; Ненадлежащее выполнение протокольных поручений начальника Управления (наличие замечаний), своевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения, выполнение показателей эффективности, деятельности органов местного самоуправления (-) 10 баллов; Наличие дисциплинарных взысканий (-) 15 баллов; Отсутствие дисциплинарных взысканий 15 баллов.
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников учреждения в отчетном периоде по сравнению с уровнем аналогичного периода предыдущего года, из всех источников финансирования, Рост среднемесячной заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, в отчетном периоде в сравнении с уровнем аналогичного периода предыдущего года	1) Рост среднемесячной заработной платы работников учреждения в отчетном периоде по сравнению с уровнем предыдущего отчетного периода, из всех источников финансирования, или уровень не изменился (остался на уровне предыдущего отчетного периода) 5 баллов; 2) Снижение уровня среднемесячной заработной платы работников учреждения в отчетном периоде, из всех источников финансирования, по сравнению с уровнем предыдущего отчетного периода, из всех источников финансирования (-) 5 баллов 3) Рост среднемесячной заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, в отчетном периоде по сравнению с уровнем предыдущего отчетного периода, или уровень не изменился (остался на уровне предыдущего отчетного периода) 5 баллов; 4) Снижение уровня среднемесячной заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отчетном периоде по сравнению с уровнем предыдущего отчетного периода 5 баллов.
4	Исполнение (обеспечение): -обязанности по трудоустройству	1) Добросовестное и качественное исполнение обязанностей по трудоустройству инвалидов в соответствии с установленной квотой на основании

	инвалидов в соответствии с установленной квотой; -соблюдение запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста	ежемесячной отчетной информации о трудоустройстве инвалидов, предоставляемой в ОКУ ЦЗН г. Миасса; соблюдение запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан 5 балла; 2) Нарушение сроков предоставления отчетной информации, возврат документов на доработку; в рамках данных вопросов – наличие ошибок, претензий, предупреждений, замечаний, невыполнение соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста (-) 5 балла.
5	Функционирование информационных систем («Сетевой Город. Образование», «Мониторинг библиотек», «Аверс: Библиотека» и др.)	1) Своевременное размещение актуальной информации в информационных системах (на основе данных мониторинга) 15 баллов; 1) Неразмещение / Несвоевременное размещение актуальной информации в информационных системах (на основе данных мониторинга) (-) 15 баллов.
Итого:		100 баллов