



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2025

№ 7697

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 16.08.2019г. № 4157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности»

В целях приведения Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа Челябинской области муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, утвержденного постановлением Администрации Миасского городского округа от 16.08.2019г. № 4157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности», в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, на основании Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Миасского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 16.08.2019г. № 4157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа Челябинской области:

1) направить настоящее постановление в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;

2) направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС 77-73516 о 31.08.2018);

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа Челябинской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Миасса (по имущественному комплексу).

Глава Миасского городского округа
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Приложение
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
Челябинской области
03.12.2025 № 7697

Порядок предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа Челябинской области муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа Челябинской области муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», утвержденным Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.05.2007 г. № 4, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Миасского городского округа Челябинской области (далее - бюджет) муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа Челябинской области (далее - муниципальным унитарным предприятиям) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - субсидия).

1) Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

2) Комиссия (далее - Комиссия) - комиссия по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, созданная при Администрации Миасского городского округа Челябинской области и наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора участников на предоставление субсидий.

Состав комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии определяется постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области.

3) Участник отбора - муниципальные унитарные предприятия Миасского городского округа Челябинской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направившие предложение (заявку) для участия в отборе на получение субсидии Администрации Миасского городского округа Челябинской области в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

4) Заявка на получение субсидии — заполнение соответствующей формы в системе «Электронный бюджет» участника отбора на получение субсидии, поступившее в Администрацию Миасского городского округа Челябинской области.

5) Получатель субсидии – участник отбора на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о признании участника отбора прошедшим отбор на получение субсидий из бюджета на текущий финансовый год.

6) Договор (соглашение) о предоставлении субсидии - договор (соглашение) между получателем субсидии и Администрацией Миасского городского округа Челябинской области, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета.

Понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уменьшением или погашением задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности, соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым не исполнены муниципальным унитарным предприятием в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Сведения о субсидиях, предусмотренных в бюджете, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам запроса предложений (заявок). Отбор заявок осуществляется Комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий, определения соответствия либо несоответствия представленных пакетов документов требованиям настоящего Порядка. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя (при его отсутствии — заместителя председателя) является решающим.

Взаимодействие членов Комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Расходы в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год Администрации Миасского городского округа Челябинской области в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации программы «Повышение эффективности использования муниципального имущества в Миасском городском округе Челябинской области», утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 07.02.2025г. № 548.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора Управлением имущественных отношений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) участников отбора.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора участников. Если последний день приема выпадает на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

Соответствующая информация о проведении отбора до муниципальных унитарных предприятий доводится Управлением имущественных отношений Администрации Миасского городского округа Челябинской области.

6. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Миасский городской округ Челябинской области, от имени которого выступает орган местного самоуправления - Администрация Миасского городского округа Челябинской области при одновременном соответствии следующим критериям отбора муниципальных унитарных предприятий на получение субсидий:

1) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) в отношении получателя субсидии в установленном действующим законодательством порядке не введена процедура ликвидации юридического лица.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Порядок определения размера субсидии осуществляется исходя из объема средств, необходимых для уменьшения или погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия и не может превышать сумму, необходимую для уменьшения или погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

8. Субсидия из бюджета предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности использования муниципального имущества в Миасском городском округе Челябинской области»;

2) в отношении муниципального унитарного предприятия Комиссией принято решение о целесообразности предоставления субсидии из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности в размере, достаточном для уменьшения или погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия;

3) заключение договора о предоставлении субсидии между Администрацией Миасского городского округа Челябинской области и получателем субсидии на текущий финансовый год.

9. Участники отбора на получение субсидии направляют заявку, на получение субсидии на текущий финансовый год на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка, по установленной форме ([приложение № 1](#)), с приложением необходимых документов ([приложение № 2](#)) в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявка на получение субсидии с приложенными документами формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых указано в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. По окончании приема заявок членам Комиссии и секретарю Комиссии открывается доступ к системе «Электронный бюджет» для их дальнейшего рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при его отсутствии — заместителем председателя) и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. В рамках отбора Комиссия:

а) рассматривает поступившие предложения участников отбора, проверяет их комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком; предоставленные документы и, руководствуясь критериями отбора, указанными в п. 6 настоящего Порядка и принимает решение о получателе субсидии, которое оформляется протоколом.

б) отклоняет предложение на участие в отборе на получение субсидии в случаях, предусмотренных п. 15 настоящего порядка;

в) в случае наличия одного участвующего в отборе комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии на основании соответствия предложения на участие в отборе требованиям, предусмотренным [п. 17](#) настоящего Порядка;

г) в случае наличия нескольких участников отбора субсидии предоставляются пропорционально заявленным сумм в пределах средств, утвержденных в бюджете на текущий финансовый год на данные цели.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок и прилагаемых документов участников конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки и прилагаемых документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа проведения отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и прилагаемых документов, указанной в объявлении о проведении отбора, применяется положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку и прилагаемые документы;

4) участники отбора, подавшие заявку и прилагаемые документы, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 1 дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. В случае соответствия участника отбора на получение субсидии условиям предоставления субсидии, Комиссия принимает решение, оформленное протоколом Комиссии, о целесообразности предоставления субсидии, определяет размер субсидии, согласовывает реестр задолженности, подлежащей уменьшению или погашению за счет субсидии, после чего направляет данное решение на рассмотрение Главе Миасского городского округа Челябинской области. В случае принятия положительного решения о выдаче субсидии Главой Миасского городского округа Челябинской области, в течение семи рабочих дней со дня проведения отбора участников на получение субсидии Комиссия направляет получателю субсидии выписку из протокола.

13. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, срок оформления протокола не должен превышать 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

14. В случае несоответствия участника отбора на получение субсидии условиям настоящего Порядка, Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня проведения отбора участников на получение субсидии направляет участнику отбора на получение субсидии заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии, подписанное Главой Миасского городского округа Челябинской области.

15. Основаниями для отказа участнику отбора на получение субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора на получение субсидии целям, критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным пунктами 2, 6, 8, 17 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов на получение субсидии документам требованиям, определенным п. 8 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

16. Решение о выдаче субсидии оформляется постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области, о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения протокола Главой Миасского городского округа Челябинской области.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в соответствии с п. 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- согласие получателя субсидий с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Миасского городского округа Челябинской области и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

18. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятиям на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

19. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации Миасского городского округа Челябинской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Администрацией Миасского городского округа Челябинской области в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления, и заявки на оплату расходов распорядителя средств бюджета в пределах средств, предусмотренных в бюджете в текущем финансовом году на данные цели.

Договор о предоставлении субсидии заключается между муниципальным унитарным предприятием и Администрацией Миасского городского округа Челябинской области (Управление имущественных отношений) в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Сроки (график) перечисления субсидии определяются в договоре о предоставлении субсидии.

20. Секретарь комиссии направляет не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии Управлению учета и отчетности Администрации (далее – Управление учета) договор о предоставлении субсидии, копию постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области о предоставлении субсидии из бюджета муниципальному унитарному предприятию в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, копию протокола Комиссии.

21. В соответствии со ст 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, если сумма средств субсидии превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей 00 коп., то данная субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Субсидия, подлежащая в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

22. После формирования полного пакета документов, необходимых для осуществления расходования средств бюджета, Администрация Миасского городского округа Челябинской области направляет оформленную в установленном порядке заявку на оплату расходов в Финансовое Управление.

23. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен получателю субсидии в случае уменьшения Администрации Миасского городского округа Челябинской области, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Изменение суммы субсидии оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении субсидии.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

26. Результатом предоставления субсидии является уменьшение или погашение просроченной задолженности муниципальных унитарных предприятий с целью предупреждения их банкротства в размере предоставленной субсидии.

3. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии осуществляет перечисление денежных средств по целевому назначению на уменьшение или погашение задолженности за счет средств субсидии в соответствии с согласованным Комиссией реестром кредиторской задолженности, подлежащей погашению.

28. Получатель субсидии после уменьшения или погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Администрацию Миасского городского округа Челябинской области документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам.

29. Получатель субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию Миасского городского округа Челябинской области отчет об использовании полученных субсидий по установленной форме (Приложение № 3).

30. Получатель субсидии обязуется направлять по запросу Администрации Миасского городского округа Челябинской области дополнительные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, сведений, содержащихся в отчетах, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

32. Администрация Миасского городского округа Челябинской области, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

33. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

34. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) получателя субсидий;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Миасского городского округа Челябинской области и органом муниципального финансового контроля.

35. Неиспользованные на конец отчетного финансового года суммы субсидии согласно отчету об использовании полученных субсидий, представленному получателем субсидии по установленной форме ([Приложение № 3](#)), подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

36. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, Администрация Миасского городского округа Челябинской области в течение 7 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет.

37. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий в бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

38. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комиссии

39. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидии;
- 2) рассмотрение представленных участниками отбора документов на получение субсидии;
- 3) принятие решения о соответствии (несоответствии) участника отбора на получение субсидии категории и условиям предоставления субсидии;
- 4) принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

40. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

41. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок на получение субсидии, в пределах средств, утвержденных в бюджете на текущий финансовый год на данные цели. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

42. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

43. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

44. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии Главе Миасского городского округа Челябинской области для принятия решения о предоставлении субсидии, утверждения протокола.

45. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Миасского городского округа
Челябинской области
муниципальным унитарным предприятиям
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности
от _____ № _____

В комиссию по отбору
муниципальных унитарных предприятий
на получение субсидии из бюджета
Миасского городского округа Челябинской области
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Адрес, телефон

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявка
на получение субсидии _____
на _____ год

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа Челябинской области в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (договор, акт сверки, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Миасского городского округа
Челябинской области
муниципальным унитарным предприятиям
Миасского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности
от _____ № _____

Перечень документов,
предоставляемых участниками отбора на получение субсидии
в Комиссию по отбору муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа
на получение субсидии из бюджета Миасского городского округа Челябинской области
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и
восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписка, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления.

2. Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.

4. Заверенная копия устава юридического лица.

5. Годовая бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год и промежуточная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.

6. Реестр кредиторской задолженности, подлежащей уменьшению или погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия.

7. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график уменьшения или погашения просроченной задолженности.

8. Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям п. 17 настоящего порядка;

9. Согласие получателя субсидий на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (в свободной форме).

10. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Миасского городского округа Челябинской области и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Миасского городского округа
Челябинской области
муниципальным унитарным предприятиям
Миасского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности
от _____ № _____

Утверждаю:

_____/Ф.И.О./

Дата составления

"__" _____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидий

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.__.20__ г., руб.	Получено субсидии, руб.	Использовано субсидии, руб.	Остаток субсидий на 01.__.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
...						
	Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)