



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 15

от 21.11.2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Челябинской области Ю.В. Ефименко об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, учитывая рекомендации постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь Уставом Миасского городского округа Челябинской области, Собрание депутатов Миасского городского округа Челябинской области РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Председатель Собрания депутатов
Миасского городского округа
Челябинской области

Глава Миасского городского округа
Челябинской области



Д.Г. Проскурин

Ю.В. Ефименко

Порядок предоставления компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения, педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, определяет процедуру предоставления компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения (далее – Компенсация), педагогическим работникам общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области (далее – общеобразовательные организации).

Должность педагогического работника должна соответствовать утвержденной номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225.

1.2. Компенсация предоставляется в целях возмещения части расходов педагогического работника за найм жилого помещения, в котором он проживает по договору найма жилого помещения.

Расходы, связанные с платой за найм жилого помещения, превышающие размер предоставленной Компенсации, оплачиваются педагогическим работником самостоятельно и возмещению не подлежат.

Подлежащая возмещению часть расходов по найму жилого помещения не включает расходы на оплату коммунальных услуг, установку и замену приборов учета, ремонт внутриквартирных инженерных сетей, взносов на капитальный ремонт, услуг связи, телевидения, доступа к сети Интернет, расходы по ремонту жилого помещения.

Платежи осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) по соглашению сторон.

1.3. В случае, если педагогические работники, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, состоят между собой в зарегистрированном браке, Компенсация предоставляется только одному из них (по выбору), в соответствии с договором найма.

1.4. Прием заявлений на Компенсацию с прилагаемыми к ним документами, ведение их учета, расчет и перечисление Компенсации осуществляет Управление образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области (далее – Управление образования Администрации города Миасса).

1.5. Право на предоставление Компенсации имеют педагогические работники, которые должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. являются гражданами Российской Федерации;

1.5.2. проживают и зарегистрированы в Миасском городском округе Челябинской области или проживают и осуществляют преподавательскую деятельность в Миасском городском округе Челябинской области, но имеют место регистрации в другом регионе;

1.5.3. заключили трудовой договор с общеобразовательной организацией, расположенной на территории Миасского городского округа Челябинской области, по основному месту работы, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего

времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, не позднее 1 сентября текущего финансового года;

1.5.4. не являются собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Миасском городском округе Челябинской области и иных регионах.

1.5.5. Соответствуют требованиям установленными ч. 1 ст. 331 Трудового кодекса РФ.

1.6. Компенсация предоставляется педагогическим работникам в виде денежной выплаты в размере фактически понесенных за найм по договору найма жилого помещения расходов за пользование жилым помещением, расположенным на территории Миасского городского округа Челябинской области в соответствии с предоставленными платежными документами, но не более 25 000 рублей в месяц (далее – предельный размер Компенсации). Компенсация, выплачиваемая в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами.

1.7. За неполный месяц размер Компенсации рассчитывается пропорционально периоду найма.

1.8. Финансирование расходов, связанных с Компенсацией, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований в рамках Муниципальной программы «Развитие системы образования в Миасском городском округе Челябинской области».

1.9. Компенсация не предоставляется педагогическим работникам, если педагогический работник либо кто-либо из членов его семьи в течение трех лет, предшествующих дню подачи документов в целях получения указанной Компенсации, совершали намеренные действия, повлекшие ухудшение жилищных условий педагогического работника в Миасском городском округе Челябинской области или ином регионе.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий педагогического работника, относятся действия педагогического работника или членов его семьи, связанные:

а) с отчуждением принадлежащих указанным лицам жилых помещений и не приобретением иного жилого помещения;

б) обменом жилыми помещениями;

в) расторжением договора социального найма, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, в том числе служебных жилых помещений.

1.10. В целях настоящего Положения к членам семьи педагогического работника относятся проживающие совместно с ним в жилом помещении супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее – члены семьи педагогического работника), опекаемые дети.

1.11. Педагогический работник, которому предоставляется Компенсация, обязан отработать в общеобразовательной организации Миасского городского округа Челябинской области 7 лет с даты издания приказа начальника Управления образования Администрации города Миасса о предоставлении Компенсации, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовая деятельность должна осуществляться в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока без учета продолжительности отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, времени прохождения педагогическим работником профессиональной переподготовки, участия в СВО, обучение в аспирантуре по очной форме обучения, а также продолжительности отпуска без сохранения заработной платы, суммарно превышающего 70 календарных дней.

Течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта трудовой деятельности, не прерывается в случае перевода педагогического работника на другую педагогическую должность в той же общеобразовательной организации либо в случае прекращения

педагогическим работником трудового договора с общеобразовательной организацией и принятия его в течение семи календарных дней в другую общеобразовательную организацию Миасского городского округа Челябинской области на педагогическую должность.

II Порядок подачи документов.

2.1. Для предоставления Компенсации педагогический работник в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка представляет в Управление образования Администрации города Миасса следующие документы:

- заявление о предоставлении Компенсации согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность педагогического работника и членов его семьи (на ребенка - копию свидетельства о рождении, копию паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста с копией свидетельства о рождении), справку об обучении детей заявителя до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, если работа требует специальных знаний или специальной подготовки;

- копию договора найма жилого помещения в соответствии со статьями 671, 685 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключенного с собственником жилого помещения, а при наличии нескольких собственников - с одним из собственников жилого помещения при наличии письменного согласия остальных собственников жилого помещения, расположенного на территории Миасского городского округа Челябинской области;

- документ органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающий отсутствие на праве собственности жилых помещений на каждого члена семьи на территории Миасского городского округа Челябинской области и иных регионов;

- документ уполномоченного органа местного самоуправления в жилищной сфере об отсутствии жилого помещения на условиях договора социального найма, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда на каждого члена семьи на территории Миасского городского округа Челябинской области запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия, может быть предоставлен педагогическим работником самостоятельно;

- документ уполномоченного органа местного самоуправления в жилищной сфере, подтверждающий, что педагогический работник и его супруг (супруга) не являются получателями иных выплат, связанных с приобретением, наймом (поднаймом) жилого помещения запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия, может быть предоставлен педагогическим работником самостоятельно;

- оригиналы платежных документов (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки, платежные поручения, расписки и иные), подтверждающие факт оплаты педагогическим работником найма жилого помещения и содержащих его фамилию, имя, отчество в качестве плательщика, а также сведения о том, за какой месяц произведена оплата найма жилого помещения.

2.2. Заявление с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, подаются в Управление образования Администрации города Миасса в следующие сроки: с 1 августа по 31 августа.

В 2025 году заявление о выплате Компенсации подается с 01.12.2025 г. по 30.12.2025.

2.3. Выплата компенсации производится с года, следующего за годом обращения с заявлением о ее выплате.

III. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Компенсации

3.1. Поступившее в Управление образования Администрации города Миасса заявление педагогического работника о предоставлении Компенсации и приложенные к нему документы рассматриваются комиссией Управления образования Администрации города Миасса (далее - комиссия), созданной на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Миасса.

Комиссия формируется из работников Управления образования Администрации города Миасса и действует на основании положения, утвержденного приказом начальника Управления образования Администрации города Миасса.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 3 членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Секретарь комиссии в голосованиях не участвует.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию поступивших документов, готовит их на рассмотрение Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания, оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение, направляет принятые решения заявителям.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Поступившие в установленный пунктом 2.2. настоящего Порядка срок заявления о предоставлении Компенсации с приложенными документами подлежат рассмотрению на заседании комиссии. В срок до 30 сентября комиссия дает оценку поступившим заявлениям на их соответствия пункту 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о возврате документов в случае неполноты представленных документов. Решение о возврате заявления с указанием причины, и права на обжалование оформляется письмом, подписанным начальником Управления образования Администрации города Миасса и вручается педагогическому работнику лично под подпись в течение 3-х рабочих дней с даты его регистрации.

3.4. После утверждения бюджета Миасского городского округа Челябинской области на очередной год и плановый период, в срок до 15 января года, следующего за годом подачи документов, по результатам рассмотрения документов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Компенсации;
- об отказе в предоставлении Компенсации.

3.5. Решение о предоставлении Компенсации оформляется приказом начальника Управления образования в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения. Копия приказа о предоставлении Компенсации вручается педагогическому работнику лично под подпись в течение 3-х рабочих дней с даты его регистрации.

На основании приказа с педагогическим работником, которому предоставляется Компенсация заключается соглашение, форма которого утверждается приказом начальника Управления образования Администрации города Миасса.

Количество педагогических работников, которым назначается Компенсация на основании поданных заявлений, определяется в зависимости от размера финансирования, предусмотренного на эти цели в бюджете Миасского городского округа Челябинской области на очередной год и плановый период.

В случае выделения финансирования в размере, меньшем, чем количество поданных заявлений, Компенсация назначается педагогическому работнику, заявление которого подано ранее.

3.6. Приказ о предоставлении Компенсации в течение 2-х рабочих дней с даты его регистрации передается в МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия» для назначения Компенсации.

3.7. Решение об отказе в предоставлении Компенсации с указанием причины отказа, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Порядка, и права на обжалование оформляется письмом, подписанным начальником Управления образования Администрации города

Миасса и вручается педагогическому работнику лично под подпись в течение 3-х рабочих дней с даты его регистрации.

IV. Сроки назначения и перечисления Компенсации

4.1. Право на Компенсацию возникает с даты подписания решения о предоставлении Компенсации при наличии финансовых средств в бюджете Миасского городского округа Челябинской области.

Компенсация не предоставляется за найм жилого помещения за предыдущие периоды до даты обращения с заявлением.

4.2. Для получения Компенсации за второй и последующие месяцы педагогический работник ежемесячно, до 5 числа предоставляет в Управление образования Администрации города Миасса оригиналы платежных документов (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки, платежные поручения, расписки и иные), подтверждающие факт оплаты педагогическим работником найма жилого помещения и, содержащие его фамилию, имя, отчество в качестве плательщика, а также сведения о том, за какой месяц произведена оплата найма жилого помещения.

В случае несвоевременного предоставления педагогическим работником указанных в абзаце первом настоящего пункта платежных документов и сведений выплата Компенсации осуществляется с месяца предоставления платежных документов.

4.3. Выплата Компенсации осуществляется ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца на основании представленных педагогическими работниками платежных документов и утвержденных приказом начальника Управления образования Администрации города Миасса списков педагогических работников, в отношении которых было принято решение о предоставлении Компенсации.

4.4. Выплата Компенсации осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет педагогического работника в кредитном учреждении, указанный в заявлении о предоставлении Компенсации.

4.5. Педагогические работники, получающие Компенсацию, обязаны в течение 3-х рабочих дней в письменной форме сообщать в Управление образования Администрации города Миасса о наступлении следующих обстоятельств, влияющих на получение Компенсации:

- продление срока договора найма жилого помещения (с приложением соответствующих документов);
- досрочное расторжение договора найма жилого помещения;
- заключение нового договора найма жилого помещения (с приложением договора);
- внесение изменений в договор найма жилого помещения;

V. Основания для отказа, прекращения, приостановления выплаты Компенсации

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты Компенсации являются:

- не соответствие педагогического работника требованиям, установленным в п.1.5 настоящего Порядка;

- непредставление педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, отсутствие решение комиссии о предоставлении Компенсации;

- нахождение работника на момент обращения за назначением Компенсации в отпуске по уходу за ребенком, отпуском по беременности и родам;

- участие в специальной военной операции;

- отсутствие финансовых средств на эти цели в бюджете Миасского городского округа Челябинской области.

5.2. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

- прекращение трудовых отношений с образовательной организацией - с даты увольнения;

- заявление педагогического работника о прекращении предоставления Компенсации - с даты, указанной в приказе Управления образования Администрации города Миасса о прекращении предоставления Компенсации;

- представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

- получение Компенсации в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка членом семьи педагогического работника;

- перевод педагогического работника на другую должность (не являющуюся педагогической) с даты, указанной в приказе о переводе работника;

- приобретение жилого помещения в собственность педагогического работника либо членов его семьи с момента регистрации жилого помещения, если иное не установлено законом;

- досрочное расторжение договора найма жилого помещения;

- участие в специальной военной операции;

- смерть педагогического работника с даты, указанной в документе, подтверждающем наступление данных обстоятельств;

- объявление безвестно отсутствующим, умершим, в соответствии с решением суда с даты, указанной в документе, подтверждающем наступление данных обстоятельств;

5.3. Основаниями для приостановления Компенсации являются:

- отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорождённого ребёнка), отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Выплата Компенсации возобновляется после прекращения обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.3, после подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и наличии финансирования на эти цели.

VI. Основания и порядок возврата Компенсации

6.1. Суммы Компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику по его вине (вследствие предоставления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия (несвоевременного сообщения) обстоятельств, влияющих на право получения Компенсации), подлежат возврату. В случае неисполнения обязательств по возврату излишне выплаченных сумм, Управление образования Администрации города Миасса в течение 10 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств, направляет педагогическому работнику требование о возврате Компенсации, а в случае неисполнения требования о возврате взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При увольнении без уважительных причин до истечения срока указанного в п. 1.11 настоящего Порядка работник обязан возместить Управлению образования Администрации города Миасса в добровольном порядке сумму, затраченную на найм жилья. В случае неисполнения указанных обязательств, Управление образования Администрации города Миасса в течение 10 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств направляет педагогическому работнику требование о возмещении денежной суммы. В случае отказа работника добровольно возмещать понесенные расходы Управление образования Администрации города Миасса взыскивает фактически понесенные расходы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неуважительными причинами увольнения признается:

- инициатива работника, если она не вызвана выходом на пенсию (в том числе оформление пенсии по инвалидности), необходимостью ухода за нетрудоспособным членом семьи работника;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением подведомственности (подчиненности) либо реорганизацией;

- основанием увольнения являются дисциплинарные взыскания.

6.3. В случае увольнения работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации), Компенсация не возвращается.

VII. Порядок обжалования решения комиссии

7.1. Педагогический работник вправе обжаловать решение комиссии образовательной организации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении Компенсации путем подачи жалобы в Управление образования Администрации города Миасса.

7.2. Жалоба подается:

- в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передается непосредственно в Управление образования Администрации города Миасса по адресу: 456300, Челябинская область, Миасс, Академика Павлова, 32;
- в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством направления на официальный сайт либо по адресу электронной почты Управления образования Администрации города Миасса: obrazovanie@miass.gov74.ru.

Приложение
к Порядку предоставления Компенсации части платы, предусмотренной договором найма
жилого помещения, педагогическим работникам муниципальных образовательных
организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского
городского округа Челябинской области

Начальнику
Управления образования
Администрации города Миасса
Овсянниковой А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставлять Компенсацию части платы, предусмотренной договором найма
жилого помещения в соответствии с договором найма от _____ 20__ г.,
заключенным с наймодателем

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) наймодателя наименование
юридического лица)

Денежные средства прошу перечислять по следующим реквизитам:

(наименование банка, адрес банка, № банковской карты, № расчетного счета, № кор/счета
банка,

№ лицевого счета банка, БИК банка, ИНН банка, дополнительные сведения в случае
необходимости)

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, влияющих на
предоставление Компенсации части платы, предусмотренной договором найма жилого
помещения, письменно уведомить начальника Управления образования Администрации
Миасского городского округа Челябинской области о возникновении указанных
обстоятельств.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и
персональных данных членов моей семьи, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему
документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области
персональных данных.

Ознакомлен(а) с тем, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением
о прекращении действия указанного согласия.

Приложение:

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)