



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2025

5242

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 30.01.2025 г. №337 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

В соответствии с Решением Собрания депутатов МГО от 20.12.2024 г. № 3 «О бюджете Миасского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Миасского городского округа от 12.07.2024 г. № 3744 «О порядке разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Миасского городского округа», постановлением Администрации Миасского городского округа от 16.09.2024 г. № 5027 «Об утверждении Перечня муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа Челябинской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 30.01.2025 г. №337 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив», а именно приложение к муниципальной программе «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив» изложить в новой редакции согласно Приложениям к настоящему постановлению.
2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы:
 - 1) направить настоящее постановление в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;
 - 2) направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ ФС 77-73516 от 31.08.2018);
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа.

Глава
Миасского городского округа
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Соколан Василий Александрович
8(3513) 55-23-33

Приложение 1
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
муниципального бюджетного учреждения
«Миасский окружной архив»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив» (далее – Программа)

1. Основные положения

Куратор Программы		
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Миасский окружной архив» (далее – МБУ «Архив»)	
Период реализации Программы	2025 – 2027 годы	
Цели/задачи Программы	Цель: формирование эффективной системы комплектования, учета и использования архивных документов, обеспечивающей их постоянное и долговременное хранение с соблюдением нормативных условий	1.Осуществление уставных полномочий и функций МБУ «Архив» в целях выполнения мероприятий и целевых показателей муниципальной программы.
		2.Введение в эксплуатацию помещения № 3.
		3.Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.
		4.Организация комплектования и учёта архивных документов.
		5.Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.
		6.Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.)	26892,70	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ муниципальной программой	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив», утвержденная постановлением Администрации Миасского городского округа от 28.11.2019 № 6108 Целевые показатели: 1. Доля отремонтированных хранилищ от общего количества имеющихся хранилищ. 2. Доля помещений оснащенных охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными	

	<p>средствами от общего количества имеющихся помещений.</p> <p>3. Количество документов принятых на постоянное хранение.</p> <p>4. Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки.</p> <p>5. Доля специалистов прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов.</p>
--	---

2. Показатели Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Базовое значение за 2023 год	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
				2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель Программы: формирование эффективной системы комплектования, учета и использования архивных документов, обеспечивающей их постоянное и долговременное хранение с соблюдением нормативных условий						
1.1.	Доля достижения основных показателей средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской до индикативного показателя от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).	%	93,1	93,1	93,1	93,1	МБУ «Архив»
1.2.	Доля помещений оснащенных охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества действующих помещений.	%	100	100	100	100	МБУ «Архив»
1.3.	Количество специалистов прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации	человек	4	4	4	4	МБУ «Архив»
1.4.	Доля отремонтированных хранилищ от общего количества действующих хранилищ.	%	100	100	100	100	МБУ «Архив»
1.5.	Количество документов принятых на постоянное хранение.	Ед.	580	580	580	580	МБУ «Архив»
1.6.	Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки от общего количества запросов	%	100	100	100	100	МБУ «Архив»

3. Структура Программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение содержания и функционирования МБУ «Архив»			
Ответственный за реализацию: МБУ «Архив»		Срок реализации: 2025-2027 годы	
1.1.	Задача 1. Осуществление уставных полномочий и функций МБУ «Архив» в целях выполнения мероприятий и целевых показателей муниципальной программы	1.Повышение качества предоставления архивных услуг, эффективное материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности	1. Доля достижения основных показателей средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской до индикативного показателя от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).
1.2.	Задача 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.	2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.	2. Доля помещений оснащенных охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества действующих помещений
1.3.	Задача 3 Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.	3. Повышение профессиональной подготовки специалистов и качества предоставления услуг.	3. Доля специалистов прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов
2. Комплекс процессных мероприятий «Осуществление переданных государственных полномочий»			
Ответственный за реализацию: МБУ «Архив»		Срок реализации: 2025-2027 годы	
2.1.	Задача 2.1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.	1. Увеличение площади архивохранилищ, улучшение условий хранения Архивного фонда, обновить материально-техническую базу и улучшить условия труда работников.	1. Доля отремонтированных хранилищ от общего количества действующих хранилищ.
2.2.	Задача 2.2. Организация комплектования и учёта архивных документов.	2. Создание благоприятных условий для комплектования архивными документами и работы с ними.	2. Количество документов принятых на постоянное хранение.
2.3.	Задача 2.3. Организация	3. Совершенствование справочного	3. Доля запросов исполненных в установленные

	использования архивных документов в интересах общества и граждан.	аппарата, ускорение процесса поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-телекоммуникационным средствам.	законодательством сроки от общего количества запросов.
--	---	--	--

4. Финансовое обеспечение Программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
1	2	3	4	5
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Всего, в т. ч.:	8995,90	8948,40	8948,40	26892,70
Областной бюджет	236,40	236,40	236,40	709,20
Бюджет Округа	8639,50	8592,00	8592,00	25823,50
Внебюджетные средства	120,00	120,00	120,00	360,00
1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение содержания и функционирования МБУ «Архив»				
Ответственный исполнитель: МБУ «Архив»				
Всего, в т. ч.:	8759,50	8712,00	8712,00	26183,5
бюджет Округа	8639,50	8592,00	8592,00	25823,50
Внебюджетные средства	120,00	120,00	120,00	360,00
2. Комплекс процессных мероприятий «Осуществление переданных государственных полномочий»»				
Ответственный исполнитель: МБУ «Архив»				
Бюджет Области:	236,40	236,40	236,40	709,20

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности муниципального
бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение содержания и функционирования МБУ «Архив»

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение «Миасский окружной архив» (далее – МБУ «Архив»)
--	---

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за 2023 год	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
				2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение содержания и функционирования МБУ «Архив»						
1.1.	Доля достижения основных показателей средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской до индикативного показателя от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).	%	93,1	93,1	93,1	93,1	МБУ «Архив»
1.2.	Доля помещений оснащенных охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества действующих помещений	%	100	100	100	100	МБУ «Архив»
1.3.	Количество специалистов прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации	человек	4	4	4	4	

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Характеристика	Базовое значение за 2023 год	Значение показателя по годам		
						2025 год	2026 год	2027год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Осуществление уставных полномочий и функций МБУ «Архив» в целях выполнения мероприятий и целевых показателей муниципальной программы								
1.1	Обеспечение выполнения полномочий деятельности МБУ «Архив»	Осуществление текущей деятельности	%	Обеспечение выполнения полномочий деятельности МБУ «Архив»	93,1	93,1	93,1	93,1
Задача 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.								
2.1	Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.	Осуществление текущей деятельности	%	Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.	100	100	100	100
Задача 3 Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.								
3.1	Повышение профессиональной подготовки специалистов и качества предоставления услуг	Повышение квалификации кадров	человек	Повышение профессиональной подготовки специалистов и качества предоставления услуг	4	4	4	4

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
1	2	3	4	5
Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий, в т.ч.:	8759,50	8712,00	8712,00	26183,50
Ответственный исполнитель МБУ «Архив»				
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Округа, всего, в т.ч.	8639,50	8592,00	8592,00	25823,50
Внебюджетные средства	120,00	120,00	120,00	360,00

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Задача 1. Осуществление уставных полномочий и функций МБУ «Архив» в целях выполнения мероприятий и целевых показателей муниципальной программы			
Обеспечение выполнения полномочий деятельности МБУ «Архив»	31.12.2025	МБУ «Архив»	Годовые отчеты
Контрольные точки для данного мероприятия не устанавливаются			
Задача 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.			
Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.	31.12.2025	МБУ «Архив»	Годовые отчеты
Контрольные точки для данного мероприятия не устанавливаются			
Задача 3 Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг			
Повышение профессиональной подготовки специалистов и качества предоставления услуг	X	МБУ «Архив»	X
1. Заключен договор на оказание услуг.	В течение года	МБУ «Архив»	Договор
2. Услуга оказана.		МБУ «Архив»	Акт оказанных услуг

Приложение 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности муниципального
бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Осуществление переданных государственных полномочий»

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение «Миасский окружной архив» (далее – МБУ «Архив»)
--	--

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за 2023 год	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
				2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Комплекс процессных мероприятий «Осуществление переданных государственных полномочий»						
1.1.	Доля отремонтированных хранилищ от общего количества действующих хранилищ.	%	100	100	100	100	МБУ «Архив»
1.2.	Количество документов принятых на постоянное хранение.	Ед.	580	580	580	580	МБУ «Архив»
	Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки от общего количества запросов	%	100	100	100	100	МБУ «Архив»

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Характеристика	Базовое значение за 2023 год	Значение показателя по годам		
						2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.								
1.1	1. Увеличение площади архивохранилищ, улучшение условий хранения Архивного фонда, обновить материально-техническую базу и улучшить условия труда работников.	Приобретение товаров, работ, услуг	проценты	1. Увеличение площади архивохранилищ, улучшение условий хранения Архивного фонда, обновление материально-технической базы и улучшение условий труда работников.	100	100	100	100
Задача 2. Организация комплектования и учёта архивных документов.								
2.1	2. Создание благоприятных условий для комплектования архивными документами и работы с ними	Осуществление текущей деятельности	единиц	Создание благоприятных условий для комплектования архивными документами и работы с ними	580	580	580	580
Задача 3 . Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.								
3.1	3. Совершенствование справочного аппарата, ускорение процесса поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-	Осуществление текущей деятельности	проценты	Совершенствование справочного аппарата, ускорение процесса поиска архивной	100	100	100	100

	телекоммуникационным средствам.		информации, приема и передачи ее по информационно- телекоммуникационн ым средствам.				
--	------------------------------------	--	---	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5
Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч.:	236,4	236,4	236,4	709,2
Ответственный исполнитель МБУ «Архив»				
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	236,4	236,4	236,4	709,2
бюджет города, всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающ его документа
1	2	3	4
Задача 1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.			
Приобретение работ 1. Составление сметы объема работ 2. Заключение договора по результатам оценки предложений	25.12.2025	МБУ «Архив»	Акты выполненных

3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору			работ
Контрольная точка 1.1.			
Задача 2. Организация комплектования и учёта архивных документов.			
Приобретение товаров 1. Закупка стеллажей металлических для сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения. 2. Заключение договора по результатам оценки предложений 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору	25.12.2025	МБУ «Архив»	Универсальные передаточные документы
Контрольная точка 1.2.			
Задача 3. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.			
Приобретение товаров 1. Закупка компьютерной техники для усовершенствования справочного аппарата, ускорение процесса поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-телекоммуникационным средствам 2. Заключение договора по результатам оценки предложений 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору	25.12.2025	МБУ «Архив»	Универсальные передаточные документы
Контрольная точка 1.3.			