



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2025

№ 4781

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 19.08.2022 г. № 3895 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 02.12.2021 г. № 5869»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Миасского городского округа от 11.02.2016 г. №707 «Об утверждении Перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых в Миасском городском округе, и назначении должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных и государственных услуг независимо от формы их предоставления», постановлением Администрации Миасского городского округа от 17.12.2020 г. № 6017 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг и государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения органами местного самоуправления, предоставление которых организуется в Территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» на территории Миасского городского округа и о признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 20.09.2016 г. № 5187, от 15.10.2014 г. № 6158», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа Челябинской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 19.08.2022 г. № 3895 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 02.12.2021 г. № 5869», а именно в

Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Миасского городского округа, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) по всему тексту слова «многофункциональные центры» заменить словами «многофункциональный центр» в соответствующем падеже;

2) в разделе I. «Общие положения»:

1) в подпункте 1 пункта 1.3. после слов «Челябинской области» дополнить словами «в Миасском городском округе»;

2) в пункте 1.10. слова «между многофункциональным центром и Уполномоченным органом» заменить словами «между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее - ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области») и Администрацией Миасского городского округа Челябинской области (далее – Администрация)»;

3). В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) в пункте 2.2. слова «в отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ Управления земельных отношений и градостроительства» заменить словами «,непосредственным исполнителем муниципальной услуги является Отдел по вопросам генерального плана и ПЗЗ Управления архитектуры и градостроительства Администрации Миасского городского округа Челябинской области»;

2) пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр в части приема заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»

3) в пункте 2.6. слова «6 рабочих дней» заменить словами «в случае подачи заявления на бумажном носителе - 10 рабочих дней со дня поступления заявления; в случае подачи заявления в форме электронного документа - 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

4) в пункте 2.5. после слов «выдача (направление) постановления Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации» дополнить словами «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации», после слов « выдача (направление) постановления Уполномоченного органа

об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации дополнить словами «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре»;

5) в абзаце 2 пункта 2.8. слова «Форма данного заявления приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту» заменить словами «Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту»

6) в абзаце 5 подпункта 3 пункта 2.21. исключить слова «руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

7) пункт 2.33. дополнить словами «а также, получение результата в многофункциональном центре»;

4) В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»:

1) пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области» - на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области» – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации, ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области», у учредителя ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.»

5) В разделе VI. «Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) пункт 6.2. изложить в новой редакции:

«6.2. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут»

2) пункт 6.6 изложить в новой редакции:

«6.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

8) абзац 2 пункта 6.8. исключить;

9) приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа Челябинской области обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (mpa-ural.ru, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС 77-73516 от 31.08.2018).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Миасского городского округа Челябинской области.

Глава
Миасского городского округа
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Приложение
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 02.09.2025 № 4781

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Установление личности Заявителя (представителя Заявителя), регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.	Проверка документа, удостоверяющего личность, проверка полномочий заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, прием документов.	1 рабочий день	Специалист отдела организационной и контрольной работы/ Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа/ ГИСОГД	-	регистрация заявления и документов в ГИСОГД (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги
2. Проверка комплектности документов						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги должностному лицу.	Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.22 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа/ГИСОГД	-	передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не					

	исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.22 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа / ГИСОГД		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа / ГИСОГД		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению согласно Приложению № 6 к Административному регламенту
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.22 Административного регламента	

3. Получение сведений посредством СМЭВ

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.20 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа / ГИСОГД / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного	До 2 рабочих дней со дня направления межведомственного	Специалист отдела по вопросам генерального плана	Администрация Миасского городского округа /		Получение документов (сведений),

	комплекта документов	запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	и ПЗЗ	ГИСОГД / СМЭВ		необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	----------------------	---	-------	---------------	--	---

4. Рассмотрение документов

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 3 рабочих дней	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа / ГИСОГД	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	Проект результата предоставления услуги, согласно приложению № 3, № 4, №5 к Административному регламенту
---	--	-------------------	--	--	---	--

5. Принятие решения

Проект результата предоставления услуги, согласно приложению № 3, № 4, №5 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	до 3 рабочих дней	Первый заместитель Главы Округа	Администрация Миасского городского округа/ ГИСОГД		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3, № 4, №5 к Административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью Первого заместителя Главы Округа или иного уполномоченного им лица.
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

5. Внесение результата в государственный адресный реестр

Результат предоставления муниципальной услуги		в течении 3 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления)	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация МГО	-	внесение адреса в государственный адресный реестр
---	--	---	--	-------------------	---	---

		муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)				
7. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа / ГИСОГД		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Первого заместителя Главы Округа или иного уполномоченного им лица (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями).	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	Администрация Миасского городского округа / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ	ГИСОГД		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

Примечание:

Адрес Администрации Миасского городского округа: 456300, г. Миасс, Челябинской области, пр-т Автозаводцев, дом 55

Отдел организационной и контрольной работы: +7 (3513) 26-42-99

Отдел по вопросам генерального плана и ПЗЗ Управления архитектуры и градостроительства: +7 (3513) 26-42-82

График работы: пн-чт 08:00-17:00, перерыв 13:00-13:45; пт 08:00-15:45, перерыв 13:00-13:45

График приема и выдачи готовых документов отдела по вопросам генерального плана и ПЗЗ Управления архитектуры и градостроительства:
вт. 09:00-12:00, ср. 14:00-17:00.

Адрес электронной почты: info@miass.gov74.ru