



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025

№ 4607

Об утверждении Положения о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы, и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в образовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области, реализующих программы дошкольного образования, и признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 23.04.2015 № 2533 и от 30.07.2019 № 3837

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 23.12.2013 № 10 «О предоставлении льгот по родительской плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы, и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в образовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа от 23.04.2015 № 2533 «Об утверждении Положения о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Миасского городского округа», от 30.07.2019 № 3837 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Миасского городского округа от 23.04.2015 г. № 2533».

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы:

1) направить настоящее постановление в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;

2) направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ №ФС 77-73516 от 31.08.2018);

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа Челябинской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа по социальным вопросам.

Глава Миасского городского округа
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Положение о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы, и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в образовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области, реализующих программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы, и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в образовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области, реализующих программы дошкольного образования, (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Контроль за своевременным внесением и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

1.4. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется за счёт средств бюджета Миасского городского округа Челябинской области, средств родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы

2.1. К категории родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление 100 % льготы по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми относятся:

- родители (законные представители) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности);

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области об установлении опеки над ребенком);

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения городской медико-педагогической комиссии).

К категории родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление 50 % льготы по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми, относятся:

- малоимущие родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно: задержкой психического развития, умственной отсталостью, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательной организации (на основе заключения городской психолога - медико-педагогической комиссии);

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (на основании удостоверения многодетной семьи установленного образца);

- родители, являющиеся инвалидами I, II групп (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности).

2.2. Право на обращение за предоставлением льготы по родительской плате возникает с момента отнесения родителей (законных представителей) к категории граждан, имеющих право на предоставление льготы по родительской плате, и подтверждается родителями (законными представителями) в сроки, определенные в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Для получения льготы родителями (законными представителями) предоставляются в образовательные организации заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и

документы, подтверждающие право на льготу в соответствии с [Приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.4. Право на предоставление льготы по родительской плате наступает с момента предоставления заявления и документов, подтверждающих право на льготу, в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации в 5-дневный срок с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате, передает МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия» или в бухгалтерию образовательной организации справку о предоставлении льготы по родительской плате с указанием воспитанников, родители (законные представители) которых имеют право на льготы по родительской плате.

2.5. В случае несвоевременной сдачи документов родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготу, льгота предоставляется с того месяца, в котором предоставлены документы, дающие право на льготу, в полном объеме, при этом перерасчет за прошедшие месяцы не производится.

2.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание детей в образовательной организации им предоставляется только одна льгота по их выбору.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями).

3. Порядок начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации.

3.3. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия» или бухгалтерией образовательной организации до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

3.4. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учётом льготы за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание детей в образовательной организации до 25-го числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации.

3.6. Родительская плата вносится через кредитные организации путём зачисления на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа Челябинской области (для бюджетных и автономных учреждений) или на лицевой счёт МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия», открытый в УФК по Челябинской области (для казенных учреждений).

3.7. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители оплачивают за счет собственных средств комиссию за услуги в размере, установленном кредитной организацией.

3.8. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный [п. 3.6](#) Порядка срок к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном по-

рядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

3.9. Управление образования Администрации Миасского городского округа Челябинской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, обеспечивает внесение сведений о назначении мер социальной поддержки в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и актуализацию данных.

3.10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на льготу либо изменение размера льготы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Приложение 1 к Положению о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы, и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в образовательных организациях Миасского городского округа, реализующих программы дошкольного образования

В МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия»
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающей (-его) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком
«_____» 20 ____ г.р.
(Ф.И.О год рождения ребенка)

в образовательной организации _____

в размере _____ % по основанию _____

в соответствии с Решением Собрания депутатов МГО от 23.12.2013г. № 10 «О предоставлении льгот по родительской плате за содержание детей в образовательных учреждениях Миасского городского округа».

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу:

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении льготы, обязуюсь извещать в течение 14 календарных дней.

Согласна (-ен) на обработку персональных данных, предоставленных в настоящем заявлении.

«_____» 20 ____ г.

Подпись заявителя

Приложение 2 к **Положению** о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы, и порядке начисления и взимания родительской платы с родителями (законными представителями), имеющих право на предоставление льготы в образовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области, реализующих программы дошкольного образования

Перечень документов, необходимых для отнесения родителей (законных представителей) к категориям, которые освобождаются от оплаты по присмотру и уходу за детьми или для которых размер платы снижается

№ п/п	Категория	% установленной льготы	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность предоставления документов
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	100	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	При приеме, далее по истечении действия справки
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100	Постановление Администрации Миасского городского округа об установлении опеки над ребенком	При приеме, далее по истечении действия постановления
3	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	100	Заключение городской медико-педагогической комиссии	При приеме, далее по истечении действия заключения
4	Малоимущие родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно: задержкой психического развития, умственной отсталостью, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности	50	Заключение городской медико-педагогической комиссии, Документы, подтверждающие статус малоимущей семьи	При приеме, далее по истечении действия заключения, Далее ежегодно
5	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50	Удостоверение о признании семьи многодетной установленного образца	При приеме, далее - ежегодно
6	Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	50	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	При приеме, далее по истечении действия справки