



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№ 4468

Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа Челябинской области и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 27.09.2024 г. № 5267

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с Решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области о бюджете Миасского городского округа Челябинской области на текущий финансовый год и плановый период, руководствуясь Уставом Миасского городского округа Челябинской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа Челябинской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 27.09.2024 г. № 5267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа и признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 01.09.2021 г. № 4323, от 18.04.2023 г. № 2087».
4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского

округа Челябинской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ №ФС 77-73516 от 31.08.2018).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Глава Миасского городского  
округа Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Порядок  
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям  
на территории Миасского городского округа Челябинской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа Челябинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления из бюджета Миасского городского округа Челябинской области (далее – Миасский городской округ) субсидий теплоснабжающим организациям (далее - получатели Субсидии) на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, в рамках реализации мероприятий по подготовке к очередному отопительному периоду, утвержденных органами местного самоуправления Миасского городского округа.

1.3 Субсидия на вышеуказанные цели предоставляется за счет средств бюджета Миасского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области о бюджете Миасского городского округа на

текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Организация функционирования объектов инженерной инфраструктуры Миасского городского округа».

#### 1.4 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета Миасского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, теплоснабжающим организациям, осуществляющими свою деятельность на территории Миасского городского округа;

- теплоснабжающая организация - специализированная организация, вне зависимости от организационно-правовой формы, оказывающая услуги в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам соответствующим категориям потребителей, в том числе обслуживающая имущество коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа;

- недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в целях настоящего Порядка — величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельных расходов условного топлива и технологических потерь при передаче тепловой энергии над учтенными при установлении для получателя Субсидии тарифами; дополнительные расходы от снижения фактического полезного отпуска коммунального ресурса по сравнению с плановыми; задолженность населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанная невозможной к взысканию, в размере и составе, установленных судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 1.5 Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель Субсидии, являются:

- наличие просроченной кредиторской задолженности за поставленные энергоресурсы;

- аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии.

Аудиторское заключение должно быть выдано специализированной аудиторской организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

#### 1.6

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий

теплоснабжающим организациям, является Администрация Миасского городского округа Челябинской области (далее – Администрация).

1.7 Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть направлена на иные цели.

1.8 Результатом предоставления Субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя Субсидии перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

Результат предоставления Субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в Соглашениях о предоставлении Субсидии.

1.9 Сведения о Субсидиях, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), проводимого Администрацией, среди участников отбора и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии.

Способ проведения отбора получателя Субсидии носит заявительный характер (запрос предложений), выраженный в направлении заявки в установленные сроки для участия в отборе.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2 Администрация проводит отбор среди теплоснабжающих организаций в целях возмещения недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии.

Организация проведения отбора, подготовка, передача документов в комиссию по отбору получателей Субсидии, подготовка Соглашения, а также взаимодействие переписки с получателями Субсидии в целях реализации настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации.

2.3 Администрация формирует и размещает объявление о проведении отбора на получение Субсидии в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Дата окончания подачи заявок не может быть ранее 10-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников. Если последний день приема выпадает на нерабочий день,

то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующим за нерабочим.

2.4 Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

2.4.1 Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания подачи (приема) заявок участников отбора);

2.4.2 Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2.4.3 Наименование, почтовый и электронный адрес Администрации;

2.4.4 Цели и результаты предоставления Субсидии;

2.4.5 Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.4.6 Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.7 Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.4.8 Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

2.4.9 Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.4.10 Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.11 Срок, в течении которого должно быть подписано Соглашение о предоставлении Субсидии;

2.4.12 Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.4.13 Срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

2.4.14 Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора;

2.4.15 Порядок распределения Субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.5 Устанавливаются следующие требования к получателю Субсидии (участнику отбора), которым должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Миасского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

2.6 Заявка на предоставление Субсидии на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии формируются в электронной

форме в системе «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию, установленной в Приложении 1 к Порядку.

2.7 Определение получателей Субсидии осуществляется комиссией по отбору.

Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации. В состав комиссии по отбору получателей Субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь.

2.8 Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора, установленное в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участника отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9 Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) (при отсутствии технической возможности – путем прикрепления сканированной копии), а также размещается на едином портале.

2.10 Решение о получении Субсидии по результатам отбора (далее - Решение) оформляется постановлением Администрации (далее - постановление) и подписывается Главой Миасского городского округа Челябинской области в соответствии с протоколом заседания комиссии по отбору получателей Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.11 Размер Субсидии, предоставляемой теплоснабжающим организациям, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данной Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Получатель Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.



3.2 Получатель Субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3 Заявка на предоставление Субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии из бюджета Миасского городского округа (далее - Заявка, Приложение 1 к Порядку) формируется в системе «Электронный бюджет» получателем Субсидии и должна содержать следующие документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

3.3.1 Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2 Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

1) банковские реквизиты получателя Субсидии (для перечисления Субсидии);

2) Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера получателя Субсидии;

3) юридический и фактический адреса получателя Субсидии;

4) контактные телефоны, адрес электронной почты;

5) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией, органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет».

3.3.3 Копию (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.4 Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.5 Аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии (документ предоставляется также на бумажном носителе).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Администрация осуществляет проверку информации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, путем проверки данных в открытом доступе на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет в течении 5 рабочих дней. По результатам полученных сведений составляется справка о соответствии требованиям действующего законодательства Российской Федерации получателя Субсидии.

3.4 Предоставляемые документы в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Порядка, возврату получателю Субсидии не подлежат. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель Субсидии, а по подпункту 3.3.5 ответственность за достоверность предоставленного аудиторского заключения несет организация, выдавшая аудиторское заключение по заданию получателя Субсидии и получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Рассмотрение заявок, в том числе проверка на соответствие требованиям к получателю Субсидии, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.6 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с получателем Субсидии.

3.7 Решение комиссии формируется протоколом заседания комиссии в системе «Электронный бюджет».

3.8 Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка и (или) непредставление документов в полном объеме;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

3.9 В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю в письменной форме направляется мотивированный отказ в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующим за днем рассмотрения заявок.

3.10 Администрация формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет на подпись получателю Субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение) в течение 3 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии.

3.11 В течение трех рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения получатель Субсидии подписывает Соглашение в системе

«Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя теплоснабжающей организации (уполномоченного им лица).

3.12 Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Размер Субсидии определяется в соответствии с аудиторским заключением, в отношении возмещения недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, в соответствии с актом сверки получателя Субсидии с Федеральной службой судебных приставов по окончанным исполнительным производствам с истекшим сроком давности исполнения судебного акта (3 года) согласно ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.13 При превышении общей суммы, заявленных получателями Субсидии к возмещению из бюджета Миасского городского округа, над утвержденными бюджетными назначениями на эти цели, распределение Субсидий происходит пропорционально заявленным получателями Субсидии суммам в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальной программой «Организация функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа».

Коэффициент для перераспределения суммы Субсидии, необходимой для достижения результата предоставления Субсидии, отражающий долю использования Субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), определяется по формуле:

$$K = C_{\text{мго}} / Z_{\text{тэ}},$$

где  $C_{\text{мго}}$  – объем Субсидии из бюджета МГО, рублей;

$Z_{\text{тэ}}$  - объем объективно обоснованных недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, подтверждены в аудиторских заключениях, рублей.

Размер Субсидии каждому получателю Субсидии ( $C_i$ ) определяется в соответствии с формулой:

$$C_i = Z_{\text{тэ}i} * K,$$

где  $Z_{\text{тэ}i}$  - объем объективно обоснованных недополученных доходов и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, подтвержденный в аудиторском заключении каждого получателя, рублей;

K - коэффициент для перераспределения суммы Субсидии, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии,

отражающий долю использования Субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

3.14 В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий, либо к ее уменьшению заключается дополнительное соглашение на новых условиях в соответствии с настоящим Порядком.

3.15 Субсидия предоставляется получателям Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, после заключения между получателем Субсидии и Администрацией Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.16 В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17 В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение в системе «Электронный бюджет» расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Миасского городского округа.

3.18 Субсидия перечисляется Управлением учета и отчетности Администрации на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях в части средств местного бюджета не позднее 10-го рабочего дня, следующим за днем подписания Соглашения.

3.19 Получатель Субсидии обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования - снижение или погашение задолженности перед поставщиками энергоресурсов за потребленные энергоресурсы в размере равному размеру Субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.20 В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также не достижения целевого показателя результативности использования Субсидии (п. 3.19 настоящего Порядка), в течении 10 рабочих дней со дня их выявления получателю Субсидии направляется письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Миасского городского округа в полном объеме.

Возврат Субсидии производится в течении 10 рабочих дней со дня получения требования либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.21 В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.22 Получатель Субсидии вправе отказаться от получения выделенной Субсидии. Отказ от Субсидии осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения о расторжении в системе «Электронный бюджет».

3.23 В случае отказа от Субсидии после ее перечисления на банковский счет, получатель Субсидии, получивший денежные средства, обязан в десятидневный срок со дня подачи заявления об отказе от Субсидии возвратить ее в полном объеме на расчетный счет Администрации.

3.24 Перераспределение между теплоснабжающими организациями на территории Миасского городского округа не востребованных Субсидий осуществляется в случае расторжения Соглашения в системе «Электронный бюджет», при наличии лимитов бюджетных обязательств на данные цели путем проведения нового отбора.

3.25 Перераспределение не востребованных Субсидий осуществляется между теплоснабжающими организациями на территории Миасского городского округа, представившими заявки, соответствующие требованиям и условиям отбора.

3.26 Перераспределение не востребованных Субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

#### 4. Требования к отчетности

4.1 В течение 20 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года после получения Субсидии получатели Субсидии направляют в системе «Электронный бюджет» отчет об использовании Субсидии в объеме, предусмотренным Соглашением (с приложением подтверждающих документов) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 2 к настоящему Порядку) и отчет о показателях результативности использования Субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 3 к настоящему Порядку), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели Субсидий дают согласие на осуществление проверок Администрации, иными органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, за соблюдением условий, результата и порядка предоставления Субсидий.

5.2 Контроль соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий осуществляет Администрация и органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с п. 3.20 настоящего Порядка.

5.3 Получатели Субсидий несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за недостоверность предоставленных документов и информации.

5.4 В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Миасского городского округа сумму Субсидии в полном объеме.

5.5 Полученные Субсидии подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в случаях:

1) нецелевого использования Субсидии и неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем Субсидии обязательств, а также недостоверности предоставленных документов и информации, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

2) ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), несостоятельности (банкротства) получателя Субсидии;

3) в иных случаях, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.6 В случаях, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению Субсидии, а также в случае недостоверности предоставленных документов в полном объеме в обязательном порядке путем перечисления в течение 10 рабочих дней после получения от Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации требования о возврате, либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии.

5.7 Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии, подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате неиспользованной суммы Субсидии.

5.8 В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный срок сумма Субсидии, подлежащая

возврату, взыскивается с получателя Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе Миасского городского  
округа Челябинской области

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги, и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение Субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- \_\_\_\_\_ юридический:

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.



2	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя Субсидии для перечисления Субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактические адреса, контактные телефоны	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Миасского городского округа Челябинской области, органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет»	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Копия (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Аудиторское заключение	Оригинал на ... л. в 1 экз.

### 3. Размер запрашиваемой Субсидии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы по пункту 7 предоставлены, в том числе на бумажном носителе нарочно, в Администрацию Миасского городского округа Челябинской области.

Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в системе «Электронный бюджет» (в том числе в Администрацию Миасского городского округа Челябинской области).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
Челябинской области  
от 18.08.2025 № 4468

Состав комиссии по отбору получателей субсидии

Председатель комиссии - Глава Миасского городского округа Челябинской области;

Заместитель председателя комиссии – Заместитель Главы Миасского городского округа Челябинской области (по городскому хозяйству и капитальному строительству);

Члены комиссии:

Заместитель Главы Миасского городского округа Челябинской области (по имущественному комплексу);

Заместитель Главы Миасского городского округа Челябинской области (по экономическому развитию и инвестициям);

Начальник Правового управления Администрации Миасского городского округа Челябинской области;

Заместитель начальника Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа Челябинской области;

Начальник отдела инженерной инфраструктуры Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа Челябинской области;

Секретарь комиссии – начальник отдела бюджетного планирования и тарифной политики в ЖКХ Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа Челябинской области.

Отчет  
об использовании Субсидии

(наименование получателя Субсидии)

руб.

№ п/п	Наименование предприятий ЖКХ, предоставляющих услуги ТЭР	Оплата за ТЭР в ____ (период)			
		в том числе			Всего
		в счёт тарифа	в счёт дополнительных доходов предприятия		
			Субсидия из местного бюджета	прочие	
1					
2					
3					
4					
5					
и т.д.					
	Итого:				

Копии платежных поручений на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Руководитель  
Гл. бухгалтер

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Показатели результативности использования Субсидии

Наименование теплоснабжающей организации	Размер полученной теплоснабжающей организацией Субсидии (руб.)	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
			Единица измерения (руб.)	Единица измерения (%)
1	2	3	4	5
		Снижение размера кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов		гр 4/гр. 2

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (М.П.)