



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

*«25» июля 2024г. № 222*

О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красногорского городского поселения, Совет депутатов Красногорского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского городского поселения согласно приложению.
2. Постановление Совета депутатов Красногорского городского поселения от 22.12.2005 г. N 111 "Об утверждении Положения «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом» отменить.
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по бюджетно-экономическим вопросам и законности (С.Ю. Гайфуллина).

Председатель Совета депутатов  
Красногорского городского поселения



В.Г. Кашигин

Глава Красногорского  
городского поселения

К.Ю. Самохвалов

**Положение  
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом  
Красногорского городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях учета объектов муниципальной собственности и эффективного управления муниципальным имуществом Красногорского городского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красногорского городского поселения.

2. Действие настоящего Положения распространяется на имущество, принадлежащее на праве собственности Муниципальному образованию "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области".

3. Настоящее положение регулирует:

- порядок формирования муниципальной собственности;
- единый порядок управления муниципальным имуществом Красногорского городского поселения (далее - муниципальное имущество);
- полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4. Вопросы владения, пользования и распоряжения земельным участками, а также передача имущества в аренду и безвозмездное пользование настоящим Положением не регулируются.

**II. Формирование и учет объектов муниципальной собственности  
Красногорского городского поселения**

5. Муниципальным имуществом является недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Муниципальному образованию "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области", а также движимое имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления полномочий органов местного самоуправления.

6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с действующим законодательством.

7. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Красногорского городского поселения (далее - муниципальная казна).

8. Права собственника в отношении имущества Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области" осуществляет администрация Красногорского городского поселения (далее - администрация).

9. В состав муниципальной собственности входят:

- 1) средства местного бюджета;
- 2) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, а также для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4) муниципальный жилищный фонд, земельные участки и участки недр, нежилые здания, сооружения и помещения, в том числе объекты незавершенного строительства, автомобильные дороги местного значения, сети и другие объекты коммунальной инфраструктуры;

5) движимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

6) муниципальные предприятия и муниципальные учреждения;

7) ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли вкладов при совместной деятельности, нематериальные активы.

10. Источником формирования муниципальной собственности может быть имущество:

1) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;

2) переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

3) вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области";

4) бесхозяйное имущество, признанное по решению суда собственностью Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области";

5) создаваемое и приобретаемое муниципальными предприятиями и учреждениями;

6) поступившее в собственность Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области" по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11. Муниципальное имущество подлежит учету и внесению в реестр муниципальной собственности Красногорского городского поселения (далее - реестр муниципальной собственности). Реестр муниципальной собственности содержит сведения об имуществе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и имуществе муниципальной казны.

Средства местного бюджета Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области" учитываются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета депутатов Красногорского городского поселения (далее - Совет депутатов).

Учет объектов муниципальной собственности осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в соответствии с Положением о порядке ведения реестра муниципальной собственности Красногорского городского поселения.

12. Формирование объектов муниципальной собственности и финансирование ее содержания осуществляются за счет средств местного бюджета.

### **III. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

13. Советом депутатов принимаются муниципальные правовые акты по вопросам:

- 1) определения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
  - 2) определения порядка приватизации муниципального имущества;
  - 3) принятие имущества в муниципальную собственность;
  - 4) передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в безвозмездное пользование;
  - 5) размера, порядка оплаты, установления базовых ставок за найм жилого помещения.
14. Администрацией принимаются муниципальные правовые акты по вопросам:
- 1) принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
  - 2) изменения функционального назначения (статуса) недвижимого имущества;
  - 3) реконструкции, модернизации и проведения капитального ремонта муниципального имущества;
  - 4) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе по вопросам:
    - 1.1 создания, использования объектов муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства;
    - 1.2 приобретения и отчуждения имущества;
    - 1.3 распределения и закрепления имущества в соответствии с настоящим Положением;
    - 1.4 ликвидации (сноса) объектов муниципальной собственности;
    - 1.5 исключение имущества из реестра муниципальной собственности.

#### **IV. Управление муниципальным имуществом**

16. Основными формами использования и распоряжения объектами муниципальной собственности являются: передача имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, приватизация, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, аренду, ответственное хранение.

В случаях, предусмотренных законодательством, могут применяться иные формы использования муниципального имущества.

17. Средства на управление муниципальным имуществом, его формирование и содержание предусматриваются в местном бюджете за исключением случаев, предусмотренных законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

18. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью муниципального имущества осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

19. Списание имущества муниципальной казны, а также имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении, производится в соответствии с Порядком списания объектов муниципальной собственности Красногорского городского поселения, утвержденным правовым актом Совета депутатов Красногорского городского поселения.

#### **V. Управление имуществом муниципальной казны**

20. Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, на балансе в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета. На объекты имущества муниципальной казны с даты постановки их на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Операции с

объектами имущества муниципальной казны также отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении на основании информации о движении и остатках имущества.

21. Муниципальную казну составляет имущество, переданное:

- в залог;

- в аренду физическим и юридическим лицам;

- в безвозмездное пользование муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям, государственным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах жителей поселения под объекты социальной направленности или социального назначения, органам представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальных образований;

- в доверительное управление физическим и юридическим лицам;

- в концессию;

- на ответственное хранение физическим и юридическим лицам.

22. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, в том числе управление акциями (долями, паями) хозяйственных обществ осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

23. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет администрация в соответствии с полномочиями.

24. Обязанность по содержанию и сохранности имущества казны, переданного во временное владение и пользование, возлагается на пользователя имущества в соответствии с условиями заключенных договоров и действующим законодательством. Администрация по мере необходимости осуществляет проверки переданного муниципального имущества и соблюдение условий договоров о передаче муниципального имущества.

25. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами обязанность по сохранности такого имущества возлагается на Муниципальное образование "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области".

26. Доходы, полученные от использования имущества муниципальной казны, в полном объеме поступают в бюджет Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области".

## **VI. Управление имуществом, переданным муниципальным учреждениям в оперативное управление**

27. Муниципальное имущество передается во владение, пользование и распоряжение муниципальных учреждений на праве оперативного управления.

28. Для заключения договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления учреждение в десятидневный срок с момента государственной регистрации в налоговом органе представляет в администрацию следующие документы:

1) устав;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

29. Администрация в течение 30 дней с момента представления учреждением документов издает распоряжение о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, оформляет соответствующий акт приема-передачи имущества и проект договора о закреплении имущества на праве оперативного управления. Учреждение обязано в течение 5 дней со дня получения указанных документов принять имущество по акту приема-передачи и подписать договор.

30. При изменении типа существующего учреждения с вновь созданным учреждением заключается соглашение о внесении изменений в договор о закреплении имущества на праве

оперативного управления, заключенный с учреждением, тип которого изменен, в части условий договора и состава имущества. Для оформления указанного соглашения, учреждение, созданное путем изменения типа учреждения, обязано в десятидневный срок с момента регистрации представить в администрацию документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, с приложением инвентаризационных описей имущества и сформированных перечней имущества на бумажных и электронных носителях.

31. Предоставление дополнительного имущества в процессе деятельности учреждения осуществляется на основании письменного обращения учреждения с указанием характеристик и стоимости планируемого к передаче имущества. Администрация в течение 30 дней с момента поступления обращения издает распоряжение о закреплении имущества за учреждением и акт приема-передачи имущества или уведомляет учреждение в отказе от предоставления имущества.

32. Учреждения обязаны не позднее первого марта года, следующего за отчетным, представлять в администрацию перечень движимого имущества, учитываемого на балансе учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителе. Администрация в течение тридцати дней вносит изменения в договор о закреплении имущества на праве оперативного управления путем подготовки проекта дополнительного соглашения.

33. В состав особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения включается:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) движимое имущество, без которого деятельность бюджетного или автономного учреждения, предусмотренная его уставом, будет существенно затруднена.

Перечни особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений определяются соответствующими структурными подразделениями администрации, осуществляющей полномочия учредителя.

34. Решение об отнесении имущества бюджетного или автономного учреждения к особо ценному принимается администрацией одновременно с решением о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с перечнями имущества в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

35. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, а также совершать сделки в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, без предварительного согласия администрации. Бюджетные и автономные учреждения без предварительного согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним управлением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем.

Учреждение представляет в администрацию заявление о согласовании совершения сделок, включающее в себя сведения о характере и содержании сделок. Администрация в тридцатидневный срок рассматривает заявление, по результатам которого готовит распоряжение о согласовании сделки либо письменный отказ в ее согласовании.

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров в отношении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Способ отбора организации - арендатора (пользователя) имущества определяется учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства в сфере антимонопольного регулирования.

36. Доходы бюджетных и автономных учреждений, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Если в соответствии с учредительными документами казенному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области".

37. Учреждение вправе передать неиспользуемое имущество в муниципальную казну. Для этого учреждение направляет в администрацию письменное обращение с указанием причины передачи имущества, технических и стоимостных характеристик отчуждаемого имущества. Администрация в течение 30 дней издает распоряжение об изъятии имущества в муниципальную казну. Учреждение готовит акт приема-передачи имущества в течение пяти дней с момента получения распоряжения.

38. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **VII. Управление имуществом, переданным муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения**

39. Муниципальное имущество передается во владение, пользование и распоряжение муниципальных предприятий на праве хозяйственного ведения.

40. Для заключения договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения предприятие в течение 10 дней с момента государственной регистрации предоставляет в администрацию копии следующих документов:

- 1) устав;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) разделительный баланс предприятия (в случаях, предусмотренных законодательством).

41. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием документов издает распоряжение о закреплении за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, оформляет соответствующий акт приема-передачи имущества и проект договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения. Предприятие обязано в течение 5 дней со дня получения указанных документов принять имущество по акту приема-передачи и подписать договор.

42. Предоставление дополнительного имущества в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется на основании письменного обращения предприятия с указанием характеристик и стоимости планируемого к передаче имущества. Администрация в течение 30 дней с момента поступления обращения издает распоряжение о закреплении имущества за предприятием и акт приема-передачи имущества или уведомляет предприятие в отказе от предоставления имущества.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

44. Предприятие обязано не позднее первого марта года, следующего за отчетным, представлять в администрацию перечень движимого имущества, учитываемого на балансе предприятия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителе. Администрация в течение тридцати дней вносит изменения в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения путем подготовки проекта дополнительного соглашения.

45. Предприятие вправе распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему

на праве хозяйственного ведения, самостоятельно за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

46. Предприятие не вправе без предварительного письменного согласия администрации:

1) продавать недвижимое имущество, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, доверительное управление, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом;

2) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

3) совершать крупные сделки с приобретением или отчуждением имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в пятьдесят раз превышает установленный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

4) участвовать в коммерческой и некоммерческой организации;

5) совершать иные сделки, при осуществлении которых в соответствии с действующим законодательством требуется согласия собственника имущества.

47. Предприятие представляет в администрацию заявление о согласовании совершения сделок, указанных в пункте 44 настоящего Положения, включающее в себя сведения о характере и содержании сделок с обоснованием необходимости их совершения. Администрация в тридцатидневный срок рассматривает заявление, по результатам которого готовит распоряжение о согласовании сделки либо письменный отказ в ее согласовании.

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров в отношении имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Способ отбора организации - арендатора (пользователя) имущества определяется предприятием самостоятельно с учетом требований действующего законодательства в сфере антимонопольного регулирования.

48. Продажа имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

49. Средства, полученные предприятием от сдачи имущества в аренду, остаются в распоряжении предприятия.

50. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

51. Предприятие вправе в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, участвовать на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществлять отдельные полномочия, предусмотренные концессионным соглашением.

52. Предприятие вправе передать неиспользуемое имущество в муниципальную казну. Для этого предприятие направляет в администрацию письменное обращение с указанием причины передачи имущества, технических и стоимостных характеристик отчуждаемого имущества. Администрация в течение 30 дней издает распоряжение об изъятии имущества в муниципальную казну. Предприятие готовит акт приема-передачи имущества в течение пяти дней с момента получения распоряжения.

53. Предприятие ежегодно осуществляет отчисление в бюджет Муниципального



образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области" части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты им всех налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей.

Размеры, порядок и сроки перечисления части прибыли устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Красногорского городского поселения.

### **VIII. Заключительные положения**

54. Управление муниципальным имуществом, его формирование и содержание являются расходными обязательствами муниципального образования "Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области". Финансирование расходов на данные нужды осуществляется в рамках соответствующих муниципальных программ, включающих методику планирования расходов.

Начальник отдела по управлению муниципальным  
имуществом и земельным отношениям администрации  
Красногорского городского поселения

Н.С. Лисина