



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024

№ 2830

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха, оздоровление детей в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.) и Порядка организации отдыха, оздоровления детей Миасского городского округа в каникулярный период в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, малозатратных форм отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.)

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 22.12.2023г. № 2 «О бюджете Миасского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления детей Миасского городского округа в каникулярный период в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, малозатратных форм отдыха (лагеря

палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Начальнику Управления образования Администрации Миасского городского округа:

1) обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей;

2) предоставлять в Министерство образования и науки Челябинской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах на организацию отдыха, оздоровления детей по утвержденной форме.

5. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно – коммуникационной сети «Интернет», опубликовать на сайте в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности  
Главы Миасского городского округа

О.Г.Буданов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 31.05.2024 № 2830

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха, оздоровление детей в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.)

I. Общее положение

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на организацию отдыха, оздоровление детей в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.) (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145 – ФЗ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 22.12.2023г. № 2 «О бюджете Миасского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в Миасском городском округе в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Миасском городском округе».

3. Получателем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление образования Администрации Миасского городского округа (далее – Управление образования АМГО).

4. Получателем субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.), имеющие местонахождение на территории Миасского городского округа (далее - Получатель субсидии).

Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Миасского городского округа являются:

1) осуществление своей уставной деятельности на территории Миасского городского округа;

2) осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей не менее 1 (одного) года, предшествующих году обращения за получением субсидии.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидии проводит Управление образования АМГО способом запроса предложений на основании заявок (Приложение № 1 к Порядку), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления образования АМГО (<https://edumiass.educhel.ru/>) не позднее 01 мая текущего года, в котором планируется проведение отбора, с указанием сроков проведения отбора. Подача предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, начинается не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Управления образования АМГО. Окончание подачи предложений не позднее 10 календарных дней со дня начала подачи предложений (заявок).

8. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора согласно п. 15 настоящего Порядка, предоставляется в Управление образования АМГО по адресу: г. Миасс, Челябинская область, ул. Ак. Павлова, 32 (приемная) с сопроводительным письмом и перечисленными документами.

9. Управление образования АМГО от участников отбора принимает документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

10. Приказом Управления образования АМГО создается комиссия по отбору получателей субсидий и осуществляется проверка документов в течение 5 рабочих дней. По результатам проверки представленных документов Управление образования АМГО готовит Постановление Администрации Миасского городского округа о предоставлении субсидий, согласно требованиям, к получателям субсидий, либо готовит заключение об отсутствии оснований для предоставления субсидий.

11. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также осуществляет путём сопоставления представленной участниками отбора информации с информацией, находящейся в распоряжении Комиссии:

проверку достоверности, содержащейся в предложении (заявке) информации;

проверку участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка. О принятом решении Управление образования АМГО уведомляет Получателей субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Постановлением Администрации Миасского городского округа утверждается перечень Получателей субсидий, отобранных согласно требованиям, который размещается на официальном сайте Управления образования АМГО (<https://edumiass.educhel.ru/>).

13. Получателем субсидий заключается Соглашение с Управлением образования АМГО о предоставлении субсидий в соответствии с формой соглашения, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

14. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Миасского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

15. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным п.14 настоящего Порядка:

- учредительные документы;
- лицензия на образовательную деятельность;
- санитарно-эпидемиологическое заключение (положительное);
- заключение Госпожнадзора (положительное);
- справка, подтверждающая факт отсутствия приостановления деятельности получателя субсидии на дату заключения договора на предоставление субсидии;
- положительный Акт приемки загородного оздоровительного лагеря (предоставляется дополнительно в течении 5 дней с момента приемки).

Управление образования АМГО в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы:

- не проведение процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии;
- документы, о том, что не является банкротом и открытии конкурсного производства.

Документы, указанные в абзаце 9, 10 настоящего пункта участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии из бюджета Миасского городского округа предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, расположенным (зарегистрированным) на территории Миасского городского округа, которые являются юридическими лицами, имеющими местонахождение на территории Миасского городского округа, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в каникулярное время.

17. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения между Получателем субсидии и Управлением образования АМГО по факту выполненных работ, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением образования АМГО по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих факт произведенных затрат. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении получателя субсидии, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Миасского городского округа

19. Субсидии предоставляются в пределах средств и доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае уменьшения Управлению образования АМГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Получателю субсидии в размерах, определенных в Соглашении, между Управлением образования АМГО и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, включающее в себя условие об изменении суммы выделенной субсидии. При не достижении согласия по новым условиям предоставления субсидии Соглашение расторгается.

20. Предоставление субсидий, связанных с организацией отдыха, оздоровления детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, организующим отдых и оздоровление детей в каникулярное время, осуществляется с лицевого счета Управления образования АМГО, открытого в Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие участниками отбора требованиям, установленным в пункте 14 Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 Порядка, а также недостоверность, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки Управление образования АМГО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает участника отбора о принятом в отношении него решении путем направления по почте письменного уведомления по адресу, указанному в заявке, с указанием информации о причинах принятия соответствующего решения.

22. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- нецелевого использования субсидий;  
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

23. При предоставлении субсидий обязательным условием является проверка Управлением образования АМГО как получателем бюджетных средств, и проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их Получателей на осуществление органами, указанными в п.23 настоящего Порядка, финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка их предоставления.

25. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Управление образования АМГО направляет Получателю субсидий требования о возврате субсидий в течение 5 календарных дней со дня, когда Управление образования АМГО стало известно об этом.

26. Получатель перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления образования АМГО, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Миасского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МГО, утвержденным приказом Финансового управления Администрации МГО в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления образования АМГО требования о возврате субсидий. В случае отказа от возврата субсидии Управление образования АМГО производит её взыскание в судебном порядке.

27. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K \times H,$$

где

C - размер субсидии;

K - количество детей, планируемых привлечь для организации отдыха в каникулярное время юридическими лицами, получающими субсидию;

H - норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в каникулярное время (из средств местного и областного бюджета).

27.1. Норматив по загородным лагерям:

1) областной бюджет, перечисляемых в виде субсидий в бюджет Миасского городского округа в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете из расчета 344,67 рубля в сутки на 1 ребенка;

2) бюджет Миасского городского округа из расчета 56,41 рублей в сутки на одного ребенка.

27.2. Норматив по малозатратным формам отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен и т.д.):

1) областной бюджет, перечисляемого в виде субсидий в бюджет Миасского городского округа в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете из расчета 108,00 рублей в сутки на 1 ребенка;

2) бюджет Миасского городского округа из расчета 12,00 рублей в сутки на одного ребенка.

27.3. Норматив по малозатратным формам отдыха (профильные смены для детей, состоящих на профилактическом учёте):

1) областной бюджет, перечисляемого в виде субсидий в бюджет Миасского городского округа в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете из расчета 1284,33 рубля в сутки на 1 ребенка;

2) бюджет Миасского городского округа из расчета 6,27 рублей в сутки на одного ребенка.

27.4. Норматив по лагерям с дневным пребыванием детей:

1) областной бюджет, перечисляемого в виде субсидий в бюджет Миасского городского округа в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете из расчета 76,50 рублей в сутки на 1 ребенка для расходов на организацию питания в части приобретения продуктов питания;

2) бюджет Миасского городского округа из расчета 8,50 рублей в сутки на одного ребенка для расходов на организацию питания в части приобретения продуктов питания.

#### IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Управлению образования АМГО следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности. Показателем результативности является фактическое количество отдохнувших и оздоровленных детей.

Указанные в настоящем пункте отчеты предоставляются получателем субсидии по форме согласно приложениям 3,4 к Соглашению. Управление образования АМГО вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Управление образования АМГО и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также договоров, заключенных получателями субсидий.

30. При нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Миасского городского округа в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением образования АМГО и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение показателей результативности;

3) нарушения условий договоров, заключенных получателями субсидий.

В случае если Получателем не достигнуты показатели результативности Управление образование АМГО вправе применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

31. В случае выявления по фактам проверок Управлением образования АМГО и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, Управлением образования АМГО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня факта выявления нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Миасского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате. При невозврате в указанный срок субсидии Управление образования АМГО осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке

32. В случае изменения действующего законодательства в порядок могут вноситься соответствующие изменения.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Миасского городского округа на организацию  
отдыха, оздоровления детей в каникулярное  
время юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, предоставляющим услуги по  
отдыху, оздоровлению детей в загородных  
лагерях и в малозатратных формах отдыха  
(лагеря палаточного типа, однодневные походы,  
организация профильных смен для детей,  
состоящих на профилактическом учёте и т.д.)

В Управление образования АМГО

от \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора )

Заявка  
на участие в отборе

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
к участию в отборе в целях предоставления субсидии, предусмотренной Порядком предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.).  
Гарантирую, что настоящая заявка на участие в отборе, информация об участнике отбора и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

и согласен на осуществление Управлением образования Администрации Миасского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета, а также на проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемом мной предложении (заявке), иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Подпись, реквизиты

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 31.05.2024 № 2830

Порядок организации отдыха, оздоровления детей Миасского городского округа в каникулярный период в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, малозатратных форм отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.)

1. Настоящий порядок регламентирует организацию отдыха, оздоровления детей Миасского городского округа в каникулярное время в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, малозатратных форм отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.).

2. В загородных лагерях и малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.) организуется отдых детей Миасского городского округа:

- в лагерях загородного типа в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета;

- в лагерях палаточного типа: от 10 до 18 лет (включительно) за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета;

3. В лагерях с дневным пребыванием организуется отдых детей Миасского городского округа от 6 до 18 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

4. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

5. Установить продолжительность оздоровительных смен в период школьных каникул:

5.1. в загородной организации отдыха и оздоровления детей не менее 18 календарных дней. В случае открытия четырех и более смен их продолжительность должна быть не менее 14 календарных дней;

5.2. в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей – не менее 18 календарных дней;

5.3. продолжительность профильных смен в каникулярный период в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления различного типа не менее 14 календарных дней;

5.4. Продолжительность туристических походов (малозатратная форма отдыха) не менее 1 дня;

5.5. в детских лагерях палаточного типа – не более чем 21 календарный день, при отсутствии условий для проведения банных дней не более 7 календарных дней;

5.6. в детских лагерях палаточного типа (организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте) не менее 7 календарных дней.

6. Установить, что право повторного приобретения путевок для детей в загородные лагеря в текущем году за счет бюджетных средств, предоставляется после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

7. Стоимость набора продуктов питания в загородных лагерях на одного ребенка в день определить в размере не менее 374,10 рублей, с учетом фактически сложившихся цен на продукты питания по городам и районам Челябинской области, с обязательным 100% выполнением натуральных норм питания.

8. Стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей при одно-, двухразовом питании определить в размере 172,33 рублей или трехразовом питании 221,93 рублей в сутки за счет средств областного, местного бюджетов и иных

источников (родительская плата), исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания по городам и районам Челябинской области, с обязательным 100% выполнением натуральных норм питания.

8.1. За счет средств местного бюджета осуществляется:

- Финансирование компенсации расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отобранным в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» связанных с доставкой продуктов питания и приготовлением пищи - 30% от цены закупа продуктов питания для общеобразовательных организаций на бюджетную составляющую (цена закупа не должна превышать среднестатистических цен, представленных территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Челябинской области «Миасский межрайонный отдел государственной статистики»).

- Финансирование мероприятий по производственному контролю.

- Финансирование мероприятий по выполнению требований, предъявляемых территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, отделом Государственного пожарного надзора, Федеральным инспектором по труду и другими надзорными органами к детским оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей.

- Финансирование питания льготной категории детей с ограниченными возможностями в здоровье из расчета 113,53 руб. (в том числе компенсация расходов, связанных с доставкой продуктов питания и приготовлением пищи - 30% от цены закупа продуктов питания)

- За счет иных источников (родительская плата) осуществляется: финансирование расходов на организацию питания в части приобретения продуктов питания общеобразовательных организаций 113,53 рублей (в том числе компенсация расходов, связанных с доставкой продуктов питания и приготовлением пищи - 30% от цены закупа продуктов питания) в день на одного ребенка при одно-, двухразовом питании; при трехразовом питании 178,01 рублей (в том числе компенсация расходов, связанных с доставкой продуктов питания и приготовлением пищи - 30% от цены закупа продуктов питания).

8.2. Оплата расходов на организацию питания в части родительской платы осуществляется на основании двухстороннего договора между родителями (законными представителями) и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услугу.

8.3. Оплата расходов, связанных с организацией отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе казенных, бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений в части бюджетной составляющей осуществляется с лицевых счетов муниципальных казенных, бюджетных или автономных общеобразовательных учреждений, открытых в Финансовом Управлении Администрации Миасского городского округа.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 31.05.2024 № 2830

Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Управление образования Администрации Миасского городского округа (Управление образование) в дальнейшем «Предоставитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202\_\_ году субсидии на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 202\_\_ года в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Миасского городского округа» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 202\_ года юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по отдыху, оздоровлению детей в загородных лагерях и в малозатратных формах отдыха (лагеря палаточного типа, однодневные походы, организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учёте и т.д.)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования АМГО, как получателю средств бюджета Округа по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, при условии предоставления документов, подтверждающих факт выполненных работ (договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в 202\_\_ году на счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Предоставителю документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения и в соответствии с Графиком предоставления субсидии (Приложение 1).

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результативности. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета(ов) о достижении значений результатов по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.7 в случае установления Предоставителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии Предоставителю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии Предоставителю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, а также в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с п. 6.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2 приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Предоставителю документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных п. 28 Порядка предоставления субсидии;

4.3.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4 представлять Предоставителю:

- отчет о расходовании субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений показателей согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

Направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 В случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать Предоставителю Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4 Получатель вправе:

4.4.1 направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.5 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

6.6.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке в иных случаях не допускается.

6.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Предоставитель

Получатель

Управление образования АМГО

Юридический адрес:

456300 Челябинская область, г.Миасс

ул. Ак. Павлова, д. 32

ИНН/КПП 7415101792/741501001

Финансовое управление Администрации МГО

(Управление образования Администрации

МГО, л/сч 02693037400)

р/с 03231643757420006900

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК

по Челябинской области г. Челябинск

к/с 40102810645370000062

БИК 017501500

ОГРН 1187456055742

ОКПО 35035259 ОКАТО 75 442 000 000

Начальник

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.



				статьи	расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		







наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	М	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) × 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
Организация отдыха детей в каникулярное время		Количество отдохнувших и оздоровленных детей	в том числе:	Чел	792	0100															
			в том числе:			0200															
<b>Всего:</b>										<b>Всего:</b>											

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Округа	КОСГУ	Сумма
-------------------------	---	-------	-------

			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Округа				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Округа				

Руководитель (уполномоченное лицо)  
органа администрации города

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

