



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2024

№2371

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава  
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

Михеев Д.Е.,  
26-44-62 (доб. 0)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Миасского городского округа  
08.05.2024 № 2371

Порядок  
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для  
реализации социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и условия предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год на территории Миасского городского округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Уставом Миасского городского округа.

3. Субсидия НКО на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры (далее – субсидия) направлена на достижение целей муниципальной программы «Развитие культуры в Миасском городском округе» (далее – муниципальная программа) и предоставляется НКО в целях возмещения затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры в 2024 году, направленных на поддержку и развитие культуры и искусства, культурно-духовных ценностей, творческой деятельности, деятельности в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе развлекательного характера.

4. Получателями субсидии являются НКО, реализующие на территории Миасского городского округа социально значимые проекты в сфере культуры, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и соответствующие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 8–10 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии установлен в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидии НКО осуществляется главным распорядителем

бюджетных средств – Управлением культуры Администрации Миасского городского округа (далее – Управление культуры) на основании соглашения о предоставлении субсидии НКО (далее – соглашение о предоставлении субсидии), заключенного между Управлением культуры и получателем субсидии, за счет средств бюджета Округа и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Средства, предоставляемые в форме субсидий, имеют целевое назначение и используются исключительно на выполнение мероприятий в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

Место нахождения Управления культуры: ул. Ак. Павлова, д. 32, каб. 9, г. Миасс, 456317.

Телефон: 8 (351) 326-44-62.

Адрес электронной почты: [cultura@miass.gov74.ru](mailto:cultura@miass.gov74.ru)

Официальный сайт: [культура-миасса.рф](http://культура-миасса.рф)

7. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле согласно подпункту 5 пункта 23 настоящего Порядка.

С целью получения субсидии НКО подает заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и комплект документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых НКО, с целью получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры (далее – перечень документов), указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Условия, которым должны соответствовать НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Миасского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасском городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

9. Участники отбора на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) Участники отбора на получение субсидии, объем которой превышает 100000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, более одного года до даты подачи комплекта документов на получение субсидии;

2) Участники отбора на получение субсидии, имеющие регистрацию в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от шести месяцев до одного года до даты подачи комплекта документов на получение субсидии, могут претендовать на предоставление субсидии, объем которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

10. Участниками отбора на получение субсидии не могут быть:

1) НКО, не зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) некоммерческие союзы (ассоциации), создаваемые коммерческими организациями;

3) политические партии и иные политические общественные объединения;

4) религиозные организации;

5) государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации (компании) и публично-правовые компании;

6) НКО, имеющие регистрацию в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, менее шести месяцев.

11. В рамках предоставления субсидии Управление культуры:

1) организует размещение информации о порядке и условиях предоставления субсидии на официальных сайтах Администрации Миасского городского округа <https://g-miass.ru/> и Управления культуры [культура-миасса.рф](http://культура-миасса.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации МГО и официальный сайт Управления культуры соответственно);

2) создает комиссию по предоставлению субсидии (далее – комиссия) для проведения отбора участников, утверждает состав комиссии и порядок ее работы;

3) обеспечивает работу комиссии;

4) организует консультирование заявителей по вопросам подготовки документов, предоставляемых НКО, с целью получения субсидии;

5) обеспечивает сохранность поданных заявителями документов;

6) заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление финансовых средств;

7) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

8) проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и правил, предусмотренных настоящим Порядком.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

12. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является отбор, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наибольшего количества набранных баллов по критериям оценки социально значимых проектов, установленным пунктом 28 настоящего Порядка, в порядке очередности присвоения номеров в отношении социально значимых проектов, реализуемых в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение о проведении отбора оформляется приказом начальника Управления культуры.

13. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления культуры в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора и включает:

1) сроки приема заявок на участие в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) время и место приема заявок на участие в отборе, полное наименование Управления культуры, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления культуры;

3) контактные телефоны Управления культуры для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

5) условия и требования к заявителю отбора в соответствии с пунктами 8–10 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителем отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

б) порядок подачи заявок заявителями отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

7) порядок отзыва заявок заявителями отбора, порядок возврата заявок заявителей отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей отбора, порядок внесения изменений в заявки заявителей отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления заявителям отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Управления культуры, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Документы, указанные в пункте 16 и приложении 2 настоящего Порядка, предоставляются заявителями для участия в отборе в сроки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Документы, указанные в пункте 16 и приложении 2 настоящего Порядка, поступившие в Управление культуры позже установленного дня окончания срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

Если по окончании срока приема документов для участия в отборе не подано ни одного комплекта документов, отбор признается несостоявшимся.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Участники отбора на получение субсидии предоставляют документы на бумажном носителе в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку), лично или направляют их посредством почтовой связи с описью вложения в Управление культуры по адресу: ул. Ак. Павлова, д. 32, каб. 9, город Миасс, 456317.

Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и включает в себя, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором (приложение 3 к настоящему Порядку).

17. Предоставленные заявителями документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивость написания текстов документов;

2) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) отсутствие серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие документов с истекшим сроком действия;

5) соответствие копий документов оригиналам.

При предоставлении заявителем документов (их копий) на двух и более страницах вторая и последующие страницы каждого предоставленного документа

(его копии) нумеруются заявителем. Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью НКО.

Участники отбора несут ответственность за достоверность, полноту предоставленных документов и сведений.

18. В состав одной заявки включается только один социально значимый проект на достижение одной из целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких социально значимых проектов по разным целевым направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана заявителем путем направления представившей её НКО соответствующего письменного обращения в Управление культуры в следующие сроки:

1) до окончания срока приема заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка – в отношении заявок, поданных на участие в отборе;

2) со дня поступления заявки в Управление культуры и до момента передачи заявки ответственным специалистом Управления культуры в комиссию – в отношении заявок, поданных на участие в отборе.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Заявка считается отозванной со дня регистрации Управлением культуры письменного обращения заявителя, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя в Управление культуры письменного обращения об отзыве заявки. Управление культуры в течение 2 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения об отзыве заявки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает заявителю лично в руки заявку с документами, предоставленными заявителем с целью получения субсидии, за исключением сопроводительного письма к документам. Внесение изменений в заявку не допускается.

20. Ответственный специалист Управления культуры осуществляет устное и письменное консультирование по вопросам участия в отборном отборе.

21. В день поступления комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, ответственный специалист Управления культуры:

1) самостоятельно заверяет документы своей подписью путем сверки копии документа с оригиналом с указанием фамилии и инициалов, должности и текущей даты (в случае предоставления заявителем незаверенных документов);

2) вносит в установленном порядке в журнал регистрации комплектов документов на предоставление субсидий НКО, на возмещение затрат запись о приеме документов;

3) выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается наименование НКО, название социально значимого проекта, перечень прилагаемых документов;

4) направляет необходимые межведомственные запросы.

22. Перед проведением отбора ответственным специалистом Управления культуры осуществляется проверка представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, путём запроса информации из открытых источников. По результатам проверки ответственным специалистом Управления культуры составляется соответствующая справка.

Далее для проведения отбора комплект документов, указанный в пункте 16

настоящего Порядка, передается ответственным специалистом Управления культуры в комиссию в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема заявок от участников отбора.

23. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления от ответственного специалиста Управления культуры комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет:

- 1) проверку на наличие оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 2) проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 3) оценку социально значимых проектов в соответствии с критериями оценки социально значимых проектов, установленными пунктом 28 настоящего Порядка;
- 4) определение победителя отбора в соответствии с критериями оценки социально значимых проектов, установленными пунктом 28 настоящего Порядка;
- 5) расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$P_c = P_z - C_n,$$

где:  $P_c$  – размер предоставляемой субсидии;

$P_z$  – размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренный в бюджете социально значимого проекта согласно поданной заявке (приложение 1 к настоящему Порядку);

$C_n$  – определяемая комиссией сумма необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с реализацией социально значимого проекта.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней после дня ее заседания.

24. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 8–10 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (по истечении срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка);
- 4) предоставление заявки и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

В случае наличия оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок ответственный специалист Управления культуры на основании протокола комиссии в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта уведомления о недопуске заявки к участию в отборе и отклонении заявки с указанием причин (приложение 4 к настоящему Порядку).

Уведомление готовится в двух экземплярах, один из которых остается в Управлении культуры, а второй направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие причины:



1) предоставление заявки и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) предоставление заявки и документов на реализацию социально значимых проектов, получивших средства из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Миасского городского округа на соответствующий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Миасского городского округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, видам деятельности, предусмотренным уставом НКО;

4) несоответствие видов расходов, заявленных при формировании НКО бюджета социально значимого проекта, перечню возможных видов расходов (затрат) на реализацию социально значимого проекта в сфере культуры (приложение 5 к настоящему Порядку);

5) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

6) социально значимый проект не набрал наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

7) недостаточен объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, доведенных Управлению культуры на соответствующий финансовый год;

8) социально значимый проект не набрал минимальное количество баллов в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (в случае, если подана единственная заявка на участие в отборном отборе).

26. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии ответственный специалист Управления культуры осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии в двух экземплярах (приложение 4 к настоящему Порядку).

Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении субсидии остается в Управлении культуры, а второй направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с даты его подготовки способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии регистрируется специалистом Управления культуры, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и хранится в Управлении культуры в течение 5 лет.

27. Отказ в предоставлении субсидии либо отклонение заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки не являются препятствием для повторной подачи документов на предоставление субсидии при условии устранения оснований, вызвавших такой отказ либо отклонение. Повторная подача документов на предоставление субсидии и принятие соответствующего решения осуществляются на тех же условиях, как и при обращении впервые, в соответствии с настоящим Порядком.

28. Критерии оценки социально значимых проектов:

1) наличие заявки, составленной в соответствии с требованиями настоящего

Порядка;

2) соответствие видов расходов, заявленных при формировании НКО бюджета социально значимого проекта, перечню возможных видов расходов (затрат), связанных с его реализацией;

3) рационально составленный бюджет социально значимого проекта (соразмерность возможных видов расходов целям мероприятия);

4) соразмерность количества участников социально значимого проекта целям и задачам социально значимого проекта;

5) значимость, актуальность и реалистичность социально значимого проекта (соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ, концепций и стратегий);

6) наличие опыта в реализации социально значимых проектов (при условии реализации не менее одного социально значимого проекта в год на территории Миасского городского округа и Челябинской области);

7) наличие опыта проведения совместных мероприятий с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

8) наличие инновационных подходов и методов (новаторская, уникальная для Миасского городского округа форма реализации социально значимого проекта);

9) привлечение к участию в реализации социально значимого проекта социально незащищенных категорий граждан (люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы, инвалиды, многодетные семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, граждане, состоящие на других видах учета);

10) привлечение к участию в реализации социально значимого проекта волонтеров в возрасте от 18 до 35 лет.

29. Комиссия оценивает проекты заявителей по пятибалльной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 28 настоящего Порядка (высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

Общее количество баллов рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию. Заявкам присваиваются рейтинговые номера, исходя из максимального количества баллов.

Право на получение субсидии получает заявитель, набравший наибольшее количество баллов, в порядке очередности присвоения номеров заявок, при отсутствии других оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

Если в ходе отбора подан один комплект документов от одной НКО на реализацию социально значимого проекта на одну из целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, комиссия оценивает проект заявителя по пятибалльной шкале по каждому из критериев оценки социально значимого проекта, указанному в пункте 28 настоящего Порядка. При этом для того, чтобы отбор был признан состоявшимся и у заявителя возникло право на получение субсидии, единственная заявка должна набрать не менее 30 баллов.

30. Результаты отбора оформляются протоколом комиссии и размещаются на официальном сайте Управления культуры в течение 14 календарных дней после принятия комиссией соответствующего решения.

31. Ответственный специалист Управления культуры в течение 2 рабочих дней

с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии осуществляет:

1) подготовку проекта приказа начальника Управления культуры о финансировании социально значимого проекта, на основании которого между Управлением культуры и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии;

2) подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии;

3) информирование в письменной форме получателя субсидии о необходимости заключения в течение 2 рабочих дней соглашения о предоставлении субсидии;

4) передачу в муниципальное казённое учреждение «Финансово-хозяйственный комплекс» Миасского городского округа:

– копии приказа начальника Управления культуры о финансировании социально значимого проекта;

– соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Управлением культуры и получателем субсидии.

32. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовыми формами договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии НКО, установленными приказом Финансового управления Администрации Миасского городского округа, и должно содержать:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля проверок согласно пункту 48 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Управлению культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) условие о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

4) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать муниципальной программе.

Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), и типам результатов предоставления субсидии;

5) соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных

операций, определенных правовым актом.

33. В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

34. На основании документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 31 настоящего Порядка, главный бухгалтер муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственный комплекс» Миасского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляет перечисление финансовых средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

35. Реализация социально значимого проекта, цели которого предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка, за счет средств предоставленной субсидии должна начинаться не ранее 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора. При этом получателю субсидии при выборе даты начала реализации социально значимого проекта необходимо учитывать срок перечисления финансовых средств согласно пункту 34 настоящего Порядка.

36. Получатель субсидии организует и проводит мероприятия, предусмотренные в рамках реализации социально значимого проекта, а также осуществляет расходование средств субсидии в текущем году.

37. Обязательным условием реализации социально значимого проекта, направленного на достижение целей муниципальной программы, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, является достижение конкретных результатов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а также поданной заявкой.

38. Невозможность реализации социально значимого проекта в связи с введением (действием) на территории Миасского городского округа режима повышенной готовности является основанием:

1) для приостановления проведения социально значимого проекта либо отдельных мероприятий в рамках данного социально значимого проекта;

2) расторжения по заявлению получателя субсидии заключенного соглашения о предоставлении субсидии и прекращении реализации социально значимого проекта.

Вопрос о необходимости приостановления проведения отдельных мероприятий в рамках социально значимого проекта, продления сроков реализации социально значимого проекта решается комиссией.

Комиссия на основании письменного обращения получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в Управление культуры рассматривает вопрос о приостановлении проведения отдельных мероприятий, продлении сроков реализации социально значимого проекта.

Решение о приостановлении (продлении сроков) реализации социально значимого проекта оформляется протоколом комиссии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

На основании решения комиссии о приостановлении (продлении сроков) реализации социально значимого проекта ответственный специалист Управления культуры в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соответствующего уведомления получателю субсидии в двух экземплярах.

Один экземпляр уведомления о приостановлении (продлении сроков) реализации социально значимого проекта остается в Управлении культуры, а второй направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подготовки способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

Уведомление о приостановлении (продлении сроков) реализации социально значимого проекта регистрируется специалистом Управления культуры, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и хранится в Управлении культуры в течение 5 лет.

Если приостановление (продление сроков) реализации социально значимого проекта влечет за собой изменение календарного плана реализации (далее – календарный план) социально значимого проекта, ответственный специалист Управления культуры в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения комиссии о приостановлении (продлении сроков) реализации социально значимого проекта осуществляет:

1) подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) информирование в устной или письменной форме получателя субсидии о необходимости заключения в течение 5 рабочих дней дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) передачу в муниципальное казённое учреждение «Финансово-хозяйственный комплекс» Миасского городского округа дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Оформление дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель субсидии, реализующий социально значимый проект, не позднее 10 рабочих дней после отмены действия на территории Миасского городского округа режима повышенной готовности либо при наличии возможности проведения мероприятий в рамках социально значимого проекта до даты отмены действия на территории Миасского городского округа режима повышенной готовности, вправе предоставить в Управление культуры уточненную заявку в соответствии с настоящим пунктом, которая подлежит рассмотрению комиссией в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

39. При возникновении в период реализации социально значимого проекта в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обстоятельств, препятствующих выполнению социально значимого проекта в соответствии с календарным планом и бюджетом социально значимого проекта (необходимость пересмотра календарного плана и форм проведения, содержания мероприятий, изменения направлений расходов), за исключением случаев увеличения суммы бюджета социально значимого проекта в части размера предоставленной Управлением культуры субсидии, получатель субсидии вправе не менее чем за 10 рабочих дней до дня завершения реализации социально значимого проекта предоставить в Управление культуры подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо с указанием причин, препятствующих выполнению социально значимого проекта в соответствии с календарным планом и бюджетом социально значимого проекта;

2) уточненную заявку.

При этом цель социально значимого проекта, круг лиц, в интересах которых он реализуется, изменению не подлежат.

Расчет размера субсидии, предоставляемой в соответствии с уточненной заявкой, определяется по следующей формуле:

$$P_c = P_z - C_n,$$

где:  $P_c$  – размер предоставляемой субсидии;

$P_z$  – размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренный в бюджете социально значимого проекта согласно поданной уточненной заявке (приложение 1 к настоящему Порядку);

$C_n$  – определяемая комиссией сумма необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с реализацией социально значимого проекта.

Комиссия на основании дополнительно предоставленных НКО документов в течение 2 рабочих дней с момента поступления их в Управление культуры рассматривает вопрос о целесообразности реализации социально значимого проекта с изменениями, предлагаемыми получателем субсидии.

Решение комиссии о целесообразности (нецелесообразности) реализации социально значимого проекта с изменениями, предлагаемыми получателем субсидии, оформляется протоколом комиссии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Решение о целесообразности реализации социально значимого проекта с изменениями принимается в следующих случаях:

1) введение режима чрезвычайной ситуации и (или) режима повышенной готовности на территории, где осуществляется реализация социально значимого проекта;

2) наличие у получателя субсидии и предоставление документально обоснованных фактов невозможности приобретения и поставки товаров, работ, услуг с целью реализации социально значимого проекта в соответствии с календарным планом.

В случае принятия комиссией решения о целесообразности реализации социально значимого проекта с изменениями, предлагаемыми получателем субсидии, при установлении обстоятельств, препятствующих выполнению социально значимого проекта в соответствии с календарным планом и бюджетом социально значимого проекта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, ответственный специалист Управления культуры при необходимости в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения осуществляет подготовку протокола комиссии о внесении изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, и в течение 5 рабочих дней с даты подписания указанного протокола осуществляет подготовку дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Оформление дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Разница суммы субсидии, полученная в результате заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в порядке, предусмотренном пунктами 49–51 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности реализации социально значимого проекта с изменениями, предлагаемыми получателем субсидии, ответственный специалист Управления культуры течение 2 рабочих дней с даты

принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соответствующего уведомления получателю субсидии в двух экземплярах.

Один экземпляр уведомления о нецелесообразности реализации социально значимого проекта с изменениями, предлагаемыми получателем субсидии, остается в Управлении культуры, а второй направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подготовки способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

Уведомление о нецелесообразности реализации социально значимого проекта с изменениями, предлагаемыми получателем субсидии, регистрируется специалистом Управления культуры, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и хранится в Управлении культуры в течение 5 лет.

40. В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Управлением культуры, и возврата остатков средств субсидии, неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, Управление культуры (при наличии лимитов бюджетных обязательств):

1) заключает соглашение с участником отбора (при условии согласия такого участника отбора заключить соглашение), занявшего следующее место по ранжированию после победителя по результатам рассмотрения комиссией заявок на участие в отборном отборе (если поданы несколько заявок на отборный отбор, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и у которых отсутствуют другие причины для отказа (отклонения) в соответствии с настоящим Порядком);

2) объявляет повторно отборный отбор на получение субсидии в целях организации и проведения мероприятий социально значимого проекта, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (если подана единственная заявка на отборный отбор, либо если участник отбора, занявший следующее место по ранжированию после победителя по результатам рассмотрения комиссией заявок на участие в отборном отборе (если поданы несколько заявок на отборный отбор, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и у которых отсутствуют другие причины для отказа (отклонения) в соответствии с настоящим Порядком) отказался от заключения соглашения.

#### IV. Требования к отчетности для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии

41. Для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением культуры проводится проверка следующих документов, предоставленных получателем субсидии:

1) отчета об осуществлении расходов, т.е. об использовании финансовых средств на реализацию социально значимого проекта с приложением копий платежных документов (приложение 6 к настоящему Порядку);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (приложение 7 и 8 к настоящему Порядку).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, предоставленные для получения субсидии, утверждаются начальником Управления культуры в день подписания соглашения о предоставлении субсидии.

42. Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 41 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в Управление культуры в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации социально значимого проекта, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Отчет, предусмотренный подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Управление культуры в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, с учетом сроков реализации социально значимого проекта в соответствии с календарным планом.

43. Показатели результативности получения субсидии должны соответствовать показателям, содержащимся в заявке (приложение 1 к настоящему Порядку).

44. Срок проверки Управлением культуры отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, не должен превышать 10 рабочих дней с даты их предоставления.

45. В случае отсутствия нарушений в предоставленной отчетной документации о реализации социально значимого проекта ответственный специалист Управления культуры в письменной форме уведомляет об этом руководителя НКО в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае наличия нарушений в предоставленной отчетной документации о реализации социально значимого проекта ответственный специалист Управления культуры руководствуется разделом V настоящего Порядка.

46. Управление имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в отношении получателей субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат осуществляется Управлением культуры в период действия соглашения о предоставлении субсидии путем установления:

- 1) соответствия документов, предоставленных на получение субсидии, требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- 2) достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- 3) соблюдения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение также включают:

- 1) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов



предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. Нецелевое использование средств субсидии (направление средств субсидии и (или) оплата денежных обязательств в рамках реализации социально значимого проекта в целях, не соответствующих полностью или частично целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка), недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;

2) реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии – в полном объеме;

3) уменьшения размера субсидии в связи с уточнением заявки в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка – в размере разницы суммы субсидии;

4) уменьшения Управлению культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, – в размере уменьшенной части субсидии;

5) нецелевого использования средств субсидии – в размере нецелевого использования;

6) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии согласно пункту 37 настоящего Порядка – в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

7) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии для ее использования, – в размере неиспользованного остатка субсидии;

8) непредоставления отчетности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, – в полном объеме.

50. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением культуры получателю субсидии требования о возврате субсидии (далее – требование).

Подготовку проекта требования осуществляет ответственный специалист Управления культуры в следующие сроки:

1) в отношении получателей субсидий, реализующих социально значимые проекты, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, – в течение 5 рабочих дней со дня завершения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего Порядка;

2) в отношении получателей субсидий, реализующих социально значимые проекты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка:

– в течение 5 рабочих дней со дня завершения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего Порядка;

– в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения о

внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Требование в течение 5 рабочих дней с даты его подготовки направляется получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

51. В течение 10 рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в бюджет Миасского городского округа по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 6 пункта 49 настоящего Порядка, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Миасского городского округа в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:  $V$  возврата – объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

При расчете возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:  $T$  – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

53. Специалисты Управления культуры, ответственные за исполнение настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

Контроль за соблюдением сроков исполнения настоящего Порядка осуществляет начальник Управления культуры.

54. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на возмещение затрат для  
реализации социально значимых проектов в  
сфере культуры на 2024 год

Форма

Начальнику                      Управления                      культуры  
Администрации Миасского городского округа

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Заявка

указать формат заявки  
(основная, уточненная)

на получение субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов  
в сфере культуры в 2024 году

1. Общие сведения по реализации  
социально значимого проекта

Дата подачи заявки	
Название социально значимого проекта	
Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Фактический адрес некоммерческой организации	
Телефон, адрес электронной почты некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, телефон, адрес электронной почты руководителя некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, телефон, адрес электронной почты главного бухгалтера некоммерческой организации	

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения всех членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты руководителя социально значимого проекта	
Сроки реализации социально значимого проекта, в том числе: 1) сроки реализации социально значимого проекта по основной заявке; 2) сроки реализации социально значимого проекта по уточненной заявке	В случае подготовки уточненной заявки сроки реализации социально значимого проекта указываются с учетом изменений по уточненной заявке
Бюджет социально значимого проекта, рублей, в том числе: 1) бюджет социально значимого проекта по основной заявке; 2) бюджет социально значимого проекта по уточненной заявке	В случае подготовки уточненной заявки сумма бюджета социально значимого проекта указывается с учетом уточнений
Размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат: 1) по основной заявке; 2) по уточненной заявке.	Заполняется в случае подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат. В случае подготовки уточненной заявки размер запрашиваемой субсидии указывается с учетом уточнений

## 2. Описание социально значимого проекта

Аннотация к социально значимому проекту	Основная идея социально значимого проекта, основные направления деятельности в рамках социально значимого проекта, основные мероприятия социально значимого проекта (в назывном порядке). Объем текста не должен превышать половины листа формата А4
Постановка проблемы	Описание текущей ситуации, актуальность социально значимого проекта, способы решения поставленной проблемы в рамках реализации социально значимого проекта. Объем текста не должен превышать половины листа формата А4
Цель социально значимого проекта	Утверждение, общий результат которого необходимо достичь в рамках реализации запланированных мероприятий социально значимого проекта

Задачи социально значимого проекта	Действия, необходимые для достижения поставленной цели, в том числе с учетом дополнительной (уточненной) заявки
Круг лиц, в интересах которых реализуется социально значимый проект	Описание целевой аудитории социально значимого проекта; категория населения, на которую рассчитан социально значимый проект, в том числе с учетом дополнительной (уточненной) заявки
Описание этапов реализации социально значимого проекта	Подробное описание этапов и механизм реализации социально значимого проекта, в том числе с учетом дополнительной (уточненной) заявки
Ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта	Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 8 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры, а также (при необходимости) иные количественные и качественные показатели, которые будут достигнуты в ходе реализации социально значимого проекта
Перспективы дальнейшей реализации социально значимого проекта после окончания сроков финансирования из бюджета Округа	Предполагаемое дальнейшее развитие направлений социально значимого проекта; ресурсы, благодаря которым данный социально значимый проект будет развиваться
Основные реализованные некоммерческой организацией социально значимые проекты (не менее одного социально значимого проекта в год на территории Миасского городского округа)	Названия социально значимых проектов, сроки реализации, объемы финансирования, результаты (в случае подачи дополнительной (уточненной) заявки данная графа не заполняется)

### 2.1. Календарный план мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Дата, время, место проведения мероприятия	Название мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Количество участников (зрителей) мероприятия
1.				
...				

## 3. Бюджет социально значимого проекта

1) вознаграждение за оказанные услуги приглашенных специалистов:

Количество специалистов	Должность	Сумма вознаграждение за услуги, рублей в день	Количество дней	Всего, рублей	Имеется, рублей	Требуется, рублей
Банковская комиссия (при наличии)						
Начисления на вознаграждение за услуги						
Итого запрашивается на вознаграждение за оказанные услуги приглашенных специалистов						

2) основные прямые расходы, рублей:

Тип расходов	Всего	Имеется	Требуется
Всего			
Банковская комиссия (при наличии)			
Итого			
Всего по проекту			

Бюджет проекта: \_\_\_\_\_ рублей.

Собственные (имеющиеся) средства: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер запрашиваемой субсидии (возмещения затрат) \_\_\_\_\_ рублей.

## 3.1. Комментарии к проекту бюджета

1) вознаграждение за оказанные услуги приглашенных специалистов:

Должность	Комментарии (расчет, потребность)	Общая потребность, рублей	
		в получении субсидии на финансирование	в возмещении затрат
Итого			

## 2) основные прямые расходы:

Тип расходов	Комментарии (расчет, потребность)	Общая потребность, рублей	
		получение субсидии на финансирование	возмещение затрат

Бюджет социально значимого проекта: \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе:

1) размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат: \_\_\_\_\_ рублей.

С Положением «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Миасского городского округа» ознакомлен.

О необходимости осуществления мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе о проведении обследований открытых территорий либо зданий на наличие взрывоопасных предметов, уведомлен.

Настоящим подтверждаю, что некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Миасским городским округом; не является получателем средств из бюджета Миасского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа на соответствующий финансовый год на

\_\_\_\_\_.

указать цель получения субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка

Даю согласие Управлению культуры Администрации Миасского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

сокращенное наименование некоммерческой организации  
о настоящей заявке, иной информации, связанной с предоставлением права получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере культуры.

Приложение(я): \_\_\_\_\_  
наименование приложения(й) с указанием количества листов  
и количества экземпляров

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на возмещение затрат для  
реализации социально значимых проектов в  
сфере культуры на 2024 год

Перечень  
документов, предоставляемых некоммерческими организациями,  
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,  
с целью получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально  
значимых проектов в сфере культуры на 2024 год  
(далее – Перечень)

1. Для получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере культуры НКО предоставляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подготовленное на официальном бланке некоммерческой организации, содержащее информацию о прилагаемых документах;

2) заявка;

3) копия устава НКО, копии всех изменений в устав, заверенные в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации, либо доверенность, выданная на иное лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем некоммерческой организации;

5) согласие на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера некоммерческой организации;

6) информационное письмо, подготовленное на официальном бланке некоммерческой организации, содержащее сведения о том, что некоммерческая организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале



указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Для получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере культуры НКО дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 1 настоящего Перечня, предоставляются следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, т.е. об использовании финансовых средств на реализацию социально значимого проекта с приложением копий платежных документов (приложение 6 к настоящему Порядку), в т.ч. документы, подтверждающие понесенные затраты на цели реализации социально значимого проекта в сфере культуры (договоры на оказание услуг в рамках реализации проекта, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, документы, подтверждающие транспортные расходы, платежные документы);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (приложение 7 и 8 к настоящему Порядку).

3. НКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (в случае если некоммерческая организация самостоятельно не предоставит их по собственной инициативе, документы запрашиваются Управлением культуры в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день приема комплекта документов):

1) содержащие сведения из налогового органа:

- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации, сформированные не ранее одного месяца до даты предоставления документов, указанных в настоящем Перечне;

– об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, сформированные не ранее одного месяца до даты предоставления документов, указанных в настоящем Перечне;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее одного месяца до даты предоставления документов, указанных в настоящем Перечне.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на возмещение затрат для  
реализации социально значимых проектов в  
сфере культуры на 2024 год

Начальнику                      Управления                      культуры  
Администрации Миасского городского округа

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_

дата и место рождения

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению культуры Администрации Миасского городского округа, расположенному по адресу: улица Академика Павлова, д. 32, каб. 9, город Миасс, Российская Федерация, 456317, на обработку моих персональных данных.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год в рамках постановления Администрации Миасского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере культуры на 2024 год».

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на возмещение затрат для реализации  
социально значимых проектов в сфере  
культуры на 2024 год

Форма

Уведомление  
об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере культуры на  
2024 год,  
о недопуске к участию в отборном отборе и об отклонении заявки на стадии  
рассмотрения и оценки заявок

наименование некоммерческой организации

название социально значимого проекта

дата регистрации комплекта документов в журнале регистрации

Комиссией по предоставлению субсидии принято следующее решение  
(протокол комиссии по предоставлению субсидии от \_\_\_\_\_):  
дата, номер

об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в  
сфере культуры;  
о недопуске к участию в отборном отборе и об отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок  
Основание для отказа:

указывается основание для отказа в предоставлении субсидии; отклонения заявки на стадии рассмотрения и  
оценки заявок со ссылкой на соответствующий пункт Порядка предоставления  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере  
культуры на 2024 год

Начальник Управления культуры \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на  
возмещение затрат для реализации  
социально значимых проектов в сфере  
культуры на 2024 год

Перечень  
возможных видов расходов (затрат) на реализацию  
социально значимого проекта в сфере культуры

1. С целью реализации социально значимого проекта в сфере культуры некоммерческая организация вправе осуществить следующие виды расходов (затрат):

1) вознаграждение за оказанные услуги приглашенных специалистов, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий проекта (далее – проект) (в объеме не более 30 % от суммы предоставленной субсидии);

2) аренда оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования, необходимого для реализации социально значимого проекта;

3) найм жилого помещения (не более одноместного номера класса «Стандарт» на одного человека);

4) обеспечение транспортом при проведении мероприятий проекта (ж/д – купе или плацкарт; пассажирские авиа-, автоперевозки – не более чем по тарифу эконом-класса);

5) аренда сценических площадок и помещений для реализации проекта;

6) аренда звукового, светового, видеопроекционного оборудования, а также оборудования для бегущей строки и синхронного перевода, оргтехники;

7) расходы по обслуживанию технологического оборудования;

8) художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;

9) монтаж, демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;

10) аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;

11) создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол, необходимых для реализации проекта;

12) транспортировка оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и тому подобного;

13) изготовление и приобретение полиграфической продукции, атрибутики, нанесения логотипов при проведении мероприятий проекта, изготовление, размещение, монтаж, демонтаж баннеров, растяжек и тому подобного;

14) изготовление, размещение плакатов, афиш;

15) изготовление DVD-дисков с трейлерами;

16) создание интернет-сайтов для проведения мероприятий проекта;

17) проведение рекламной кампании в сети Интернет, средствах массовой информации, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов,

организацию пресс-конференций и брифингов;

18) изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами мероприятий проекта;

19) приобретение хозяйственных товаров и инвентаря в рамках реализации проекта;

20) приобретение товаров и оборудования, необходимого для проведения мероприятий проекта;

21) организация и проведение мероприятий в рамках реализации проекта;

22) оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации, имеющих прямое отношение к проведению мероприятий проекта.

23) изготовление, монтаж, демонтаж арт-объектов (скульптуры, памятники, монументы и пр.).

2. За счет финансовых средств, предоставленных в виде субсидии на реализацию проекта в сфере культуры, некоммерческой организации запрещается осуществлять расходы связанные:

1) с покрытием текущих затрат некоммерческой организации, не связанных с реализацией проекта;

2) осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

4) поддержкой политических партий и кампаний;

5) проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

6) фундаментальными научными исследованиями;

7) капитальным ремонтом и строительством;

8) приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;

9) уплатой штрафов и других санкций;

10) приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на  
возмещение затрат для реализации  
социально значимых проектов в сфере  
культуры на 2024 год

Форма

наименование некоммерческой организации

местонахождение некоммерческой организации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления культуры  
Администрации Миасского городского округа

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет об использовании финансовых средств  
на реализацию социально значимого проекта

наименование социально значимого проекта  
по соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статьи расхода	Выделена субсидия, согласно смете, рублей	Израсходовано средств, рублей	Остаток денежных средств по выделенной субсидии, рублей
1.				
2.				
Итого				

Копии документов, подтверждающие расходы, прилагаются в количестве \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз., оригиналы находятся на хранении в бухгалтерии некоммерческой организации \_\_\_\_\_.  
наименование некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
наименование должности подпись

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы руководителя  
некоммерческой организации

М.П.

Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Отчет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на возмещение затрат для реализации  
социально значимых проектов в сфере  
культуры на 2024 год

Информационный отчет  
о результатах реализации социально значимого проекта в сфере культуры

---

наименование социально значимого проекта (далее – проект)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Оценочное описание мероприятий проекта.
2. Дата, время, место проведения мероприятий проекта.
3. Количество участников мероприятий проекта.
4. Достигнутые результаты (в том числе количественные показатели) по проекту.
5. Соответствие достигнутых результатов календарному плану мероприятий проекта.
6. Перечень полученных, приобретенных услуг, товаров в рамках проекта.
7. Заключение о необходимости продолжения реализации проекта, предложения по развитию деятельности некоммерческой организации в данном направлении.
8. Оригиналы или копии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов (при наличии).
9. Освещение мероприятий проекта в средствах массовой информации.

---

наименование должности

подпись

фамилия, инициалы руководителя  
некоммерческой организации

М.П.



