



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 23 » 10. 2023. № 192

Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Красногорского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов и областного бюджета», Совет депутатов Красногорского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации Закона Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Красногорского городского поселения (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Красногорского городского поселения от 21.01.2021 № 29 " «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области "О некоторых вопросах правового регулирования, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета" на территории Красногорского городского поселения»".

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию мандатную, по бюджетно-экономическим вопросам и законности.

Председатель Совета депутатов
Красногорского городского поселения

В.Г. Кашигин

Глава Красногорского городского поселения

К.Ю. Самохвалов



Положение о реализации Закона Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Красногорского городского поселения (приложение).

1. Положение о реализации Закона Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Красногорского городского поселения (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в части, не урегулированной Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее Закон Челябинской области).

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Красногорского городского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории Красногорского городского поселения;

4) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории Красногорского городского поселения.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или часть территории поселения, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком (Приложение № 2 к Положению).

При внесении инициативного проекта в администрацию поселения представляются следующие документы:

- 1) решение администрации поселения об определении части территории поселения, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;
- 3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;
- 4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области);
- 5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (Приложение 3 к Положению).

3. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Красногорского городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Красногорского городского поселения, решением Совета депутатов Красногорского городского поселения.

Инициативные проекты вносятся в администрацию Красногорского городского поселения (далее - администрация поселения) с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

4. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение шестидесяти календарных дней после истечения указанного в части 3 настоящего Положения предельного срока внесения инициативного проекта с учетом принятия решения в соответствии частями 33-35 настоящего Положения.

Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 2 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Красногорского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Администрация поселения не позднее двадцати календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в части 3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные пунктами 1-3 и 5 части 36 настоящего Положения, и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 36 настоящего Положения, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

6. Инициатор проекта в течение пяти календарных дней после получения от администрации поселения инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 36 настоящего Положения, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в администрацию поселения.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию поселения, принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию поселения.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию поселения после его доработки только один раз.

7. Администрация поселения не позднее трех календарных дней со дня принятия решений в соответствии с частями 5 и 6 настоящего Положения размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

8. Инициативные проекты, внесенные в администрацию городского поселения, входящего в состав Еманжелинского муниципального района, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее двадцати двух календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в части 3 настоящего Положения, а инициативные проекты, повторно внесенные в соответствии с частью 6 настоящего Положения в администрацию городского поселения, входящего в состав Еманжелинского муниципального района, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее двух календарных дней со дня принятия такого решения направляются в администрацию муниципального района для организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору.

9. Инициатор проекта вправе подать заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия в отношении указанного проекта решения в соответствии с частью 5 настоящего Положения, инициативный проект возвращается инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого было принято решение в соответствии с пунктом 1 части 5 настоящего Положения, заявление в течение двух календарных дней со дня его подачи направляется в муниципальную конкурсную комиссию (далее - комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

10. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 1 части 5 настоящего Положения, выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 36 настоящего Положения, администрация муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении администрация муниципального района незамедлительно информирует инициатора проекта.

11. В отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления их мнения по

вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

12. Порядок проведения электронного голосования граждан устанавливается органом местного самоуправления.

13. В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории поселения инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории муниципального образования, в поддержку инициативного проекта.

14. Порядок сбора подписей граждан устанавливается органом местного самоуправления.

15. Администрация поселения информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

16. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется комиссией.

17. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 6 и не более 10 человек.

18. Состав комиссии формируется администрацией муниципального района. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального района.

19. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) рассматривает инициативные проекты;

3) принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 9 и частью 10 настоящего Положения, и возвращает инициативный проект инициатору проекта;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных частями 28-30 настоящего Порядка;

4) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

20. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

21. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

22. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на ее заседании.

23. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

24. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения ими своей позиции по указанным проектам.

25. По решению комиссии в рассмотрении комиссией инициативных проектов могут принимать участие и излагать свою позицию по ним представители органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, эксперты и иные приглашенные лица.

26. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации инициативных проектов:

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

- 2) актуальность проблемы;
- 3) степень проработанности инициативного проекта;
- 4) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;
- 5) планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

б) дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования).

27. Комиссия оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным частью 26 настоящего Положения, по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов (Приложение 1 к Положению).

28. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств местного бюджета, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

29. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

30. В случае увеличения ассигнований областного бюджета на реализацию инициативных проектов комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом настоящей части, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

31. Решение, принятое на заседании комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, оформляется протоколом, который передается в администрацию муниципального района (городского поселения) не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии.

32. Администрация муниципального района (городского поселения) на основании протокола комиссии принимает решение в соответствии с частями 33-35 настоящего Положения.

33. Администрация муниципального района (городского поселения) по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и проинформировать инициатора проекта о принятом решении с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 4 и 6 части 36 настоящего Положения.

Инициативный проект, в отношении которого принято решение об отказе в поддержке по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 6 части 36 настоящего Положения, возвращается инициатору проекта по его требованию. В отношении такого проекта не может быть принято решение о признании его прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных частью 30 настоящего Положения или пунктом 2 части 35 настоящего Положения.

34. Решение, указанное в пункте 1 части 33 настоящего Порядка, должно содержать следующие сведения: стоимость инициативного проекта, в том числе сумму инициативных платежей, объем и виды работ в рамках трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, виды и объем имущества в рамках имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, мероприятия, подлежащие выполнению в целях реализации инициативного проекта.

35. В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрация муниципального района (городского поселения) вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования средств с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления;

2) принять решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направить в конкурсную комиссию уведомление об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии.

Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 2 настоящей части, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в местную администрацию.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии в соответствии с пунктом 2 настоящей части принимается местной администрацией не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

36. Администрация муниципального района (городского поселения) принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по одному из следующих оснований:

- 1) несоблюдение установленных порядка и сроков внесения инициативного проекта;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Закона, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий;
- 4) отсутствие средств местного бюджета, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

37. Администрация взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового,

имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия администрации и инициаторов проекта, который устанавливается правовым актом администрации (далее - Регламент).

38. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области, до начала реализации проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Красногорского городского поселения и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом.

39. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Красногорского городского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

40. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

41. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Красногорского городского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

42. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

43. Взаимодействие администрации и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 12 Положения.

44. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о реализации Закона
Челябинской области от 22 декабря 2020
года № 288-ЗО «О некоторых вопросах
правового регулирования отношений,
связанных с инициативными проектами,
выдвигаемыми для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из
областного бюджета» на территории
Красногорского городского поселения

**Методика
начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов**

N п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативных проектов	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов
1	2	3
1	<p>Приоритетные направления реализации инициативных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация благоустройства территории муниципального образования или его части обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий организация обустройства объектов социальной инфраструктуры дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности иные направления, связанные с решением вопросов местного значения 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>
2	<p>Актуальность проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части) высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части) средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части) 	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

3	<p>Степень проработанности инициативного проекта: очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства - описание механизма их содержания и эксплуатации) высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта) средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов)</p>	<p>5 3 1</p>
4	<p>Планируемый (возможный) объем инициативных платежей: от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта от 8 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта от 6 процентов до 7,99 процента стоимости инициативного проекта от 4 процентов до 5,99 процента стоимости инициативного проекта от 2 процентов до 3,99 процента стоимости инициативного проекта</p>	<p>7 6 5 4 3</p>
5	<p>Планируемое трудовое и/или имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: да нет</p>	<p>1 0</p>
6	<p>Дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования): от 5 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 3,5 процента до 4,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 2 процентов до 3,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 1 процента до 1,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется</p>	<p>6 5 4 3</p>

инициативный проект от 0,5 процента до 0,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	2
от 0,1 процента до 0,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	1

ПОРЯДОК

определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории, устанавливается местной администрацией.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

4) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) городского поселения;

5) иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в местную администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) сведения о предполагаемой части территории.

8. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение местной администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение №3
к Положению о реализации Закона
Челябинской области от 22 декабря 2020 года
№ 288-ЗО «О некоторых вопросах
правового регулирования отношений,
связанных с инициативными проектами,
выдвигаемыми для получения финансовой
поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из областного бюджета» на территории
Красногорского городского поселения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ паспорт серия
№ _____ выдан _____,
(дата выдачи)

_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 45____, Челябинская обл., г. (, пос.) _____, ул. (пл.) _____, д. (корп.) ____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)