



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2023

№ 4978

Об утверждении положения о  
конкурсе «Человек года»  
Миасского городского округа

С целью выявления и поощрения граждан, занимающих активную жизненную позицию, проявивших себя в формировании, сохранении и развитии социального, экономического и общественного имиджа Миасского городского округа, сохранении и развитии местных традиций, достигших профессиональных успехов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о конкурсе «Человек года» Миасского городского округа в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав экспертного совета конкурса «Человек года» Миасского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса «Человек года» Миасского городского округа (приложение 3).

4. Утвердить перечень ответственных лиц за организацию работы по номинациям конкурса «Человек года» Миасского городского округа (приложение 4).

5. Начальнику отдела организационной и контрольной работы направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Миасского городского округа  
05.10.2023 № 4978

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсе «Человек года» Миасского городского округа  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Человек года» Миасского городского округа (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поощрения граждан, занимающих активную жизненную позицию, проявивших себя в формировании, сохранении и развитии социального, экономического и общественного имиджа Миасского городского округа, сохранении и развитии местных традиций, достигших профессиональных успехов.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок, сроки и условия проведения Конкурса, порядок принятия решения о награждении знаком «Человек года» Миасского городского округа, порядок оформления диплома о награждении, описание знака и диплома о награждении, порядок вручения знака «Человек года» Миасского городского округа (далее – знак «Человек года»).

1.3. Знаком «Человек года» награждаются граждане Российской Федерации, получившие признание профессиональных достижений в экономической, предпринимательской, хозяйственной, социальной, педагогической, творческой, спортивной и общественной деятельности и иных заслуг на благо Миасского городского округа.

**2. Задачи Конкурса**

Задачами Конкурса являются:

- повышение социального статуса жителя Миасского городского округа, который успешно реализует свои деловые качества, профессиональный и творческий потенциал, активно участвует в гражданских и общественных инициативах, вносит значительный вклад в развитие Миасского городского округа;

- демонстрация вклада жителей Миасского городского округа в его развитие;

- активизация жителей Миасского городского округа в производственных, политических и общественных процессах;

- создание и продвижение позитивного имиджа жителя Миасского городского округа.

### 3. Перечень номинаций Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Человек года» в сфере экономической, предпринимательской и хозяйственной деятельности – за достижения или заслуги в сферах:

- промышленности,
- предпринимательства,
- строительства,
- жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта,
- торговли и бытового обслуживания населения,
- сельского хозяйства.

Заявка подаётся по каждому из направлений.

3.1.2. «Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сферах:

- образования,
- культуры и искусства,
- физической культуры и спорта,
- социального обслуживания населения,
- здравоохранения,
- правоохранительной деятельности.

Заявка подаётся по каждому из направлений.

3.1.3. «Человек года» в сфере общественной деятельности – за достижения или заслуги в связи:

- с активной общественной деятельностью,
- с активной благотворительной деятельностью и меценатством,
- с достижением общественно полезных целей, в том числе по линии профсоюзов;
- с донорством крови и её компонентов;
- с активной деятельностью средств массовой информации, с освещением деятельности Администрации Миасского городского округа и с формированием позитивного имиджа Миасского городского округа.

Заявка подаётся по каждому из направлений.

3.1.4. «Человек года. Молодое поколение» - за достижения или заслуги молодёжи Миасского городского округа в возрасте до 35 лет включительно в различных сферах деятельности, а также в волонтерской и добровольческой деятельности, в том числе трудовые достижения молодых специалистов, внесение значительного вклада в развитие Миасского городского округа;

3.1.5. «Человек года. Серебряное поколение» - за достижения или заслуги старшего поколения Миасского городского округа в различных сферах деятельности, а также в деятельности ветеранских организаций, внесение значительного вклада в развитие Миасского городского округа;

3.1.6. «СВОй Человек года» - за достижения или заслуги в сфере оказания гуманитарной помощи или иной помощи, в том числе боевые и трудовые достижения военнослужащих.

3.2. Для каждой номинации определяется ответственное лицо за организацию работы в данной номинации Конкурса.

#### 4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать лица, осуществляющие экономическую, предпринимательскую, хозяйственную, социальную, педагогическую, творческую, спортивную, учебную, общественную или иную деятельность, проживающие на территории Миасского городского округа и достигшие значительных результатов в своей сфере деятельности, а также иных заслуг на благо Миасского городского округа.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

#### 5. Условия и порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

5.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются через адрес электронной почты [rikalina@g-miass.ru](mailto:rikalina@g-miass.ru) не позднее 17 октября 2023 года по форме согласно приложению № 1 к Положению.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие претендента по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- ходатайство от руководителя организации, или трудового коллектива, или благополучателей, или физического лица или группы лиц (в зависимости от номинации) с указанием оснований для выдвижения на получение награды (характеристика деятельности, заслуг, достижений) в произвольной форме;

- документы, подтверждающие достижения претендента за прошедший и текущий год (награды, дипломы, грамоты, благодарности, публикации, фотографии (при их наличии));

- цветная фотография претендента в электронном формате на светлом однотонном фоне размером 3x4 см.

5.3. Все документы направляются в электронном варианте в виде сканированных копий цветного формата и в формате WORD.

5.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

#### 6. Условия и сроки проведения Конкурса, порядок принятия решения о награждении

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению конкурса «Человек года» Миасского городского округа (далее – организационный комитет). Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа.

6.2. Организационный комитет осуществляет следующие функции.

6.2.1. Управление внешних связей Администрации Миасского городского округа осуществляет:

- обеспечение подготовки и рассылки писем за подписью Главы Миасского городского округа на имя руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности о проведении Конкурса;

- обеспечение деятельности экспертного совета (организация заседаний экспертного совета);

- организацию информирования о проведении Конкурса;
- обеспечение приема заявок через электронную почту;
- организацию освещения через средства массовой информации о подведении итогов и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

6.2.2. Администрация Миасского городского округа через отраслевые (функциональные) органы Администрации Миасского городского округа или иные подведомственные организации обеспечивает:

- организацию приобретения наградных материалов;
- осуществление подготовки и проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

6.2.3. Управление культуры Администрации Миасского городского округа обеспечивает осуществление подготовки и проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

6.4. Ответственные лица за номинации Конкурса, обеспечивают подготовку списков предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности с указанием достоверных данных (фамилия, имя, отчество руководителя, наименование организации, адрес, контактный телефон) для рассылки писем за подписью Главы Миасского городского округа о проведении Конкурса.

Актуальные и достоверные списки направляются в Управление внешних связей Администрации Миасского городского округа.

6.5. Для рассмотрения поступивших в организационный комитет конкурсных материалов ответственными лицами формируются составы экспертных комиссий по закрепленной номинации. Состав экспертных комиссий формируется настоящим пунктом Положения.

Возглавляет экспертную комиссию председатель – Ответственное лицо за соответствующую номинацию.

В состав экспертной комиссии входят не менее пяти человек, в их числе один заместитель руководителя - ответственного лица за соответствующую номинацию; один специалист, курирующий соответствующее направление; один депутат Собрания депутатов Миасского городского округа и один представитель общественности.

6.6. Для рассмотрения поступивших от экспертных комиссий конкурсных материалов претендентов и определения победителей Конкурса формируется экспертный совет.

6.7. Конкурс проводится в три этапа.

6.7.1. 1 этап – сбор заявок претендентов на участие в Конкурсе. Сбор заявок осуществляет организационный комитет через электронную почту [rikalina@g-miass.ru](mailto:rikalina@g-miass.ru).

Организационный комитет направляет полученные материалы претендента на участие в Конкурсе в адрес экспертной комиссии, ответственной за номинацию.

В случае если заявка представлена не в полном объеме, организационный комитет направляет заявку в соответствующую экспертную комиссию для оказания консультативной помощи.

Сроки проведения: по 17 октября.

6.7.2. 2 этап – проведение отбора участников Конкурса в экспертных комиссиях.

В срок до 20 октября организационный комитет направляет материалы претендентов на участие в Конкурсе в экспертные комиссии.

Заявки претендентов для участия в конкурсе отклоняются решением экспертной комиссии соответствующей номинации в случае предоставления заведомо недостоверной информации.

В случае представления претендентом на участие в Конкурсе материалов не в полном объеме, председатель экспертной комиссии имеет право запрашивать дополнительную информацию о претенденте.

Оценка участников конкурса производится по балльной системе по критериям согласно приложению № 3 к Положению.

По итогам рассмотрения заявок с представленными документами экспертной комиссией в ходе прямого подсчета баллов и применении иных критериев определяются не более трёх финалистов в каждой номинации. Финалистами признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов и голосов членов экспертной комиссии. При равенстве баллов/голосов балл/голос председателя является решающим.

Решение оформляется протоколом и направляется в экспертный совет не позднее 27 октября.

Сроки проведения: по 27 октября.

6.7.3. 3 этап – определение победителей Конкурса.

Определение победителей Конкурса осуществляется на заседании экспертного совета, где рассматриваются кандидатуры финалистов Конкурса по каждой номинации в соответствии с протоколами экспертных комиссий. Общее количество победителей Конкурса – не более 20 человек.

Экспертный совет имеет право запрашивать подлинники документов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

Решение экспертного совета оформляется протоколом. На основании решения экспертного совета издается постановление Администрации Миасского городского округа об утверждении списка победителей Конкурса.

Срок проведения: по 31 октября.

6.8. Фотографии победителей Конкурса используются в торжественной церемонии вручения знака «Человек года» Миасского городского округа.

Фотографирование победителей Конкурса осуществляет Управление внешних связей Администрации Миасского городского округа.

Участие победителей Конкурса в фотографировании обеспечивает ответственное лицо за свою номинацию.

## 7. Порядок оформления диплома о награждении, описание знака и диплома о награждении, порядок вручения знака «Человек года»

7.1. По итогам Конкурса победителей награждают знаком «Человек года», дипломом о награждении знаком «Человек года» и памятным сувениром.

7.2. Администрация Миасского городского округа через отраслевые (функциональные) органы Администрации Миасского городского округа или иные подведомственные организации организует приобретение диплома «Человек года» и знака «Человек года» в соответствии с законодательством, регулирующим отношения, возникающие в связи с закупкой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

7.3. Описание знака и диплома «Человек года» утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа.

7.5. Награждение победителей Конкурса проводится Главой Миасского городского округа или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке с участием средств массовой информации.

7.6. Организацию участия победителей Конкурса в торжественной церемонии осуществляет ответственное лицо за организацию работы по номинациям Конкурса.

7.7. Учет и хранение наградных символов осуществляется Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупции Администрации Миасского городского округа.

Приложение 1  
к положению о конкурсе «Человек  
года» Миасского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в конкурсе «Человек года»  
Миасского городского округа

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место работы или учебы (полное название)	
ФИО, должность руководителя	
Должность претендента	
Стаж работы претендента (для работающих граждан): общий; в данной организации	
Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее)	
Мобильный телефон претендента	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Рабочий телефон контактного лица	
Номинация	
Ходатайство с указанием оснований для выдвижения на получение награды (характеристика деятельности, заслуг, достижений) в произвольной форме	Приложение к заявке
Документы, подтверждающие достижения претендента (награды, дипломы, грамоты, сертификаты, публикации и т.д.) при их наличии	Приложение к заявке
Цветная фотография претендента в электронном формате размером 3х4 см	Приложение к заявке



Приложение 2  
к положению о конкурсе «Человек  
года» Миасского городского округа

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры в качестве участника конкурса «Человек  
года» Миасского городского округа в номинации \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Администрации Миасского городского округа на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участии, конкурсных работах и победителях на Интернет-портале Миасского городского округа.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, должность, место работы. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, должность, место работы, сведения об участии в конкурсе, сведения о результатах участия в конкурсе. Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию Миасского городского округа письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Администрацию Миасского городского округа в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 3  
к положению о конкурсе «Человек  
года» Миасского городского округа

Перечень критериев оценки  
участника конкурса «Человек года» Миасского городского округа

Критериями оценки участников Конкурса являются:

1) вклад в развитие отрасли	От 1 до 5 баллов
2) участие в социально ориентированных проектах	От 1 до 5 баллов
3) деятельность, связанная с наставничеством в той или иной сфере	0 баллов – деятельность не ведётся, 3 балла – деятельность ведётся
4) развитие приоритетных направлений деятельности организации	От 1 до 5 баллов
5) внедрение новых технологий, рационализаторских предложений	От 1 до 3 баллов
6) использование в своей профессиональной деятельности передовой практики, новых технологий и инновационных подходов	От 1 до 3 баллов
7) участие в развитии социальной деятельности	От 1 до 5 баллов
8) обладание следующими профессиональными качествами: умение работать в команде, стремление к профессиональному совершенству	От 1 до 3 баллов
9) активное участие в общественной жизни организации, коллектива, Миасского городского округа	От 0 до 5 баллов
10) осуществление благотворительной деятельности	0 баллов – деятельность не ведётся, 5 балла – деятельность ведётся
11) наличие наград, поощрений за предшествующий и текущий год с учетом градации уровня наград, поощрений	0 баллов – отсутствие наград и поощрений, 1 балл – имеются награды и поощрения с места работы/учёбы, 2 балла – имеются награды и поощрения муниципального уровня, 3 балла – имеются

	<p>награды и поощрения регионального уровня, 4 балла - имеются награды и поощрения федерального уровня, 5 баллов - имеются награды и поощрения международного уровня.</p>
--	---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
05.10.2023 № 4978

СОСТАВ

экспертного совета конкурса «Человек года» Миасского городского округа

1. Глава Миасского городского округа (председатель).
2. Первый заместитель Главы Миасского городского округа (заместитель председателя).
3. Начальник Отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупции Администрации Миасского городского округа (секретарь).
4. Заместитель Главы Миасского городского округа (по экономическому развитию и инвестициям).
5. Заместитель Главы Миасского городского округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).
6. Заместитель Главы Миасского городского округа (по социальным вопросам).
7. Заместитель Главы Округа (по межведомственному взаимодействию).
7. Начальник Управления внешних связей Администрации Миасского городского округа.
8. Руководитель аппарата Администрации Миасского городского округа.
9. Начальник Правового управления Администрации Миасского городского округа.
10. Председатель Собрания депутатов Миасского городского округа.
11. Председатель Общественной палаты Миасского городского округа.
12. Председатель Совета Почётных граждан города Миасса.
13. Председатель Ассоциации профсоюзов города Миасса.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
05.10.2023 № 4978

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению конкурса  
«Человек года» Миасского городского округа

1. Заместитель Главы Округа (по социальным вопросам) (председатель).
2. Начальник Управления внешних связей (заместитель председателя).
3. Начальник Отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупции (секретарь).
4. Заместитель Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям).
5. Руководитель аппарата Администрации Миасского городского округа.
6. Начальник Управления культуры Администрации Миасского городского округа.
7. Директор Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития» Миасского городского округа.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
05.10.2023 № 4978

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ответственных лиц за организацию работы по номинациям конкурса  
«Человек года» Миасского городского округа

№	Ответственное лицо за организацию работы по номинациям конкурса	Название номинации
1.	Заместитель Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям)	«Человек года» в сфере экономической, предпринимательской и хозяйственной деятельности – за достижения или заслуги в сферах: - промышленности, - предпринимательства, - строительства, - торговли и бытового обслуживания населения, - сельского хозяйства
2.	Заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству)	«Человек года» в сфере экономической, предпринимательской и хозяйственной деятельности – за достижения или заслуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта
3.	Начальник Управления образования Администрации Миасского городского округа	«Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сфере образования
«Человек года. Молодое поколение» - за достижения или заслуги молодежи Миасского городского округа в возрасте до 35 лет включительно в различных сферах деятельности, в том числе трудовые достижения молодых специалистов, внесение значительного вклада в развитие Миасского городского округа		
	Начальник Управления культуры Администрации Миасского городского округа	«Человек года» в сфере общественной деятельности – за достижения или заслуги в связи с активной волонтерской и добровольческой деятельностью
	Начальник Управления культуры Администрации Миасского городского округа	«Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сфере культуры и искусства

4.	Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа	«Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сфере физической культуры и спорта
5.	Начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	«Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сфере социального обслуживания населения
6.	Заместитель Главы Округа (по социальным вопросам)	«Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сфере здравоохранения
		«Человек года» в сфере общественной деятельности – за достижения или заслуги в связи с активной деятельностью по донорству крови и её компонентов
7.	Заместитель Главы Округа (по межведомственному взаимодействию)	«Человек года» в сфере социальной деятельности – за достижения или заслуги в сфере органов внутренних дел
		«СВОй Человек года» - за достижения или заслуги в сфере оказания гуманитарной помощи или иной помощи, в том числе боевые и трудовые достижения военнослужащих
8.	Начальник Управления внешних связей	«Человек года» в сфере общественной деятельности – за достижения или заслуги в связи: - с активной общественной деятельностью, - с активной благотворительной деятельностью и меценатством, - с достижением общественно полезных целей, в том числе по линии профсоюзов; - с активной деятельностью средств массовой информации, с освещением деятельности Администрации Миасского городского округа и с формированием позитивного имиджа Миасского городского округа
9.	Начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	«Человек года. Серебряное поколение» - за достижения или заслуги старшего поколения Миасского городского округа в различных сферах деятельности, а также в деятельности ветеранских организаций, внесение значительного вклада в развитие Миасского городского округа.