



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.02.2021г. № 373 «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа»

16.10.2023

№ 5161

В целях реализации Закона Челябинской области от 22.12.2020г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Решений Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.12.2020г. № 7 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе», от 25.12.2020г. № 8 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области "О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета"», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.02.2021г. № 373 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа», а именно приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Глава
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

Приложение
к постановлению
Администрации Миасского
городского округа от
01.02.2021г. № 373
(в редакции постановления
Администрации Миасского
городского округа от
16.10.2023 № 5161)

Регламент
взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами
проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа

1. Регламент взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых в Миасском городском округе (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Миасского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Миасского городского округа, либо за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Миасского городского округа (далее - Администрации МГО) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации в Миасском городском округе и инициаторов инициативных проектов.

3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Решениями Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.12.2020г. № 7 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе» (далее - Положение о реализации инициативных проектов в МГО), от 25.12.2020г. № 8 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее - Положение о реализации Закона Челябинской области), инициаторами инициативных проектов в целях реализации на территории Миасского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Миасского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Миасского городского округа (далее - Округ);

2) инициатор инициативного проекта (далее - инициатор проекта)- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Округа; органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Округа; староста сельского населенного пункта; товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и жилищно-строительные кооперативы; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Округа; юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Миасского городского округа; социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО);

3) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициатором проекта денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые

на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Миасского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) конкурсная комиссия (комиссия) – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

4. Для установления предполагаемой части территории Миасского городского округа, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в Администрацию МГО с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (Приложение 1 к Регламенту).

5. Администрации МГО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об определении части территории принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

6. Администрация МГО не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает инициатора проекта о результате рассмотрения его заявления путем направления письма с приложением соответствующего правового акта Администрации МГО либо путем направления письма, содержащего отказ по основаниям, предусмотренными Решениями Собрании депутатов МГО.

7. Ответственным структурным подразделением Администрации МГО за определение части территории Миасского городского округа, на которой планируется реализация инициативных проектов, является Управление земельных отношений Администрации МГО.

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию МГО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Миасского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

Указанные собрания или конференции граждан проводятся в соответствии с Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в Миасском городском округе», утвержденным Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 26.08.2005 г. № 10, Положением «О порядке назначения и проведения конференции граждан в Миасском городском округе», утвержденным Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 26.08.2005 г. № 11, Положением «О территориальном общественном самоуправлении в Миасском городском округе», утвержденным Решением Собрании депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 13.04.2007г. № 35.

9. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию МГО заявления на имя Главы Миасского городского округа по форме согласно Приложению 2 к Регламенту с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, в том числе согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Регламенту), в сроки:

1) с 17 октября по 15 ноября включительно года, предшествующего очередному финансовому году, в случае если он выдвигается для реализации за счет средств бюджета Миасского городского округа;

2) с 10 октября по 31 октября включительно года, предшествующего очередному финансовому, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией МГО:

1) в течение 30 календарных дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 19 Положения о реализации

инициативных проектов в Миасском городском округе, в случае если он выдвигается для реализации за счет средств бюджета Миасского городского округа;

2) в течение 60 календарных дней после истечения установленного предельного срока внесения инициативного проекта с учетом принятия решения в соответствии с пунктом 26 Положения о реализации Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

11. В течение 2 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Округа ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии в соответствии с постановлением Администрации МГО от 31.12.2020г. № 6357 «Об уполномоченном органе» (далее - Уполномоченный орган) направляет в Управление внешних связей Администрации МГО для размещения на официальном сайте Администрации Округа <https://miass.gov74.ru> в разделе «Официальная информация»: вкладка «Инициативное бюджетирование» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) информацию о внесении инициативного проекта.

Указанная информация должна быть опубликована (обнародована) и размещена на сайте Администрации МГО в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или, указанные в пункте 10 Положения о реализации Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

12. В случае, если в Администрацию МГО внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация МГО в лице Уполномоченного органа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

13. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами, 1) - 3) и 5) пункта 22 Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или подпунктами 1) - 3) и 5) пункта 24 Положения о реализации Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, инициативный проект не допускается к конкурсному отбору, и Уполномоченный орган разрабатывает и направляет в адрес инициатора проекта, письмо за подписью заместителя Главы Округа с мотивированным отказом в поддержке инициативного проекта.

Письмо с мотивированным отказом направляется не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию МГО.

В случае выдвижения инициативного проекта для реализации за счет средств бюджета Миасского городского округа Администрация МГО вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 22 Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

В случае выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета инициатор проекта в течение пяти календарных дней после получения от Администрации МГО инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 Положения о реализации Закона Челябинской области, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в Администрацию МГО. Инициатор проекта может внести инициативный проект в Администрацию МГО после его доработки только один раз.

14. Письмо с мотивированным отказом направляется инициатору проекта не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию МГО, в случае если он выдвигается для реализации за счет средств бюджета Миасского городского округа, и не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока, предусмотренного пунктом 8 Положения о реализации Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

В случае допуска инициативного проекта до конкурсного отбора Уполномоченный орган разрабатывает и направляет инициатору проекта письмо, за подписью Заместителя Главы Округа, не позднее 15 календарных дней после окончания срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 Регламента.

15. Администрация Округа не позднее 3 календарных дней со дня принятия решений в соответствии с пунктом 13 Регламента размещает информацию на официальном сайте Администрации МГО в сети «Интернет» о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

16. Администрация МГО организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору.

17. Инициатор проекта вправе подать в Администрацию МГО заявление об отзыве инициативного проекта, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

18. В случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и если он допущен к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Порядок проведения электронного голосования граждан устанавливается правовым актом Администрации МГО.

19. За 2 рабочих дня до дня проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган извещает инициаторов тех проектов, которые допущены до конкурсного отбора, о дате, месте и времени его проведения.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своей позиции по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления Округа, эксперты и иные приглашенные лица.

20. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией. Порядок формирования, деятельность и состав комиссии определены правовыми актами органов местного самоуправления Миасского городского округа. Решение комиссии оформляется протоколом, который передается в Администрацию МГО.

21. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете Миасского городского округа необходимых для реализации данных инициативных проектов.

22. В случае, если инициативный проект прошел конкурсный отбор, Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации МГО о поддержке инициативного проекта, и в течение 10 рабочих дней направляет инициатору проекта письмо за подписью

Заместителя Главы Округа с приложением копии постановления способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

23. В случае, если инициативный проект не прошел конкурсный отбор, Уполномоченный орган готовит проект письма с приложением копии постановления Администрации МГО за подписью Заместителя Главы Округа с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта и направляет его в течение 10 рабочих дней инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

24. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Миасского городского округа и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

Порядок взаимодействия с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия устанавливается положением о взаимодействии с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия согласно Приложению № 4 к Регламенту.

25. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии Положением о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Миасского городского округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия Администрацией МГО решения о поддержке инициативного проекта.

26. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, Администрация МГО вправе после реализации инициативного проекта взыскать в установленном законом порядке с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

27. В случае завершения реализации инициативного проекта, внесенного для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и образования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Администрация МГО вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования средств с инициаторами проектов устанавливается нормативным правовым актом Администрации МГО;

2) принять решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направить в конкурсную комиссию уведомление об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии.

28. Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 Регламента принимается Администрацией МГО не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

29. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Миасского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации МГО в разделе «Официальная информация»: вкладка «Инициативное бюджетирование» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган Администрации МГО обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

Приложение № 1 к Регламенту
(форма)

Главе Миасского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/

Директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление

об определении территории или части территории Миасского городского округа,
на которой планируется реализовать инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его реализации в соответствии с Решениями Собрания депутатов Миасского городского округа № 7 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе» и (или) № 8 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Миасского городского округа» (НУЖНОЕ Решение подчеркнуть) прошу рассмотреть территорию _____.

Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей, с финансовым (трудовым или иным видом участия) участием граждан (при наличии).

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схема расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы

(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись инициатора (представителя)

инициатора проекта / _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

_____ / _____
(должность лица, принявшего запрос) (подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Регламенту
(форма)

Главе Миасского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

Вносим (вношу) в Администрацию Миасского городского округа инициативный проект « _____ »,
(наименование инициативного проекта)
выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет

(межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета Миасского городского округа, нужное - указать)

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам рассмотрения инициативного проекта,

(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты - нужное указать)

Приложение:

1. Инициативный проект на ____ л. в 1 экз.

2. Приложения к инициативному проекту:

1)

2)

3)

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации Миасского городского округа, находящейся по адресу: 45_____, Челябинская обл., г. _____ (село, пос.) _____, ул. (пл.) _____, д. (корп.) _____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Положение

о взаимодействии с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия

1. Финансовое участие

1. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта в соответствии с решением собрания или конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта, в целях его реализации на территории Миасского городского округа.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает в срок, предусмотренный пунктом 25 Регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа (далее – Администрация МГО) с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, внесение инициативных платежей в доход бюджета Миасского городского округа в соответствии с постановлением Администрации МГО от 23.05.2022 г. № 2379 "Об утверждении типовой формы договора о внесении в бюджет Миасского городского округа инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории муниципального образования".

3. Размер финансового участия инициативного проекта определяется в процентном соотношении стоимости инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор согласно постановлению Администрации Миасского городского округа "О поддержке инициативных проектов на территории Миасского городского округа".

2. Трудовое участие

4. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность инициатора проекта, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации.

В частности, это может быть подготовка территории (объекта) к началу работ (земляные работы, снятие (демонтаж) старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев (кустарников, цветников и др.), охрана объекта; обеспечение транспортной доставки, погрузочно-разгрузочные работы и др.

5. Трудовое участие обеспечивается непосредственно гражданами и (или) организациями в соответствии с решением собрания или конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта, в целях его реализации на территории Миасского городского округа. Трудовое участие направлено на обеспечение потребностей в реализации инициативного проекта, исходя из необходимости и целесообразности организации таких мероприятий.

6. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, обеспечивает в срок, предусмотренный пунктом 25 Регламента взаимодействия Администрации МГО с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, заключение соответствующего договора с Администрацией МГО или отраслевым (функциональным) органом Администрации МГО (далее - Благополучатель) (приложение 1 к настоящему Положению).

7. Благополучатель, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала выполнения основных мероприятий по реализации инициативного проекта, уведомляет инициатора проекта о необходимости осуществления трудового участия по электронной почте, посредством телефонной связи и (или) иным способом, позволяющим зафиксировать факт передачи такого уведомления.

8. Отчет, подтверждающий трудовое участие инициатора проекта, представляется на согласование инициатором проекта Благополучателю в течение 10 календарных дней после проведения мероприятий с трудовым участием инициатора проекта. К отчету прилагаются фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием инициатора проекта.

9. В случае соответствия данных отчета мероприятиям, заявленным инициатором проекта в рамках трудового участия, Благополучатель согласовывает отчет, о чем уведомляет инициатора проекта по электронной почте, посредством телефонной связи, в течение 10 календарных дней.

10. В случае если мероприятия трудового участия не будут выполнены в объеме, установленном в Договоре о трудовом участии, уполномоченный орган вправе после реализации инициативного проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с инициатора проекта денежные средства исходя из стоимости мероприятий, оплаченных за счет средств бюджета Миасского городского округа.

3. Имущественное участие

11. Под формой имущественного участия понимается добровольная и безвозмездная передача в собственность Миасскому городскому округу имущества в целях реализации конкретного инициативного проекта в соответствии с решением собрания или конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта в целях его реализации на территории Миасского городского округа, за исключением реализации инициативных проектов, предусматривающих благоустройство дворовых территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома. В дальнейшем переданное имущество должно использоваться при эксплуатации вновь созданного объекта после реализации конкретного инициативного проекта.

12. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом имущественном участии в реализации инициативного проекта, обеспечивает в срок, предусмотренный пунктом 25 Регламента взаимодействия Администрации МГО с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, заключение договора пожертвования с Администрацией МГО или отраслевым (функциональным) органом Администрации Округа (далее - Благополучатель) (Приложение 2 к настоящему Положению) в виде приобретения необходимого имущества с приложением первичных бухгалтерских документов (договор, счет-фактура, товарная накладная, акт сдачи-приемки и прочие первичные учетные документы).

13. Благополучатель, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала выполнения основных мероприятий по реализации инициативного проекта, уведомляет инициатора проекта о необходимости осуществления имущественного участия по электронной почте, посредством телефонной связи и (или) иным способом, позволяющим зафиксировать факт передачи такого уведомления.

14. В случае непредставления инициатором проекта заявленного имущества для реализации инициативного проекта в срок, установленный пунктом 25 Регламента взаимодействия Администрации МГО с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, Благополучатель вправе после реализации инициативного проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с Инициатора денежные средства исходя из оценки мероприятий, на основании Договора об имущественном участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта на территории, части территории Миасского городского округа.

Приложение 1
к Положению о взаимодействии с инициаторами проектов
по вопросам финансового, имущественного и трудового участия

(типовая форма)

Договор №

о трудовом участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта на территории/части территории Миасского городского округа

" ____ " _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного
протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных
проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов)

действующий на основании _____, далее именуемый
«Инициатор», с одной стороны, и Администрация Миасского городского округа или иной
отраслевой (функциональный) орган Администрации МГО в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о трудовом участии, принимаемом в целях
реализации инициативного проекта на территории/части территории Миасского городского
округа (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Инициатор безвозмездно на добровольной основе своими силами и (или) с помощью третьих лиц осуществляет деятельность, имеющую социально полезную направленность, не требующую специальной квалификации (далее – Трудовое участие), направленную на обеспечение потребностей в реализации инициативного проекта на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора.

1.2. Инициатор осуществляет Трудовое участие в целях реализации инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)

(далее – Проект), поддержанного согласно постановлению Администрации МГО _____ от _____ № _____ в объеме, установленном приложением 1 к Договору.

2. Порядок осуществления Трудового участия

2.1. Инициатор осуществляет Трудовое участие в период выполнения Благополучателем мероприятий по реализации инициативного проекта в течение периода определенного Благополучателем с начала рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости осуществления указанного участия.

2.3. Инициатором проекта самостоятельно осуществляется комплекс мероприятий направленных на составление отчета, подтверждающего Трудовое участие, который представляется на согласование Инициатором проекта Благополучателю в течение 10 календарных дней после проведения Трудового участия (далее – Отчет).

2.4. К Отчету прилагаются фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение Трудового участия.

2.5. В случае соответствия данных Отчета мероприятиям, заявленным Инициатором проекта в рамках Трудового участия, Благополучатель согласовывает отчет, о чем уведомляет Инициатора проекта в течение 10 календарных дней.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны договорились, что Трудовое участие должно осуществляться в соответствии с целевым назначением, указанным в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если мероприятия Трудового участия не будут выполнены в объеме, установленном приложением 1 к Договору, Благополучатель вправе после реализации Проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с Инициатора проекта денежные средства исходя из стоимости мероприятий, оплаченных за счет средств бюджета Миасского городского округа.

4. Срок действия Договора

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31 декабря _____ года.

4.2. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.3. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке (по месту нахождения результата реализации инициативного проекта).

5.5. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требование документов.

6. Прочие условия

6.1. Контроль за осуществлением Трудового участия проводится Благополучателем, осуществляющим контроль за выполнением работ по реализации Инициативного проекта.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Инициатор проекта</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>Корреспондентский счет _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОКОПФ _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОКПД _____</p> <p>ОКАТО _____</p> <p>ОКТМО _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>	<p>Благополучатель</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>Факс: _____</p> <p>ИНН 7515031922</p> <p>ЕКС 40102810645370000062</p> <p>Счет по учету поступлений</p> <p>03100643000000016900</p> <p>Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г. Челябинск</p> <p>БИК 017501500</p> <p>КБК 283 117 05020 04 0000 150</p> <p>ОКТМО 75742000</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Приложение 1 к Договору
от _____ 202__ г.
о трудовом участии, принимаемом в
целях реализации инициативного
проекта на территории/части
территории Миасского городского
округа

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество трудовых часов, необходимых для выполнения работ
1.			
2.			
Итого:			

Инициатор:

Администрация Миасского городского
округа

 / Ф.И.О. /

 / Ф.И.О. /

Приложение 2
к Положению
о взаимодействии с инициаторами проектов
по вопросам финансового, имущественного и
трудового участия
(типовая форма)

Договор № ____
об имущественном участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта
территории/части территории Миасского городского округа

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

действующий на основании _____, далее именуемый «Инициатор», с одной стороны, и Администрация Миасского городского округа или иной отраслевой (функциональный) орган Администрации МГО в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Инициатор осуществляет имущественное участие в целях реализации инициативного проекта «_____» (далее – инициативный проект), поддержанного согласно постановлению Администрации МГО от _____ № ____ «_____», в объеме, установленном приложением к Договору.

1.2. Инициатор на добровольной основе безвозмездно передает в собственность Благополучателю пожертвование в виде материалов, оборудования или иного имущества (далее – пожертвование), связанное с реализацией инициативного проекта.

1.3. Инициатор гарантирует, что передаваемое пожертвование никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2. Оценка и порядок осуществления имущественного участия

2.1. Описание предмета пожертвования (наименование имущества, его количество, идентифицирующие признаки и стоимость имущества), указываются в соответствующем приложении по форме Приложения 1 к Договору («Характеристики Пожертвования»).

2.2. Пожертвование, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Инициатору на праве собственности на основании _____.

2.3. Стороны пришли к соглашению, что пожертвование оценивается согласно первичным документам (договор, счет-фактура, товарная накладная, акт сдачи-приемки и прочих документов), представленным инициатором при передаче имущества Благополучателю, заявленного в рамках имущественного участия для реализации инициативного проекта.

2.4. Инициатор осуществляет имущественное участие в период выполнения Благополучателем мероприятий по реализации инициативного проекта в течение периода определенного Благополучателем в уведомлении о необходимости осуществления указанного участия.

2.5. Инициатор передает пожертвование Благополучателю в месте фактического нахождения Благополучателя либо в месте реализации инициативного проекта.

Доставка пожертвования обеспечивается Инициатором.

Факт передачи имущества Инициатором и приемки Благополучателем пожертвования подтверждается актом приема-передачи, оформленным по форме Приложения 2 к Договору («Акт приема-передачи»).

2.6. Благополучатель обязуется принять пожертвование в муниципальную собственность.

2.7. Если использование пожертвования в целях реализации инициативного проекта, указанных в настоящем договоре, становится невозможным вследствие изменения обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Благополучателем с письменного согласия Инициатора в других целях.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны договорились, что имущественное участие должно осуществляться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.2. В случае если имущественное участие не будет выполнено, Благополучатель вправе после реализации инициативного проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с Инициатора денежные средства исходя из стоимости мероприятий, оплаченных за счет средств бюджета Миасского городского округа, с учетом принятого решения о целесообразности их выполнения.

3.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными и стихийными бедствиями.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до «___» _____ 20__ года.

4.2. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.3. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке (по месту нахождения результата реализации инициативного проекта).

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требование документов.

6. Прочие условия

6.1. Контроль за осуществлением имущественного участия проводится Благополучателем, осуществляющим контроль за выполнением работ по реализации Инициативного проекта.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Инициатор проекта _____ (фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы) Паспорт: _____ СНИЛС _____ Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____ ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	Администрация Миасского городского округа Адрес: Тел.: Факс: ИНН 7515031922 ЕКС 40102810645370000062 Счет по учету поступлений 031006430000000016900 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 КБК 283 117 05020 04 0000 150 ОКТМО 75742000 _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.
---	---

Приложение 1

к Договору № _____ от _____
 об имущественном участии,
 принимаемом в целях реализации
 инициативного проекта

Сведения об имущественном участии

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика имущества	Единица измерения	Количество	Стоимость имущества, рублей

Инициатор:

Администрация Миасского городского округа

_____ / Ф.И.О. /

_____ / Ф.И.О. /

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
об имущественном участии,
принимаемом в целях
реализации инициативного
проекта

АКТ приема-передачи

г. Миасс

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

действующий на основании _____, далее именуемый «Инициатор», с одной стороны, и Администрация Миасского городского округа или иной отраслевой (функциональный) орган Администрации МГО в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт к Договору об имущественном участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта № _____ от _____ (далее – «Акт», «Договор» соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Инициатор передал, а Благополучатель принял в собственность следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика имущества	Количество	Ед.измерения	Стоимость имущества за единицу, рублей	Общая стоимость, руб.
					Итого:	

2. Передаваемое пожертвование находится в хорошем/удовлетворительном состоянии (новое), что позволяет использовать его в соответствии с назначением.

Вместе с пожертвованием Инициатором переданы следующие документы:

1.....;

2.....;

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Инициатор:

Администрация Миасского городского округа

_____/ Ф.И.О. /

_____/ Ф.И.О. /