



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2023

4613

«Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Администрации Миасского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Администрации Миасского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования на сайте средств массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по имущественному комплексу).

Глава  
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

от «11»09.2023 № 4613

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации полномочий администраторов доходов бюджета**  
**Администрации Миасского городского округа**  
**по взысканию дебиторской задолженности**  
**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент Администрации Миасского городского округа по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Миасского городского округа (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Администрацией Миасского городского округа (далее - Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой Администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Результат реализации полномочия  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»; настоящим регламентом.

4. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей

4.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с контрагентами, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Вышеуказанные мероприятия осуществляются администраторами доходов бюджета Администрации Миасского городского округа в соответствии с приложениями к настоящему Регламенту реализации полномочий администраторов доходов бюджета Администрации Миасского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Миасского городского округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Миасского городского округа при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2.1. Сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в десятидневный срок со дня его получения.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Заместителем Главы Округа (по имущественному комплексу).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней подготавливаются следующие документы для оформления обращения в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в [подпунктах 4.2.2 – 4.2.3](#) настоящего Порядка.

4.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

- 1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;
- 2) сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней, с момента предоставления полного комплекта документов, необходимого для подачи в суд, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска;
- 4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;
- 5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации;
- 6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
    - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
    - об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
    - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
    - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
    - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
  - 2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;
  - 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](#) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
  - 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.
- 4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение к Регламенту  
реализации полномочий администраторов  
доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень администраторов доходов бюджета (структурных подразделений Администрации Миасского городского округа, подведомственных учреждений) ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
<p><b>1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</b></p>			
<p>1.1 контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним</p>	<p>до 6 числа, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление</p>	<p>Предоставление информации специалисту Отдела сводной отчетности Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении</p>

		учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта	
1.2 контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (контрактом)	до 6 числа, следующего за отчетным месяцем	Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта	Предоставление информации специалисту Отдела сводной отчетности Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении



<p>1.3 контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" &lt;1&gt; (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов РФ от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"</p>	<p>до 6 числа, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление информации специалисту Отдела сводной отчетности Управления учета и отчетности о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении</p>
---	---	--	--

<p>1.4 контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течении 6 рабочих дней с момента возникновения просрочка графика платежей</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок;; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов;Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление информации специалисту Управления учета и отчетности о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении</p>
---	--	--	--

<p>1.5 контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)</p>	<p>Постоянно - при возникновении и оснований начисления неустойки</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>При наличии основания начисления неустойки предоставление информации специалисту Управления учета и отчетности о начисленной неустойке</p>
--	---	--	---

<p>1.6 контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в части администрирования по Отделу инвестиций и малого бизнеса, Сектору организации торговли, Управлению ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>В течении 3 рабочих дней с момента возникновения основания первичных учетных документов</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление информации специалисту Управления учета и отчетности о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении</p>
<p>1.7 проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной(безнадёжной к взысканию)</p>	<p>На 01 января следующего за отчетным годом</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел</p>	<p>Предоставление оформленной инвентаризации дебиторской задолженности с указанием просроченной задолженности специалисту Управления учета и отчетности</p>

		<p>муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	
<p>1.8 проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление информации в Правовое управление для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности ( в случае наличия сведений)</p>

<p>1.9 мониторинг на наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности и</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление информации специалисту Правового управления для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности ( в случае наличия сведений)</p>
<p>1.10 мониторинг на наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности и</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел</p>	<p>Предоставление информации специалисту Правового управления для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности ( в случае наличия сведений)</p>

		муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта	
<p><b>2. Урегулированею дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы РФ (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</b></p>			
2.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности	В течении 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за	

		<p>размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	
<p>2.2 направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>В течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	



<p>2.3 рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ</p>	<p>В течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление соответствующей информации Главе (уполномоченному лицу) Администрации Миасского городского округа для принятия соответствующего решения</p>
<p>2.4 направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед РФ в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов РФ как кредитора в деле о</p>	<p>В течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Правовое управление Администрации Миасского городского округа</p>	

<p>банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед РФ при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве</p>			
<p><b>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)</b></p>			
<p>3.1 подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд</p>	<p>В соответствии со сроками указанными в Регламенте</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ,</p>	<p>Правовое управление Администрации Миасского городского округа; юристы Управления земельных отношений в части оплаты за землю</p>

		энергетики и транспорта	
3.2 обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В соответствии с законодательством РФ	Правовое управление Администрации Миасского городского округа; юристы Управления земельных отношений в части оплаты за землю	
3.3 направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством РФ	В течении 30 дней с момента получения исполнительного документа, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.	Правовое управление Администрации Миасского городского округа; юристы Управления земельных отношений в части оплаты за землю	

<p><b>4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</b></p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Отдел инвестиций и малого бизнеса; Сектор организации торговли; МКУ "Комитет по строительству"; МКУ "Управление ГОЧС"; МКУ "УЭП МГО"; Отдел приватизации и жилищных вопросов; Отдел по подготовке и проведению аукционов и закупок; ; Отдел контроля платежей и неналоговых доходов; Отдел подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц; Отдел муниципального земельного контроля; отдел муниципальной собственности и аренды; Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО; Управление учета и отчетности; Управление ЖКХ, энергетики и транспорта</p>	<p>Предоставление информации в Правовое управление Администрации городского округа Миасского, юристам Управления земельных отношений (в части оплаты за землю) для работы по принудительному взысканию задолженности ( в случае наличия соответствующих сведений)</p>
---	---	--	---