



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2023

4562

«Об утверждении Регламента реализации полномочий Административной комиссии Миасского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации Административной комиссией Миасского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования на сайте средств массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (руководителя аппарата Администрации Миасского городского округа).

Глава
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

от « 07 »09. 2023 № 4562

РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ
В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Административной комиссией Миасского городского округа (далее по тексту - Комиссия).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

4. Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа (далее соответственно - специалист Администрации):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации, отраженной в бухгалтерском учете (по данным Управления учета и отчетности), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Вышеуказанные мероприятия осуществляются в соответствии с приложением к регламенту реализации Административной комиссией Миасского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент).

Раздел III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

6. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

8. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом Администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются для передачи специалисту Правового управления Администрации следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Раздел IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

9. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

10. Специалист Правового управления Администрации Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

11. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист Правового управления Администрации Миасского городского округа в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

12. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

13. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Административной комиссии Администрации Миасского городского округа.

14. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации Миасского городского округа обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Раздел V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

15. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Административную комиссию Администрации Миасского городского округа исполнительного документа специалист Административной комиссии Администрации МГО направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

16. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист Административной комиссии Администрации МГО осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень администраторов доходов бюджета (структурных подразделений Администрации Миасского городского округа, подведомственных учреждений) ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним	до 6 числа, следующего за отчетным месяцем	Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа	Предоставление информации главному специалисту отдела сводной отчетности Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении
1.2 контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ	до 6 числа, следующего за отчетным месяцем	Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа	Предоставление информации главному специалисту отдела сводной отчетности Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа о просроченной дебиторской задолженности при её возникновении

1.3 контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1> (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов РФ от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в

до 6 числа, следующего за отчетным месяцем

Главный специалист Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа

<p>Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"</p>			
<p>1.4 проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы РФ на основании информации, отраженной в бухгалтерском учете (по данным Управления учета и отчетности), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной(безнадежной к взысканию)</p>	<p>На первое число месяца года, следующего за отчетным</p>	<p>Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа</p>	<p>Главному специалисту Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа</p>
<p>1.5 мониторинг на наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа</p>	<p>Правовому управлению Администрации МГО для подготовки работы по принудительному взысканию</p>

производства			задолженности (в случае наличия сведений)
2. Урегулированею дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности	В течении 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа	
2.2 направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа	Правовое управление Администрации Миасского городского округа
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1 подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	В течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа	Правовое управление Администрации Миасского городского округа
3.2 направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством РФ	В течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Правовое управление Администрации Миасского городского округа	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Специалист Административной комиссии Администрации Миасского городского округа	

Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками Администрации МГО, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на умажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий

