



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 88  
Красногорское городское поселение

Об утверждении порядка реализации полномочий Администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации полномочий Администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения (Асташова О.Н.).

Глава Красногорского  
городского поселения



*К.Ю. Самохвалов*  
К.Ю. Самохвалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от 01.06 2023 года № 88

**Порядок**  
**реализации полномочий Администрации Красногорского городского поселения**  
**Еманжелинского муниципального района Челябинской области по взысканию**  
**дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий Порядок по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на территории Красногорского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования к реализации полномочий администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - Администрация) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов в бюджет Красногорского городского поселения (далее соответственно - местный бюджет).

Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов в местный бюджет.

2. Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

3.1. В Порядке используются следующие основные понятия:

**деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание)** - юридические и фактические действия, совершаемые Комитетом, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

**должник** - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим, договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

**ответственное лицо (ответственный)** - должностное лицо, в обязанности которого входит совершение той или иной операции;

**дебиторская задолженность** - задолженность, образовавшаяся ввиду неисполнения должником обязанностей по уплате платежей в бюджет, предусмотренных договором, пеням и (или) штрафам по ним.

Дебиторская задолженность, сформировавшаяся на отчетную дату, подразделяется на текущую и просроченную.

**Текущая задолженность** - задолженность, сформировавшаяся на отчетную дату, срок оплаты которой еще не наступил в соответствии с условиями договоров и нормами законодательства.

**Просроченная задолженность** - задолженность на отчетную дату, возникшая вследствие неоплаты предъявленных им платежных документов в установленные сроки,



предусмотренные заключенными договорами или нормами законодательства.

Просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

а) рабочую, в том числе на:

- просроченные долги со сроком образования от 1-го до 3-х месяцев;

- реструктуризированные долги;

- прочие долги без реструктуризации (исковая задолженность, задолженность по исполнительным листам и прочие),

б) нереальную к взысканию (безнадежную).

**Реструктуризированный долг** - просроченный долг, сроки оплаты которого определены отдельным соглашением о реструктуризации, заключенным с должником и являющимся неотъемлемой частью договора,

**Прочий долг** - просроченный долг с периодом просрочки 2-х и более месяцев.

Прочие долги подразделяются на:

а) **исковую задолженность** - по которой предъявлены требования в судебном порядке, но решение суда не вступило в законную силу (в судебном производстве) и задолженность, в отношении которой уже оформлены исполнительные листы или судебные приказы (в исполнительном производстве);

б) **неотработанную задолженность** - задолженность, в отношении которой требуется принять соответствующие меры по взысканию.

**Нереальная к взысканию** - задолженность следующих категорий потребителей:

- задолженность, в отношении которой судебным приставом-исполнителем составлен акт о невозможности взыскания и акт обжалованию не подлежит;

- задолженность предприятий-дебиторов, фактически прекративших свою деятельность;

- задолженность, в отношении которой истек срок исковой давности;

- умерших физических лиц.

Одна и та же задолженность не может одновременно относиться к нескольким классификационным категориям.

#### **4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4.1 Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;



2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет;

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

5) при списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Красногорского городского поселения Администрация руководствуется "Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет городского поселения", утвержденным постановлением Администрации Красногорского городского поселения от 17.0.2020 г. N 122.

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

## **5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

5.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам.

5.2. Ответственный исполнитель, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

5.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

5.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;



- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам., пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) визируется исполнителем и подписывается главой поселения. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями в течение 10 рабочих дней, подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) документы, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) учредительные документы (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
- 6) Акт обследования земельного участка, (при необходимости).

5.6. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

## **6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

6.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

6.2. Ответственный исполнитель Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней с даты получения документов необходимых для подготовки заявления в суд, в зависимости от суммы задолженности, подготавливает и направляет заявление на выдачу судебного приказа или исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если до вынесения судебного приказа или решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

6.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы, по взысканию задолженности,



в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

6.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных Администрацией требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

### **7. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

7.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
  - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
  - об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
  - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
  - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
  - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц службы судебных приставов обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.