



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2023

№ 2087

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.09.2021 г. № 4323 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа и признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 31.03.2017 г. № 1613, от 12.12.2018 г. № 5728, от 05.12.2019 г. № 6242»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Решением Собрании депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год и плановый период и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа», принимая во внимание протест прокурора города Миасса, старшего советника юстиции А.А. Путилова от 02.12.2022г. № /Прдп-30-22, руководствуясь Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.09.2021 г. № 4323 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа и признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 31.03.2017 г. № 1613, от 12.12.2018 г. № 5728, от 05.12.2019 г. № 6242»:

- приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа обеспечить направление копии

настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Д.Г. Проскурин

Приложение №1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 18.04.2023 №2087

Порядок
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории
Миасского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления из бюджета Миасского городского округа субсидий теплоснабжающим организациям (далее - получатели Субсидии) на возмещение части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, в рамках реализации мероприятий по подготовке к очередному отопительному периоду, утвержденных органами местного самоуправления МГО.

1.3 Субсидия на вышеуказанные цели предоставляется за счет средств бюджета Миасского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрании депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Организация

функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа.

1.4 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета Округа на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, теплоснабжающим организациям, осуществляющих свою деятельность на территории Миасского городского округа;

- теплоснабжающая организация - специализированная организация, вне зависимости от организационно-правовой формы, оказывающая услуги в сфере теплоснабжения соответствующим категориям потребителей, в том числе обслуживающая имущество коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа;

- недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в целях настоящего Порядка - величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельных расходов условного топлива и технологических потерь при передаче тепловой энергии над учтенными при установлении для получателя Субсидии тарифами; дополнительные расходы от снижения фактического полезного отпуска коммунального ресурса по сравнению с плановыми; задолженность населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанная невозможной к взысканию, в размере и составе, установленных судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5 Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель Субсидии, являются:

- наличие просроченной задолженности за поставленные энергоресурсы;

- аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии. Аудиторское заключение должно быть выдано специализированной аудиторской организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.6 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Миасского городского округа (далее - Администрация).

1.7 Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть направлена на иные цели.

1.8 Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, среди участников отбора и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии. Отбор Получателей субсидии проводится посредством запроса предложений.

2.2 Администрация проводит отбор среди теплоснабжающих организаций в целях возмещения части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом. Организация проведения отбора, подготовка, передача документов в комиссию по отбору получателей Субсидии, подготовка Соглашения, а также взаимодействие переписки с Получателями субсидии в целях реализации настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа.

2.3 Администрация размещает информацию о начале приема документов от претендентов на получение Субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок подачи заявок - 10 (десять) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора участников. Если последний день приема выпадает на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующим за нерабочим.

2.4 В объявлении об отборе указываются:

2.4.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания подачи (приема) заявок участников отбора);

2.4.2. Наименование, почтовый и электронный адрес Администрации;

2.4.3 Цели и результаты предоставления Субсидии;

2.4.4 Требования к участникам отбора, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка;

2.4.5 Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.6 Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.4.7 Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

2.4.8 Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.4.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.10 Срок, в течении которого должно быть подписано соглашение о предоставлении Субсидии.

2.4.11 Сетевой адрес Администрации Миасского городского округа, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.12 Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.13 Даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5 К участникам отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Миасского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

2.5.1 При предоставлении Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, обязательным условием их предоставления Получателям субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6 Заявка на предоставление Субсидии на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии направляется по форме, установленной в Приложении №1 к Порядку.

2.7 Определение получателей Субсидии осуществляется комиссией по отбору. В состав комиссии по отбору получателей Субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.8 Перечень критериев отбора получателей Субсидии:

- наличие просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов за поставленные энергоресурсы;
- аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии Получателей субсидии.

2.9 Право на получение Субсидии получают участники отбора, соответствующие критериям для принятия положительного решения.

2.10 На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.11 Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты завершения подачи предложений (заявок) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Миасского городского округа.

3.Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Получатель Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2 Получатель Субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.3 Заявка на предоставление Субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом из бюджета Миасского городского округа (далее - Заявка, Приложение № 1 к Порядку) должна содержать следующие документы:

3.3.1 Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2 Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3 Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Миасского городского округа;

- банковские реквизиты получателя Субсидии (для перечисления Субсидии);

- Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера получателя Субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя Субсидии;

- контактные телефоны, адрес электронной почты;

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Миасского городского округа, органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.3.4 Копия (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.5 Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.6 Аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии.

3.4 Предоставляемые документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, возврату получателю Субсидии не подлежат. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель Субсидии, а по подпункту 3.3.6 ответственность за достоверность предоставленного аудиторского заключения несет организация, выдавшая аудиторское заключение по заданию получателя Субсидии и получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.6 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с получателем Субсидии.

3.7 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8 Основаниями для принятия положительного решения являются:

-предоставление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

3.9 Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка и (или) непредставление документов в полном объеме;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

3.10 В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю в письменной форме направляется мотивированный отказ в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующим за днем рассмотрения заявок.

3.11 В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение 3 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии направляет получателю Субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

3.12 В течении одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения получатель Субсидии предоставляет в Администрацию 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.13 Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Размер Субсидии определяется в соответствии с аудиторским заключением, в отношении возмещения части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, в соответствии с актом сверки получателя Субсидии с Федеральной службой судебных приставов по окончанным исполнительным производствам с истекшим сроком давности исполнения судебного акта (3 года) согласно ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.14 При превышении общей суммы, заявленных получателями Субсидии к возмещению из бюджета, над утвержденными бюджетными

назначениями на эти цели, распределение Субсидий происходит пропорционально заявленным получателями Субсидии суммам в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальной программой «Организация функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа». Размер Субсидии каждому получателю Субсидии определяется в протоколе заседания комиссии.

3.15 Размер предоставляемой Субсидии может быть уменьшен Получателю Субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Изменение суммы Субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении Субсидии.

3.16 Субсидия предоставляется получателям Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, после заключения между получателем Субсидии и Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии, соответствующего типовой форме Соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Миасского городского округа от 30.12.2022 г. №103 Приказ "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее - Соглашение).

3.17 Субсидия перечисляется на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующим за днем подписания Соглашения.

3.18 Получатель Субсидии обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования - снижение или погашение задолженности перед поставщиками энергоресурсов за потребленные энергоресурсы в размере равному размеру Субсидии.

3.19 В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также не достижения целевого показателя результативности использования Субсидии (п. 3.18 настоящего Порядка), в течении 10 рабочих дней со дня их выявления получателю Субсидии направляется письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Миасского городского округа в полном объеме.

3.20 Возврат Субсидии производится в течении 10 рабочих дней со дня получения требования либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании,

3.21 В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1 В течении 20 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года после получения Субсидии получатели Субсидии предоставляют в Управление ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа отчет об использовании Субсидии в объеме, предусмотренным Соглашением (с приложением подтверждающих документов) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение №2 и Приложение №3 к настоящему Порядку).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели Субсидий дают согласие на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств, Управлением ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа, иными органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, за соблюдением условий, результата и порядка предоставления Субсидий.

5.2 Контроль соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, Управление ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа, и органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с п. 3.18 настоящего Порядка.

5.3 Получатели Субсидий несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за недостоверность предоставленных документов и информации.

5.4 В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Миасского городского округа сумму Субсидии в полном объеме.

5.5 Полученные Субсидии подлежат возврату в бюджет в случаях:

1) нецелевого использования Субсидии и неисполнения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии обязательств, а также недостоверности предоставленных документов и информации, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

2) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;

3) в иных случаях, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.6 В случаях, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению Субсидии, а также в случае недостоверности предоставленных документов в полном объеме в обязательном порядке путем перечисления в течение 10 рабочих дней после получения от Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа требования о возврате, либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии.

5.7 Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии, подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате неиспользованной суммы Субсидии.

5.8 В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный срок сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии по отбору получателей Субсидии

1. Председатель комиссии – заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству);
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы Округа (по имущественному комплексу);

Члены комиссии:

3. Заместитель Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям);
4. Начальник Правового управления Администрации Миасского городского округа;
5. Заместитель Начальника Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;
6. Начальник отдела инженерной инфраструктуры Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;
7. Секретарь комиссии – начальник отдела бюджетного планирования и тарифной политики в ЖКХ Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. Главе Миасского городского
округа

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги, и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии.

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение Субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми	Копия на ... л. в 1 экз.

	актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Миасского городского округа;	
7	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя Субсидии для перечисления Субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактические адреса, контактные телефоны	Копия на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Миасского городского округа, органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Копия (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Копия на ... л. в 1 экз.
10	Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Аудиторское заключение	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой Субсидии:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Миасского городского округа.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Миасского городского округа.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Отчет
об использовании Субсидии

(наименование Получателя субсидии)

руб.

№ п/п	Наименование предприятий ЖКХ, предоставляющих услуги ТЭР	Оплата за ТЭР в ____ (период) ____			Всего
		в том числе			
		в счёт тарифа	в счёт дополнительных доходов предприятия		
			Субсидия из местного бюджета	прочие	
1					
2					
3					
4					
5					
и т.д.					
	Итого:				

Копии платежных поручений на _____ листах прилагается.

Руководитель
Гл. бухгалтер

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидий теплоснабжающим
организациям на территории
Миасского городского округа

Показатели результативности использования Субсидии

Наименование теплоснабжающей организации	Размер полученной теплоснабжающей организацией Субсидии (руб.)	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
			Единица измерения (руб.)	Единица измерения (%)
1	2	3	4	5
		Сумма оплаты энергоресурсов за счет средств Субсидии		гр 4/гр. 2

Руководитель организации _____

(_____)

(М.П.)