



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023

№ 1631

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 26.03.2020 г. №1421, от 05.08.2020 г. №3375, от 01.11.2021 г. №5206

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Миасского городского округа от 15.11.2019 г. № 5790 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа:

– от 26.03.2020 г. №1421 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 18.11.2019 г. №5825»;

– от 05.08.2020 г. №3375 «О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.03.2020 г. №1421»;

– от 01.11.2021 г. №5206 «О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.03.2020 г. №1421 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 18.11.2019 г. №5825».

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования настоящее постановление на сайте в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Д.Г. Проскурин

Приложение
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
От 29.03.2023 № 1631

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Миасского городского округа, в рамках муниципальной программы «Поддержка садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от 15.11.2019 г. № 5790.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Правом на получение субсидии обладают садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Миасского городского округа (далее – СНТ).

4. К садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, являющимся видом товариществ собственников недвижимости, относятся некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ, а также садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, созданные после вступления в силу вышеуказанного Федерального закона.

Критерии отбора, требования и условия для предоставления субсидий СНТ установлены разделом II настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидий является возмещение СНТ части затрат в размере до 50 процентов (на инженерное обеспечение территорий СНТ) и (или) до 100 процентов (на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории СНТ) от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ в период с 01 января предыдущего года по 01 октября текущего года, подрядным или хозяйственным способом (без учета налога на добавленную стоимость).

Под инженерным обеспечением территорий СНТ понимается комплекс мероприятий по строительству новых (реконструкции, капитальному ремонту существующих) сетей и сооружений объектов инженерной инфраструктуры (сетей и сооружений электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения), а также реконструкция и ремонт дорог, проводимые в целях обеспечения устойчивого развития территории СНТ.

В соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», под комплексными кадастровыми работами понимаются

кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов, или территориях, указанных в части 1 статьи 42.11 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

1) земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

2) земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

3) зданий, сооружений (за исключением линейных объектов), а также объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Выплата субсидий производится по целевому назначению субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Миасского городского округа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

7. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий СНТ, является Администрация Миасского городского округа (далее – Администрация).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Субсидии СНТ предоставляются по результатам запроса предложений (заявок). Отбор заявок осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий СНТ, определения соответствия либо несоответствия представленных СНТ пакетов документов требованиям настоящего Порядка. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

10. Результатом предоставления субсидии СНТ является увеличение доли улучшенных сооружений объектов инженерной инфраструктуры (сетей и сооружений электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения, а также реконструкция и ремонт дорог) от общего количества объектов инженерной инфраструктуры территорий СНТ и (или) организация комплексных кадастровых работ, применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории СНТ, путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития территории СНТ.

Результат предоставления субсидии СНТ, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

II. Порядок отбора, требования и условия для предоставления субсидий

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Администрации (<https://g-miass.ru/>).

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) срок предоставления заявок СНТ, окончание которого не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых СНТ для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок на предоставление субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок СНТ на предоставление субсидии;

9) порядок предоставления СНТ разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого СНТ должно подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) срок размещения результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://g-miass.ru>.

12. Дата начала подачи заявок СНТ в Администрацию для получения субсидии указывается в объявлении о проведении отбора и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения такого объявления.

13. Дата окончания приема заявок указывается в объявлении о проведении отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения такого объявления;

14. Заявки, подаваемые участниками отбора в целях получения субсидии, должны быть заверены печатью и подписаны председателем СНТ или его представителем и соответствовать форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

15. К заявке, подаваемой участником отбора, прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) надлежаще заверенная копия Устава СНТ, копии всех изменений в Устав;

3) копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) справка налогового органа по месту регистрации СНТ об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

5) надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего открытие банковского счета СНТ;

6) надлежаще заверенные копии протоколов общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) с решением:

– об избрании председателя СНТ;

– о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ на проведение работ по инженерному обеспечению/выполнению комплексных кадастровых работ;

7) надлежаще заверенные копии проектно-сметной (сметной) документации или калькуляции, подготовленные в целях проведения работ по инженерному обеспечению/проведению комплексных кадастровых работ;

8) надлежаще заверенные копии договоров (включая все приложения), заключенных СНТ с подрядными организациями (в том числе индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налог на профессиональный доход – «самозанятыми») на проведение работ (оказание услуг) по инженерному обеспечению/выполнению комплексных кадастровых работ;

9) надлежаще заверенные копии договоров, заключенных СНТ с поставщиками на

приобретение оборудования и (или) поставку материалов, согласно проектно-сметной (сметной) документации или калькуляции работ;

10) надлежаще заверенные копии счетов, счетов-фактур, УПД, актов о приемке выполненных работ (с соблюдением реквизитов, установленных статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», перечислением видов выполненных работ согласно смете);

11) надлежаще заверенные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае, если оформление справки КС-3 предусмотрено условиями договора);

12) надлежаще заверенные копии платежных поручений, подтверждающие оплату расходов;

13) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

14) перспективный план целевого использования полученной субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

16. Одновременно с документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, председатель СНТ предоставляет информацию об отсутствии (наличии) вступивших в законную силу судебных актов (процессов) о признании общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) незаконными в части избрания председателя СНТ и исполнения приходно-расходной сметы.

17. СНТ вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3,4 пункта 15 настоящего Порядка.

В случае если СНТ не были представлены указанные документы, Администрация самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Заявки на участие в отборе на получение субсидий могут быть поданы СНТ в Администрацию лично или посредством почтовой связи.

При поступлении в Администрацию заявки подлежат регистрации в отделе организационной и контрольной работы Администрации и передаются секретарю Комиссии.

19. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

20. В случае несоответствия представленной заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка секретарь Комиссии информирует СНТ о данном факте в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы.

21. В случае если несоответствия документов требованиям настоящего Порядка устраняются до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, СНТ вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

22. Отбор и рассмотрение заявок СНТ производится по окончании срока, установленного для подачи заявок.

23. Заявки, поступившие по окончании срока, установленного для подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок рассматривает и проверяет предоставленные документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок СНТ требованиям и условиям настоящего Порядка.

Решение о соответствии либо несоответствии заявок СНТ требованиям и условиям настоящего Порядка оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии).

25. Критериями отбора СНТ для выделения денежных средств из бюджета Миасского городского округа на предоставление субсидий являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Миасского городского округа;

2) использование целевых взносов членов СНТ на инженерное обеспечение территорий СНТ и (или) на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории СНТ в период с 01 января предыдущего года по 01 октября текущего года;

26. Требования, которым должны соответствовать СНТ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения:

1) у СНТ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у СНТ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) СНТ не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СНТ;

5) СНТ не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) СНТ не должны получать средства из бюджета Миасского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Миасского городского округа на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

7) СНТ не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных СНТ документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СНТ;

3) несоответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

4) представление документов для предоставления субсидии по истечении срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в рамках реализации Программы, в связи с предоставлением данных субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

28. Решение о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении субсидии (далее по тексту - Решение) в течение 10 рабочих дней оформляется постановлением

Администрации Миасского городского округа (далее – постановление) и подписывается Главой Миасского городского округа, на основании протокола заседания Комиссии об оценке соответствия заявок СНТ требованиям и условиям настоящего Порядка.

29. Размер субсидии, предоставляемой СНТ, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данных субсидий в размере до 50 процентов (на инженерное обеспечение территорий СНТ) и (или) до 100 процентов (на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории СНТ) от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ в период с 01 января предыдущего года по 01 октября текущего года, подрядным или хозяйственным способом (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если общая сумма по заявкам СНТ на предоставление субсидии превышает средства, предусмотренные на указанные цели, размер субсидии рассчитывается по формуле:

1) на инженерное обеспечение территорий СНТ:

$$N_i = M/k,$$

где N_i – объем субсидии i -му СНТ;

M – 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ i -го СНТ;

K – коэффициент, равный отношению 50 % от общей суммы затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели.

2) на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории СНТ:

$$N_i = M/k,$$

где N_i – объем субсидии i -му некоммерческому товариществу;

M – сумма фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ на оказание услуг i -го СНТ;

K – коэффициент, равный отношению общей суммы фактических затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели.

Размер субсидии не должен превышать 200 тысяч рублей на одно СНТ, расположенное на территории Миасского городского округа.

30. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Миасского городского округа на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются наличие финансовых средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на очередной финансовый год, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидии

31. О принятом Решении СНТ уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания постановления Главой Миасского городского округа по адресу электронной почты, указанному в заявлении или путем направления телефонограммы.

32. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении субсидии СНТ вправе обратиться в Администрацию с мотивированным заявлением.

33. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента подписания постановления Главой Миасского городского округа размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств (<https://g-miass.ru>), включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Для перечисления субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, указанной в приложении №4 к настоящему Порядку.

35. В соглашении устанавливаются:
- 1) виды затрат, подлежащих возмещению;
 - 2) условия, размер и сроки перечисления субсидии;
 - 3) результат предоставления субсидии;
 - 4) порядок возврата бюджетных средств, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок нарушения условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
 - 5) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения;
 - 6) расчетный счет СНТ, на который будет произведено перечисление субсидии;
 - 7) положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.
36. Неявка председателя СНТ или его представителя для заключения соглашения в установленный срок считается его добровольным отказом от получения субсидии.
37. Уклонение председателя СНТ или его представителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии считается его добровольным отказом от получения субсидии.
38. Выплату субсидии производит Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения от секретаря Комиссии следующих документов:
- 1) Протокол (ы) Комиссии;
 - 2) постановление о предоставлении субсидий;
 - 3) подписанные соглашения о предоставлении субсидии.
39. Получатель субсидии обеспечивает направление средств, полученных в рамках соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и использование их в срок до 1 августа следующего за годом получения субсидии.
40. В соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии СНТ, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в соглашениях.

IV. Порядок возврата субсидии

41. При нарушении СНТ условий и порядка получения субсидии, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит взысканию в бюджет Миасского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
42. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.
- В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
43. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в Администрацию.
44. В случае отказа от субсидии после ее перечисления на банковский счет, получатель субсидии, получивший денежные средства, обязан в десятидневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет Администрации.

V. Отчетность и контроль

45. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

46. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля.

47. Получатели субсидии в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, предоставляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, указанной в соглашении, а также надлежаще заверенные председателем СНТ или его представителем копии документов и фотоматериалы, подтверждающие фактически понесенные расходы на цели, указанные в соглашении.

48. Срок использования субсидии и предоставления отчета об использовании субсидии может быть продлен по соглашению сторон в случае возникновения обстоятельств, влекущих нарушение срока начала использования субсидии по основаниям, не зависящим от сторон. Срок может быть продлен не более чем на 2 месяца.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в следующих случаях:

при нарушении СНТ условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Миасского городского округа, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа – в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СНТ требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

при не достижении СНТ значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Миасского городского округа, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине не достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СНТ требования о возврате субсидии

50. Остатки субсидий, не использованные в срок до 1 августа следующего за годом получения субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 15 рабочих со дня окончания срока использования субсидии.

51. В случае невозврата СНТ субсидии в сроки, установленные в пункте 50 настоящего Порядка, Главным распорядителем средств бюджета принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Миасского городского округа

*В Комиссию по проведению отбора
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
для предоставления субсидий*

Заявка
на предоставлении субсидии

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
юридический адрес _____

_____,
фактический адрес осуществления деятельности _____

_____,
телефон (_____) _____, _____ факс (_____) _____,
электронная почта _____,

просит предоставить субсидию на возмещение в объеме 50 или 100 процентов
(указать нужное)

осуществленных за счет целевых взносов затрат на инженерное обеспечение территории/
организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в
границах которых расположены территории садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ

(выбрать нужное)

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

_____ (указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий электропередач, системы
водоснабжения и водоотведения, газификация на территории садоводческого, огороднического
некоммерческого товарищества, либо услуг)

в размере _____ рублей.

Банковские реквизиты:

ИНН _____,

КПП _____,

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии.

Приложения (документы для предоставления субсидии с описью, в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа): _____

Должность
м.п.

подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Миасского городского округа

Справка-расчет
субсидии, причитающейся на возмещение части затрат на *инженерное обеспечение
территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ*

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Затраты, произведенные на ремонт системы водоснабжения (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на ремонт системы электроснабжения (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на газификацию (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на ремонт дорог (рублей) без учета НДС	Всего произведенных затрат (рублей) без учета НДС	Размер субсидии в процентах	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Председатель _____ / _____ / «___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справка-расчет
субсидии, причитающейся на возмещение части затрат на *организацию комплексных
кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых
расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ*

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Всего произведенных затрат на организацию комплексных кадастровых работ (рублей) без учета НДС	Размер субсидии в процентах	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3

Председатель _____ / _____ / «___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Миасского городского округа

Соглашение
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского
городского округа

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Миасского городского округа или иной организации,
осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета Миасского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,

лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или организации (Главный распорядитель), или уполномоченного им лица на подписание Соглашения)

действующего

на

основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с

одной

стороны,

и

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

именуемый

в

дальнейшем

«Получатель»,

в

лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

(реквизиты учредительного документа садоводческого некоммерческого товарищества, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа (далее – бюджет Округа) от _____ № _____

(наименование Решения о бюджете Округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Миасского городского округа от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Округа субсидии на возмещение части затрат садоводческих и огороднических

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значение результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, согласно приложению №2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.9. по итогам принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 21 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Миасского городского округ, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 6 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Миасского городского округ, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять средства Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения и использовать средства Субсидии с момента получения и до 1 августа года, следующего за годом получения субсидии;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о расходах Получателя, в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. возвращать в бюджет Округа неиспользованный остаток Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, указанного в пункте 4.3.1. настоящего Соглашения;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Миасского городского округ, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Миасского городского округ, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в 2 –х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя средств бюджета Округа	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. ПОДПИСИ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя средств бюджета Округа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <99>
<p style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.</p>

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование
Получателя

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета Округа

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)¹

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК³

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование направления расходов ²	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Округа на предоставление Субсидий)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ³	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование Главного
распорядителя
средств бюджета Округа _____

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии	
				на __.__.20__	
наименование	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета Округа _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 7 - гр. 14)
							на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 8)	в процентах (гр. 10 / гр. 5) × 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего:							Всего:							

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя _____

(должность
)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Округа	КО СГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Округа				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Округа				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Администрации Миасского
городского округа

(должность
)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидии в _____ году

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

на инженерное обеспечение территории/ организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
(выбрать нужное)

Соглашение № _____ от _____ г. сумма полученной субсидии _____ рублей.

Наименование расходов	произведенные затраты (рублей) без учета НДС	Реквизиты документов подтверждающих произведенные расходы*
Итого:		

* В приложении к данному отчету предоставляются надлежаще заверенные копии документов и фотоматериалы, подтверждающие фактически понесенные расходы

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления Миасского городского округа или иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета Округа) которому как получателю средств бюджета Округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления или организации (Главный распорядитель) или уполномоченного им лица, на подписание Соглашения)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 о предоставлении субсидии на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт __ изложить в следующей редакции:

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.2. _____;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. слова «_____»

заменить словами

«_____»;

1.5. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.5.1. слова «_____»

заменить словами

«_____»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон»

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(двух, трех)
7. _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))