



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

№ 433

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 28.11.2019 № 6108 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

В целях создания условий для решения в Миасском городском округе (далее – Округ) вопроса местного значения в области архивного дела и осуществления переданных Округу государственных полномочий в области архивного дела, в соответствии с Решениями Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2022 г. № 3 «О бюджете Миасского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 23.12.2022 г. № 1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 14.12.2021 г. № 3 «О бюджете Миасского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации МГО от 18.10.2013 г. № 6596 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа, их формировании и реализации», постановлением Администрации МГО от 05.09.2022 г. № 4289 «Об утверждении Перечня муниципальных программ, подлежащих к финансированию из бюджета Миасского городского округа в 2023 году», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 28.11.2019 г. № 6108 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив», а именно, приложение к постановлению Администрации Миасского городского округа изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Округа обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы МГО (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М.Тонких

Приложение
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
От 30.01.2023 № 433

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального
бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

I. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Миасский окружной архив», сокращенно – МБУ «Архив» (далее – Архив)
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники муниципальной программы	отсутствуют
Проекты муниципальной программы	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Мероприятия муниципальной программы (далее – Программа)
Основная цель муниципальной программы	Создание условий для решения в Миасском городском округе (далее – Округ) вопроса местного значения в области архивного дела и осуществления переданных Округу государственных полномочий в области архивного дела.
Основные задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы. 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения. 3. Организация комплектования и учёта архивных документов. 4. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан. 5. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля отремонтированных хранилищ от общего количества имеющихся хранилищ. 2. Доля помещений оснащенных охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества имеющихся помещений. 3. Количество документов принятых на постоянное хранение. 4. Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки. 5. Доля специалистов прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<p>2020 – 2025 гг. в 6 этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 этап – 2020 год; 2 этап – 2021 год; 3 этап – 2022 год; 4 этап – 2023 год; 5 этап – 2024 год; 6 этап – 2025 год.

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, тыс. руб.*	Источники	ИТОГО по годам	Бюджет Округа	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности
	2020 год	5118,40	4743,70	234,70	0,00	140,00
	2021 год	5732,30	5377,60	234,70	0,00	120,00
	2022 год	6731,11	6374,71	236,40	0,00	120,00
	2023 год	7507,90	7151,50	236,40	0,00	120,00
	2024 год	7312,90	6956,50	236,40	0,00	120,00
	2025 год	7012,90	6656,50	236,40	0,00	120,00
ИТОГО по источникам	39415,51	37260,51	1415,00	0,00	740,00	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, тыс. руб.*	Источники	ИТОГО по годам	Бюджет Округа	Бюджет Области	Федеральный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности
	2020 год	5118,40	4743,70	234,70	0,00	140,00
	2021 год	5732,30	5377,60	234,70	0,00	120,00
	2022 год	6731,11	6374,71	236,40	0,00	120,00
	2023 год	6712,90	6356,50	236,40	0,00	120,00
	2024 год	6712,90	6356,50	236,40	0,00	120,00
	2025 год	6712,90	6356,50	236,40	0,00	120,00
ИТОГО по источникам	37720,51	35565,51	1415,00	0,00	740,00	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить площади архивохранилищ, улучшить условия хранения Архивного фонда, обновить материально-техническую базу Архива и улучшить условия труда архивистов. 2. Обеспечить сохранность архивных документов, безопасные условия их хранения. 3. Создать благоприятные условия для комплектования архивными документами и работы с ними. 4. Совершенствовать справочный аппарат, ускорить процесс поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-телекоммуникационным средствам. 5. Повысить профессиональную подготовку архивистов и как следствие повысить качество предоставления услуг. 6. Выполнить возложенные на Архив функции и задачи. 					

*При изменении финансирования, программа подлежит корректировке согласно, выделенных ассигнований.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральном и региональном законодательстве. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопрос формирования и содержания муниципального архива относит к вопросам местного значения и определяет архивный фонд муниципального образования как муниципальную собственность.

Сохраняя документацию, отражающую жизнь жителей Округа, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, а также документы по личному составу организаций, в том числе ликвидированных, Архив

становится участником социально-экономических процессов, происходящих в Округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Актуальность настоящей Программы обусловлена необходимостью совершенствования архивной работы в Округе, цель которой – обеспечение запросов и потребностей общества в области сохранения и использования архивной информации.

В настоящее время Архив располагает в двух приспособленных помещениях состоящих из 8-ми архивохранилищ и других служебных помещений, которые в целом соответствуют необходимым требованиям для обеспечения сохранности документов и выполнения других задач, возложенных на Архив. По состоянию на 01 января 2022 года на постоянном хранении находится 71,8 тыс. единиц хранения архивных документов за период с 1927 по 2021 годы. Степень загруженности архивохранилищ имеющимися документами составляет более 98%.

Вместе с тем, ежегодно в плановом режиме, Архив пополняется документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности 23 организаций – источников комплектования в количестве до 500 единиц хранения и документами по личному составу ликвидированных предприятий. При таких темпах поступления документов свободных площадей архивохранилищ останется не на долго.

Всё это делает крайне актуальным вопрос введения в эксплуатацию дополнительных площадей, который требует неотложного решения.

Выделенное Архиву несколько лет назад дополнительное неприспособленное помещение № 3 (состоящее из архивохранилищ № 9 и № 10 и двух служебных помещений) требует серьёзного ремонта и финансовых вложений для ввода в эксплуатацию

Не менее важной является задача проведения ремонта охранной сигнализации в помещении № 2 и монтажа охранно-пожарной сигнализации в помещении № 3, а также оснащения их системами поддержания температурно-влажностного режима, современной компьютерной техникой.

За последние годы потребность в архивной информации неуклонно возрастает. Она используется судебными органами, органами власти различного уровня, организациями и гражданами в самых разных целях.

Из двух муниципальных услуг, предоставляемых Архивом, наиболее востребованной является услуга по информационному обеспечению заявителей и пользователей архивной информацией. Ежегодно архив исполняет от 3-х до 5-ти тысяч запросов. Основная доля поступающих запросов относится к социально-правовым, связанным с социальной защитой граждан. В 2021 г. исполнено 4334 запроса, из которых 3821 социально-правовой. Запросы поступают от жителей города, граждан России, стран СНГ и дальнего зарубежья.

Участие Архива в реализации Стратегии развития информационного общества, утверждённой Президентом Российской Федерации и требующей перевода услуг в сфере архивного дела в электронный вид, диктуют необходимость более широкого использования документов в информационном пространстве, а также доступности к архивным справочникам и электронным образам документов, оцифровки документов и создания электронных баз данных. И начать эту работу необходимо с оцифровки документов фонда № 29 «Миасский городской Совет народных депутатов и его исполком», некоторые документы которого имеют тенденцию к угасанию.

Вторая услуга – «Обеспечение доступа к архивным документам» предполагает наличие в Архиве помещения читального зала для работы посетителей и исследователей. В 2019 г. было выделено и отремонтировано отдельное помещение, идет работа по оснащению его мебелью. Однако для полноценной работы читального зала необходимо оснащение его современной техникой и оборудованием.

Решение актуальных задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы комплекса мероприятий по обеспечению сохранности Архивного фонда и информационного обеспечения заявителей путём применения программно-целевого метода.

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия Округа, повышение качества обслуживания организаций и граждан, улучшение условий сохранности и безопасности архивного фонда.

III. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий для решения в Округе вопроса местного значения в области архивного дела и осуществления переданных Округу государственных полномочий в области архивного дела.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.
2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.
3. Организация комплектования и учёта архивных документов.
4. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.
5. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.

IV. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация муниципальной программы предусмотрена в 5 этапов:

- 1 этап – 2020 год;
- 2 этап – 2021 год;
- 3 этап – 2022 год;
- 4 этап – 2023 год;
- 5 этап – 2024 год;
- 6 этап – 2025 год.

V. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы и расчет потребности в затратах на их реализацию изложены в приложении 1 к настоящей программе.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Округа, бюджета Челябинской области (далее – Область), а также внебюджетные средства.

Объем бюджетных ассигнований представлен в таблице 1*

Таблица 1 (тыс. руб.)

Источник финансирования	ИТОГО по источникам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Бюджет Округа	35565,51	4743,70	5377,60	6374,71	6356,50	6356,50	6356,50
Бюджет Область	1415,00	234,70	234,70	236,40	236,40	236,40	236,40
Средства от приносящей доход деятельности	740,00	140,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
ИТОГО по годам	37720,51	5118,40	5732,30	6731,11	6712,90	6712,90	6712,90

*При изменении финансирования, программа подлежит корректировке согласно, выделенных ассигнований.

Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы представлен в таблице 2:

Таблица 2 (тыс. руб.)

Источник финансирования	ИТОГО по источникам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Бюджет Округа	30604,01	4743,70	5377,60	6374,71	7151,50	6956,50	6656,50
Бюджет Области	1178,60	234,70	234,70	236,40	236,40	236,40	236,40
Средства от приносящей доход деятельности	620,00	140,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
ИТОГО по годам	39415,51	5118,40	5732,30	6731,11	7507,90	7312,90	7012,90

VII. Организация управления и механизм реализации Программы

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы, утвержденные постановлением Администрации Округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель Архива:

1) обеспечивает разработку Программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе Округа;

2) формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей, конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) в срок до 15 июля текущего года по запросу Управления экономики Администрации Округа представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

5) проводит оценку эффективности мероприятий;

6) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет и представляет его в Управление экономики Администрации Округа.

VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий предусмотренных Программой позволит:

1. Увеличить площади архивохранилищ, улучшить условия хранения Архивного фонда, обновить материально-техническую базу Архива и улучшить условия труда архивистов.

2. Обеспечить сохранность архивных документов, безопасные условия их хранения.

3. Создать благоприятные условия для комплектования архивными документами и работы с ними.

4. Совершенствовать справочный аппарат, ускорить процесс поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-телекоммуникационным средствам.

5. Повысить профессиональную подготовку архивистов и как следствие повысить качество предоставления услуг.

6. Выполнить возложенные на Архив функции и задачи.

В результате реализации данной Программы планируется достижение следующих целевых индикаторов:

Таблица 3

Целевые индикаторы	Факт	Плановые значения по годам					
	2019 г.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Задача 1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.							
1. Доля отремонтированных хранилищ от общего количества имеющихся хранилищ, ед.изм.%	80	90	100	100	100	100	100
Задача 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.							
2. Доля помещений оснащённых охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества имеющихся помещений, ед.изм.%	67	67	67	100	100	100	100
Задача 3. Организация комплектования и учёта архивных документов.							
3. Количество документов принятых на постоянное хранение, ед. хр.	580	580	580	580	580	580	580
Задача 4. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.							
4. Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки, ед.изм.%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 5. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.							
5. Доля специалистов, прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов, ед.изм.%	28	28	28	28	28	28	28

IX. Финансово-экономическое обоснование Программы

Финансово-экономическое обоснование Программы изложено в приложении 1 к настоящей Программе.

X. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации.

Оценка эффективности Программы должна основываться на анализе промежуточных (месячных, квартальных) и конечных значениях целевых индикаторов и показателей которые отражают выполнение мероприятий по направлениям Программы.

Оценка эффективности использования бюджетных средств, при реализации Программы, осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации Округа.

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям Программ, подпрограмм (О(б)):

$$O(б) = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИБС (Оценка полноты использования бюджетных средств)}}$$

Оценка эффективности по Программе, подпрограмме в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности использования ресурсов по всем источникам (О), исчисляется только в случае, если фактический объем привлечения внебюджетных источников составляет не менее 5 % от фактического использования бюджетных средств.

$$O = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИР (оценка полноты использования ресурсов по всем источникам)}}$$

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП):

$$\text{ДИП} = \frac{\text{Фактические индикативные показатели}}{\text{Плановые индикативные показатели}}$$

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС):

$$\text{ПИБС} = \frac{\text{Фактическое использование бюджетных средств}}{\text{Плановое использование бюджетных средств}}$$

Оценка полноты использования ресурсов (ПИР) по всем источникам:

$$\text{ПИР} = \frac{\text{Фактический объем использования ресурсов}}{\text{Плановый объем использования ресурсов}}$$

Значение	Эффективность использования бюджетных средств
более 1,4	очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
от 1 до 1,4	высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
от 0,5 до 1	низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
менее 0,5	крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

XI. Перечень и краткое описание подпрограмм

Отсутствуют.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Обеспечение
деятельности муниципального бюджетного
учреждения «Миасский окружной архив»

Система мероприятий Программы

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Содержание МБУ «Архив»	Бюджет Округа	35565,51	4743,7	5377,6	6374,71	6356,5	6356,5	6356,5
	Средства от приносящей доход деятельности	740,0	140,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Осуществление переданных государственных полномочий	Бюджет Области	1415,0	234,7	234,7	236,4	236,4	236,4	236,4
ИТОГО		37720,51	5118,4	5732,3	6731,11	6712,9	6712,9	6712,9

Задача 1. Организация деятельности МБУ «Архив»

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1 Организация деятельности МБУ «Архив»	Бюджет Округа	35257,45	4743,7	5377,6	6066,65	6356,5	6356,5	6356,5
	Средства от приносящей доход деятельности	740,0	140,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
2. Специальная оценка условий труда	Бюджет Области	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1		36006,45	4883,7	5506,6	6186,65	6476,5	6476,5	6476,5

Задача 2. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						2025 г.
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1. Покупка системных блоков к компьютерам	Бюджет Области	130,51	82,51	0,0	0,0	48,0	0,0	0,0
2. Покупка компьютера в сборе	Бюджет Области	56,08	0,0	56,08	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Покупка монитора к компьютеру	Бюджет Области	247,04	0,0	10,64	0,0	0,0	0,0	236,4
4. Ремонт хранилища № 10	Бюджет Округа	308,06	0,0	0,0	308,06	0,0	0,0	0,0
5. Ремонт хранилища № 9	Бюджет Округа	236,4	0,0	0,0	0,0	0,0	236,4	0,0
6. Покупка МФУ	Бюджет Области	101,27	12,87	0,0	0,0	88,4	0,0	0,0
Итого по задаче 2		1079,36	95,38	66,72	308,06	136,4	236,4	236,4

Задача 3. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						2025 г.
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1. Покупка металлических полок для стеллажей	Бюджет Области	12,12	12,12	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Ремонт охранной сигнализации в помещении № 2	Бюджет Области	9,70	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Установка противопожарной двери в хранилище № 9	Бюджет Области	31,30	0,0	31,3	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Ремонт кабинета № 33	Бюджет Области	127,68	0,0	127,68	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Заказ проекта охранно-пожарной сигнализации на помещение № 3	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Монтаж охранно-пожарной сигнализации в помещении № 3	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Покупка огнетушителей	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Ремонт деревянных оконных блоков в хранилище	Бюджет Области	70,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0

9. Закупка стеллажей	Бюджет Области	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0
10. Замена деревянного дверного блока в Столе справок	Бюджет Области	12,5	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Ремонт служебного кабинета в помещении №2	Бюджет Области	130,06	0,0	0,0	130,06	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 3:		423,36	34,32	158,98	130,06	100,0	0,0	0,0

Задача 4. Организация комплектования и учёта архивных документов

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Количество заголовков дел внесенных в БД «Архивный фонд»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Прием архивных документов	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 4:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Задача 5. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Покупка визуализатора для сканирования документов	Бюджет Области	65,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Оцифровка архивных документов	Бюджет Области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Покупка видеокамеры	Бюджет Области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Покупка оборудования для проведения видеоконференций	Бюджет Области	106,34	0,0	0,0	106,34	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 5:		171,34	65,00	0,0	106,34	0,0	0,0	0,0

Задача 6. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.

1. Разработка сайта учреждения	Бюджет Области	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Разработка паспорта энергосбережения	Бюджет Области	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Покупка мебели	Бюджет Области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Устройство пандуса	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 6:		40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по программе,		37720,51	5118,4	5732,3	6731,11	6712,9	6712,9	6712,9
В том числе:	Бюджет Округа	35565,51	4743,7	5377,6	6374,71	6356,5	6356,5	6356,5
	Бюджет Области	1415,0	234,7	234,7	236,4	236,4	236,4	236,4
	Средства от приносящей доход деятельности	740,0	140,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0

Приложение 2
к Муниципальной программе «Обеспечение
деятельности муниципального бюджетного учреждения
«Миасский окружной архив»

Расчет объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Содержание МБУ «Архив»	Бюджет Округа	35 257,45	4 743,7	5 377,6	6 066,65	6 356,5	6 356,5	6 356,5
	Средства от приносящей доход деятельности	740,0	140,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Противопожарные мероприятия	Бюджет Округа	250,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий	Бюджет Области	1 415,0	234,7	234,7	236,4	236,4	236,4	236,4
Ремонт помещений архивохранилищ	Бюджет Округа	1 608,06	0,0	0,0	308,06	500,0	500,0	300,0
Устройство пандуса при входе	Бюджет Округа	100,00	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Закупка стеллажей	Бюджет Округа	45,00	0,0	0,0	0,00	45,0	0,0	0,0
ИТОГО		39 415,51	5 118,4	5 732,30	6 731,11	7 507,9	7 312,9	7 012,9

1. Организация деятельности МБУ «Архив»

Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Бюджет Округа	35257,45	4743,7	5377,6	6066,65	6356,5	6356,5	6356,5
1. Организация деятельности МБУ «Архив»	Средства от приносящей доход деятельности	620,0	140,0	120,0	120,0	120,0	120,00	0,0
2. Специальная оценка условий труда	Бюджет Области	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:		35886,45	4883,7	5506,6	6186,65	6476,5	6476,5	6356,5

2. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы

Мероприятия	Источник финансирования	Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Покупка 2-х системных блоков к компьютерам	Бюджет Области	130,51	82,51	0,0	0,0	48,0	0,0	0,0
2. Покупка компьютера в сборе	Бюджет Области	56,08	0,0	56,08	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Покупка монитора к компьютеру	Бюджет Области	10,64	0,0	10,64	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Ремонт архивохранилищ	Бюджет Области	130,06	0,0	0,0	130,06	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Округа	1 608,06	0,0	0,0	308,06	500,0	500,0	300,0
Итого:		1935,35	82,51	66,72	438,12	548,0	500,0	300,0

3. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения

Мероприятия	Источник финансирования	Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Покупка металлических полок для стеллажей	Бюджет Области	12,12	12,12	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Ремонт охранной сигнализации в помещении № 2	Бюджет Области	9,70	9,70	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Установка противопожарной двери в хранилище № 9	Бюджет Области	43,80	12,50	31,30	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Ремонт кабинета № 33	Бюджет Области	127,68	0,0	127,68	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Заказ проекта охранно-пожарной сигнализации на помещение № 3	Бюджет Округа	80,0	0,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0
6. Монтаж охранно-пожарной сигнализации в помещении № 3	Бюджет Округа	140,0	0,0	0,0	0,0	140,0	0,0	0,0

7. Покупка огнетушителей	Бюджет Округа	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0
8. Замена деревянных оконных блоков в хранилище	Бюджет Области	70,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0
9. Закупка стеллажей	Бюджет Округа	45,0	0,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0
	Бюджет Области	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0
10. Замена деревянного дверного блока в Столе справок	Бюджет Области	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:		588,3	34,32	158,98	0,0	395,0	0,0	0,0

4. Организация комплектования и учёта архивных документов

1. Количество заголовков дел внесенных в БД «Архивный фонд»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Прием архивных документов	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан

Мероприятия	Источник финансирования	Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Покупка визуализатора для сканирования документов	Бюджет Области	65,00	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Оцифровка архивных документов	Бюджет Области	472,80	0,0	0,0	0,0	0,0	236,4	236,4
3. Покупка видеокамеры	Бюджет Области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Покупка МФУ(многофункциональное устройство)	Бюджет Области	101,27	12,87	0,0	0,0	88,4	0,0	0,0
5. Покупка оборудования для проведения видеоконференций	Бюджет Области	106,34	0,0	0,0	106,34	0,0	0,0	0,0
Итого:		745,41	77,87	0,0	106,34	88,4	236,4	236,4

6. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг

Мероприятия	Источник финансирования	Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.						
		Итого:	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Разработка сайта учреждения	Бюджет Области	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Разработка паспорта энергосбережения	Бюджет Области	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Покупка мебели в кабинет специалистов	Бюджет Области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Устройство пандуса на входе в помещение	Бюджет Округа	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Итого:		140,00	40,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Итого по программе:		39415,50	5118,40	5732,30	6731,10	7507,90	7312,90	7012,90
В том числе:	Бюджет Округа	37260,50	4743,70	5377,60	6374,70	7151,50	6956,50	6656,50
	Бюджет Области	1415,00	234,70	234,70	236,40	236,40	236,40	236,40
	Средства от приносящей доход деятельности	740,00	140,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00