СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«23» 09. 2021г № 59

О передаче Красногорским городским поселением осуществления части полномочий в Еманжелинский муниципальный район

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красногорского городского поселения, Совет депутатов Красногорского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень части своих полномочий по решению вопросов местного значения Красногорского городского поселения, передаваемых в Еманжелинский муниципальный район сроком на 2022 год (далее - Перечень).
2. Рекомендовать главе Красногорского городского поселения заключить с органами местного самоуправления Еманжелинского муниципального района соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год согласно утвержденному Перечню.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по бюджетно-экономическим вопросам и законности.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов
Красногорского городского поселения В.Г.Кашигин

Глава Красногорского
городского поселения С.И.Уланов

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногорского городского поселения
от «____» _____ 2021 г. № ___

Перечень
части своих полномочий по решению вопросов местного значения Красногорского городского поселения, передаваемых в Еманжелинский муниципальный район сроком на 2022 год

1. Отдел архитектуры и строительства:

- обеспечение подготовки и утверждения Генерального плана поселения, внесение изменений в него;
- обеспечение подготовки и утверждения правил землепользования и застройки, внесения изменений в них;
- обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания территорий, градостроительные планы земельных участков);
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов документов территориального планирования поселения и документации по планировке территорий;
- подготовки и выдачи разрешений на условно- разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно- разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение подготовки и выдачи разрешений на строительство (реконструкцию), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- обеспечение подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
- обеспечение выдачи разрешения на выполнение инженерных изысканий и осуществление контроля их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
- обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменения, аннулирования таких наименований;
- обеспечение размещения информации в государственном адресном реестре;
- ведение технического архива материалов инженерных изысканий и градостроительной документации;
- согласование цветового решения, архитектурно- строительного облика фасадов зданий и сооружений всех видов собственности, мест размещения и видов элементов благоустройства и озеленения, малых архитектурных форм, нестационарных объектов, разрешений на производство земляных работ в порядке и в случаях, предусмотренных муниципальными нормативно- правовыми актами поселения (по согласованию);
- согласование границ вновь образуемых и уточняемых земельных участков на предмет соответствия утвержденной градостроительной документации, установленным линиям регулирования застройки;

- обеспечение сбора исходных данных для подготовки градостроительной документации (получение информации о подключении к инженерной инфраструктуре и др.);
- обеспечение соблюдения градостроительного законодательства Российской Федерации на территории поселения в части передаваемых полномочий;
- подготовка и оформление документов для выполнения работ в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» на территории Красногорского городского поселения», в том числе:

- подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»;

- подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

- подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»;

- подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»;

- подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания».

- подготовка и оформление документов для выполнения работ в рамках муниципальной программы «Чистая вода» на территории Красногорского городского поселения;
- организация строительства, организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения объектов капитального строительства;
- организация строительства, создание условий для жилищного строительства;
- организация строительства, в рамках обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация строительства объектов в рамках развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- организация строительства объектов для массового отдыха жителей;
- организация строительства в рамках создания условий для предоставления транспортных услуг населению.
- разработка, организация и выполнение целевой комплексной программы жилищного строительства;
- организация получения и оформления исходных данных для проектирования объектов строительства:
- подготовка заданий на проектирование;
- техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно - сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача документации в органы экспертизы на получение заключения, оформление разрешительной документации на строительство, контроль сроков действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций;
- организация управления строительства в рамках действующего законодательства;
- учет и контроль за расходованием сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;
- выполнение функции по подготовке документации для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов законченных строительством (реконструированных), муниципальным заказчиком которых является поселение;
- организация работ по выносу осей зданий и сооружений в натуру объектов, заказчиком которых является городское поселение;
- подготовка технических заданий для конкурсной и аукционной документации для проведения процедуры закупки по выполнению строительно-монтажных работ объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта для нужд поселения;
- организация работ по внесению необходимых изменений и дополнений в ранее разработанную проектно-сметную документацию при изменении нормативной базы и технических условий;
- представление интересов поселения в Министерстве строительства и инфраструктуры Челябинской области и других вышестоящих организациях, по решению вопросов местного значения, в том числе по вводу объекта в эксплуатацию.

- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

2. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контрактной системы:

- контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- рассмотрение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего».
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

3. Отдел общественной безопасности:

- разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в целях согласованности действий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- принятие решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;
- организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- создание постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственного системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - Еманжелинского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";
- создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- осуществление сбора, обработки, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- разработку и утверждение планов гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Еманжелинского муниципального района;
- создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирование населения о чрезвычайных ситуациях;
- участие в создании, эксплуатации и развитии АПК "Безопасный город";
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

4. Отдел коммунального хозяйства, инфраструктуры и жилищной политики:

- полномочия в части исполнения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства по составлению и предоставлению отчетности, ответов на запросы в вышестоящие организации по вопросам ЖКХ (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, жилищный фонд), транспорта, благоустройства, дорожной деятельности, экологии;
- представление интересов поселения в Министерствах Челябинской области: Министерстве строительства и инфраструктуры, Министерстве дорожного хозяйства и транспорта, Министерстве тарифного регулирования и энергетики, Министерстве информационных технологий, связи и цифрового развития, Министерстве экологии, Министерстве общественной безопасности, Министерстве имущества;
- организация мероприятий (объектов) по благоустройству в рамках формирования современной городской среды, в том числе:

  заключение соглашений на финансирование с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области;

  подготовка отчетной документации;

  проведение рейтингового голосования;

  приемка и контроль работ подрядной организации.
- подготовка и оформление документов в рамках исполнения программы «Жилье для российских семей»;
- в рамках подпрограммы «Оказания молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»:

  сбор документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения и вынесения постановления о признании (отказе) молодых семей нуждающихся в жилом помещении;

  сбор документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения и вынесения постановления о признании (отказе) молодых семей участниками подпрограммы или об отказе в участии;

  обеспечение проведения проверки наличия доходов у молодых семей достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья;

  обеспечение проверки сведений, содержащихся в документах, предоставленных молодыми семьями;

  формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, внесение в него изменений;

  подготовка иных документов, предусмотренных подпрограммой.

5. Отдел экономики и прогнозирования:

- разработка и реализация Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения;

- оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП);
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов для СМСП;
- организация и проведение районных мероприятий: «День российского предпринимательства», Съезд, Форум представителей малого и среднего бизнеса Еманжелинского муниципального района;
- подготовка участия СМСП в ежегодных общероссийских, областных и районных конкурсах, выставках, ярмарках;
- подготовка отчетности о развитии малого и среднего предпринимательства на территории поселения в Управлении развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Челябинской области;
- ведение Перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для предоставления во владение и пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП; внесение в него изменений и дополнений, опубликование Перечня на сайте ЕМР;
- ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о СМСП; размещение сведений, содержащихся в реестре на сайте Еманжелинского муниципального района в сети Интернет;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший финансовый год и ожидаемые итоги социально-экономического развития на текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения;
- подготовка других документов, необходимых для составления проекта бюджета поселения и перспективного финансового плана развития поселения;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон;

6. Контрольное управление Еманжелинского муниципального района:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- экспертиза проекта бюджета поселения;
- иные полномочия контрольно-счетного органа, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

7. Управление культуры, молодежной политики и спорта:

- создание условий для организации досуга жителей поселения услугами организаций культуры.