



КОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РОЗИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020 № 73
р. п. Роза

О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Правительства Челябинской области от 18 марта 2020 г. № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», Распоряжением Правительства Челябинской области от 06.04.2020 г. № 191-рп

«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Челябинской области» администрация Розинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горняцкая правда» и сетевом издании «МПА-Урал», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Розинского городского поселения.

Глава Розинского
городского поселения

А.В. Власов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Розинского
городского поселения

А.В. Стукачев

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Розинского
городского поселения

Л.В. Саломатина

Начальник отдела правового обеспечения
и информационных технологий
администрации Розинского
городского поселения

И.А. Удовиченко

РАЗОСЛАНО:

1. Дело
2. Финансово-экономический отдел
3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел по управлению имуществом и коммунальной инфраструктуре

Отпечатано 5 экз.
Исп. Саломатина Л.В.
тел. 4-78-49

Порядок
предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление
(обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома, на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Правительства Челябинской области от 18 марта 2020 г. № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», распоряжением Правительства Челябинской области от 06 апреля 2020 г. № 191-рп «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Челябинской области».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидии), а также

порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения на период действия в Челябинской области режима повышенной готовности, введённого распоряжением Правительства Челябинской области от 18 марта 2020 г. № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», затрат на проведение мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с соблюдением при проведении указанной дезинфекции рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – рекомендации).

4. Получателями субсидии могут быть:

- управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на территории Розинского городского поселения, в соответствии с договором управления многоквартирным домом, заключённым в соответствии с жилищным законодательством, (далее – договор управления);

- товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на территории Розинского городского поселения в соответствии с жилищным законодательством;

- лицо, осуществляющее оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме на территории Розинского городского поселения, заключенному в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – договор обслуживания).

5. К помещениям (местам) общего пользования в целях настоящего Порядка относятся:

- входные группы, включая блок вызова домофонов;

- помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, тамбуры, холлы, вестибюли, колясочные (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц).

6. Предельная сумма субсидий определяется исходя общей площади помещений (мест) общего пользования в многоквартирном доме, стоимости затрат на проведение 1 дезинфекции в расчете на 1 кв.м помещений (мест) общего пользования в многоквартирных домах, определённой муниципальным образованием, и максимального количества дезинфекций, установленного муниципальным образованием в соответствии рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Администрация Розинского городского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Розинского городского поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее именуется - Соглашение), указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) наличие затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с соблюдением при проведении указанной дезинфекции рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на дату обращения в администрацию Розинского городского поселения;
- 3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Розинского городского поселения или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Розинским городским поселением.

10. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию Розинского городского поселения следующие документы, заверенные надлежащим образом:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учёт;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

5) информацию о площади помещений (мест) общего пользования, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) копии договоров управления, обслуживания;

7) копии протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, управляющей организации, ТСН (ТСЖ), обслуживающей организации или протокола открытого конкурса по выбору управляющей организации;

8) копии технических паспортов многоквартирных домов;

9) расчёт величины затрат на проведение мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) акты приемки выполненных работ по форме, утверждённой, приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр, подписанные представителем совета многоквартирного дома (в отсутствие совета многоквартирного дома любым собственником) и (или) иные документы, подтверждающие затраты на проведение мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с соблюдением при проведении указанной дезинфекции рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека, проведённые не ранее 1 апреля 2020 года;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Розинского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Розинского городского поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Розинского городского поселения на цели возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Розинским городским поселением, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

11. В случае, если у Получателя субсидии заключено два и более Договора управления и (или) Договора обслуживания, с таким Получателем субсидии заключается одно Соглашение на все многоквартирные дома, в которых расположены объекты субсидирования, в отношении которых заключены указанные договоры и предоставлены документы для заключения Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

12. Администрация Розинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчётов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в целях обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, администрация Розинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в целях получения субсидии принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;
- 4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий;

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация Розинского городского поселения уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию Розинского городского поселения за предоставлением субсидии.

III. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

16. Размер предоставляемой субсидии (D_i) для i -го получателя дотации, определяется как сумма затрат по каждому многоквартирному дому, дезинфекцию которого осуществляет организация в соответствии с заключенными договорами:

$D_i = D_n + D_{n+1}$, где:

D_i – размер субсидии i -го получателя дотации, рублей;

D_n, D_{n+1} – размер субсидии по n многоквартирному дому, рублей;

$D_n = S_n \times C \times K$, где:

D_n – размер затрат по многоквартирному дому, рублей;

S_n - площадь помещений (мест) общего пользования в многоквартирном доме, дезинфекцию которого осуществляет организация в соответствии с заключенными договорами, кв. м.

С – стоимость затрат на проведение 1 дезинфекции помещений (мест) общего пользования в расчете на 1 кв.м помещений (мест) общего пользования, не превышающая стоимость установленную муниципальным образованием, рулей на 1 кв.м.

К – количество, проведенных дезинфекций общего имущества многоквартирного дома, не превышающее максимальное количество дезинфекций, установленное муниципальным образованием, единиц.

17. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация Розинского городского поселения в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет администрации Розинского городского поселения два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Администрация Розинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

18. Администрация Розинского городского поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания ею соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путём перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, или на расчётный счёт контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов.

В случае недостаточности доведённых до администрации Розинского городского поселения лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий администрация Розинского городского поселения производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашений и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды, в пределах доведённых до администрации Розинского городского поселения лимитов бюджетных обязательств.

IV. Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в бюджет Розинского городского поселения

19. Субсидия носит целевой характер.

20. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

21. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Розинского городского поселения в случаях:

- 1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- 2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;
- 4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

22. В случаях, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Розинского городского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путём перечисления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления администрации Розинского городского поселения о возврате субсидии.

23. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией Розинского городского поселения и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

25. В случае выявления по итогам проведённых проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Порядка.

23. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Розинского городского поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
управление (обслуживание) общим
имуществом многоквартирных домов,
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
проведением мероприятий по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, в целях нераспространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Типовая форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета муниципального образования
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из бюджета Розинского городского поселения

« _____ » _____ 20_____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального
образования», в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с _____ одной _____ стороны _____ и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в _____ «Получатель», в _____ лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)
утверждённого _____

от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования _____ в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 20__ году _____ (_____) рублей.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20__ год, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчётный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчёта об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платёжных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчёты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий её предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платёжные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
управление (обслуживание) общим
имуществом многоквартирных домов,
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
проведением мероприятий по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, в целях нераспространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

от _____ г. № _____

В Администрацию Розинского городского
поселения

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах за _____ 20__ года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, для

(наименование организации, адрес)
и перечислить на расчётный счёт:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере _____
(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общего имущества многоквартирных домов, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
управление (обслуживание) общим
имуществом многоквартирных домов,
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
проведением мероприятий по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, в целях нераспространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Расчёт стоимости затрат
на проведение 1 дезинфекции
общего имущества многоквартирного дома
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Затраты	Единица измерения	расход	Цена, рублей	Стоимо сть, рублей	Стоимость 1 кв.м. площади помещений (мест общего пользования) МКД на 1 дезинфекцию
1	2	3	4	5	6	7
1	Спецодежда, обувь	единиц				
2	Дезинфицирующие средства	литры				
3	Оборудование (генераторов аэрозолей, опрыскивателей и т.д.)	единиц				
4	СИЗы (перчатки, респираторы, герметические очки)	комплект				
5	уборочный инвентарь (тряпки, и т.д.)	единиц				
6	Трудозатраты	человек/ча с				
7	...					
	Всего					

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
управление (обслуживание) общим
имуществом многоквартирных домов,
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
проведением мероприятий по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, в целях нераспространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Расчёт величины затрат
на проведение дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь (мест) общего пользования МКД, кв.м.	стоимость 1 дезинфекции в расчете на 1 кв.метра площади (мест) общего пользования МКД, рублей	Количество проведенных дезинфекций, единиц	Общая стоимость проведенных дезинфекций МКД, рублей
1	2	3	4	6	8
	Всего				

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
управление (обслуживание) общим
имуществом многоквартирных домов,
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
проведением мероприятий по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, в целях нераспространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

ОТЧЁТ
о расходовании субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма, руб.	документы, подтверждающие факт выполнения и оплаты
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати